



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE
Clave del Programa presupuestario:	PEM13CEP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL , UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El municipio de Venustiano Carranza, Puebla, ubicado en la Sierra Norte, cuenta con una población aproximada de 28,395 habitantes, con una distribución mayoritariamente urbana pero con una presencia significativa de comunidades rurales . Este contexto territorial implica retos importantes en materia de acceso a la información y cobertura de servicios públicos.En este contexto, los ayuntamientos han implementado acciones enfocadas en la difusión de programas, obras y servicios mediante medios tradicionales y digitales; sin embargo, estas acciones han sido limitadas frente a las condiciones estructurales del municipio, como la dispersión poblacional, la brecha digital y las condiciones socioeconómicas.En consecuencia, se identifica la necesidad de fortalecer estrategias incluyentes, territoriales y tecnológicamente adecuadas, que permitan garantizar el derecho a la información y mejorar la relación entre el gobierno municipal y la ciudadanía

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario 1 del Ayuntamiento de Venustiano Carranza, Puebla, atiende el problema relacionado con la limitada difusión y alcance de la información gubernamental hacia la ciudadanía, especialmente en un contexto de dispersión territorial y brecha digital.

La población objetivo está conformada por la totalidad de habitantes del municipio, con énfasis en comunidades rurales y sectores con menor acceso a medios de comunicación e información digital.

El programa se creó para mejorar la comunicación entre el gobierno municipal y la ciudadanía, fortaleciendo la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información pública, con el fin de promover la participación ciudadana y la confianza en la administración municipal.

Estado actual del problema

Limitada difusión y alcance de la información gubernamental hacia la ciudadanía, especialmente en un contexto de dispersión territorial y brecha digital. Deficiencias en la gestión de tecnologías de la información, reflejadas en fallas recurrentes de conectividad, limitado mantenimiento de la red, soporte técnico insuficiente. Esta problemática afecta principalmente a las áreas administrativas que dependen de herramientas digitales para su operación diaria, impactando la eficiencia en los procesos y la prestación de servicios.

Evolución del problema

Las actividades de tecnologías de la información se realizaban de manera básica y reactiva, atendiendo únicamente fallas inmediatas sin un enfoque preventivo o estratégico. Con el paso del tiempo y el incremento en el uso de herramientas digitales en las áreas administrativas, se ha observado un aumento en la demanda de servicios tecnológicos, lo que ha evidenciado mayores incidencias en la red, fallas de conectividad y necesidad de soporte técnico especializada y por tal motivo tenemos el problema relacionado con la limitada difusión y alcance de la información gubernamental hacia la ciudadanía, especialmente en un contexto de dispersión territorial y brecha digital.

Experiencias de atención

La atención presencial en oficinas, la atención en comunidades rurales mediante autoridades locales, el uso de medios tradicionales como perifoneo o asambleas, la atención digital (redes sociales o páginas web) y el seguimiento de solicitudes.

En conjunto, estas experiencias permiten evaluar aspectos como el trato, la rapidez, la claridad de la información y el acceso equitativo entre zonas urbanas y rurales.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

En el municipio de Venustiano Carranza, Puebla, la metodología se enfoca en analizar el acceso a la información pública y la efectividad de la comunicación gubernamental. La población objetivo se define como los habitantes mayores de 18 años, tanto de la cabecera municipal como de comunidades rurales, segmentados en grupos clave como jóvenes, adultos mayores, población rural y sectores vulnerables, considerando factores geográficos, socioeconómicos y de acceso tecnológico.

Se emplea un enfoque mixto que combina fuentes primarias —como encuestas, entrevistas y observación de medios locales— con fuentes secundarias, incluyendo estadísticas oficiales y documentos institucionales. Esta estrategia permite obtener información integral del contexto y sustentar propuestas de comunicación más incluyentes y adecuadas a las condiciones del municipio.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Total de Habitantes del Municipio de Venustiano Carranza	Cuantificación:	28,395 personas
		Criterios de Focalización	Territorio
Población Objetivo	Total de Habitantes del Municipio de Venustiano Carranza	Cuantificación:	28,395 personas
		Criterios de Focalización	Vulnerabilidad
Población atendida (beneficiarios)	Total de Habitantes Atendidos	Cuantificación:	4796
		Criterios de Focalización	Beneficiarios

Ing. Jose Antonio Ortega Dionicio
Director de Comunicación Social
Elaboró



Lic. Palomón Meléndez Canales
Contralor Municipal
Revisó



Dr. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal
Autorizo





Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario: (7p)

Nombre del Municipio:

VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

GOBIERNO CERCAÑO Y TRANSPARENTE

Clave del Programa presupuestario:

PEM13CEP

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

PRESIDENCIA, DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS

Área del Pp: (7p)

TRÁMITE

Falta de transparencia

Falta de Participación Ciudadana

Falta de coordinación interna

PROBLEMA O SITUACIÓN

Se genera desconfianza ciudadana y limita la participación pública.

CAUSAS

Falta de coordinación
Ejecución con poca calidad, agencias
y seguimiento de acuerdos multilaterales

Falta de comunicación y coordinación
entre las unidades de la Presidencia y la
Dirección de Tecnologías

Falta de coordinación con
las unidades de la Presidencia y la
Dirección de Tecnologías

Falta de coordinación con
las unidades de la Presidencia y la
Dirección de Tecnologías

Falta de coordinación con
las unidades de la Presidencia y la
Dirección de Tecnologías

Auxiliar y agencia con registro clásico, Agenda
y audiencia con registro homogéneo

Falta de coordinación con
las unidades de la Presidencia y la
Dirección de Tecnologías

Experiencia y gestión con
transparencia y apertura

Falta de coordinación con
las unidades de la Presidencia y la
Dirección de Tecnologías

Falta de coordinación con
las unidades de la Presidencia y la
Dirección de Tecnologías

Asesoría y apoyo con trabajo efectivo

Falta de coordinación con
las unidades de la Presidencia y la
Dirección de Tecnologías

Reportes y acciones con seguimiento
homogéneo

Falta de coordinación con
las unidades de la Presidencia y la
Dirección de Tecnologías

Falta de coordinación con
las unidades de la Presidencia y la
Dirección de Tecnologías

Falta de coordinación con
las unidades de la Presidencia y la
Dirección de Tecnologías

Falta de coordinación con
las unidades de la Presidencia y la
Dirección de Tecnologías

Falta de coordinación con
las unidades de la Presidencia y la
Dirección de Tecnologías

Falta de coordinación con
las unidades de la Presidencia y la
Dirección de Tecnologías

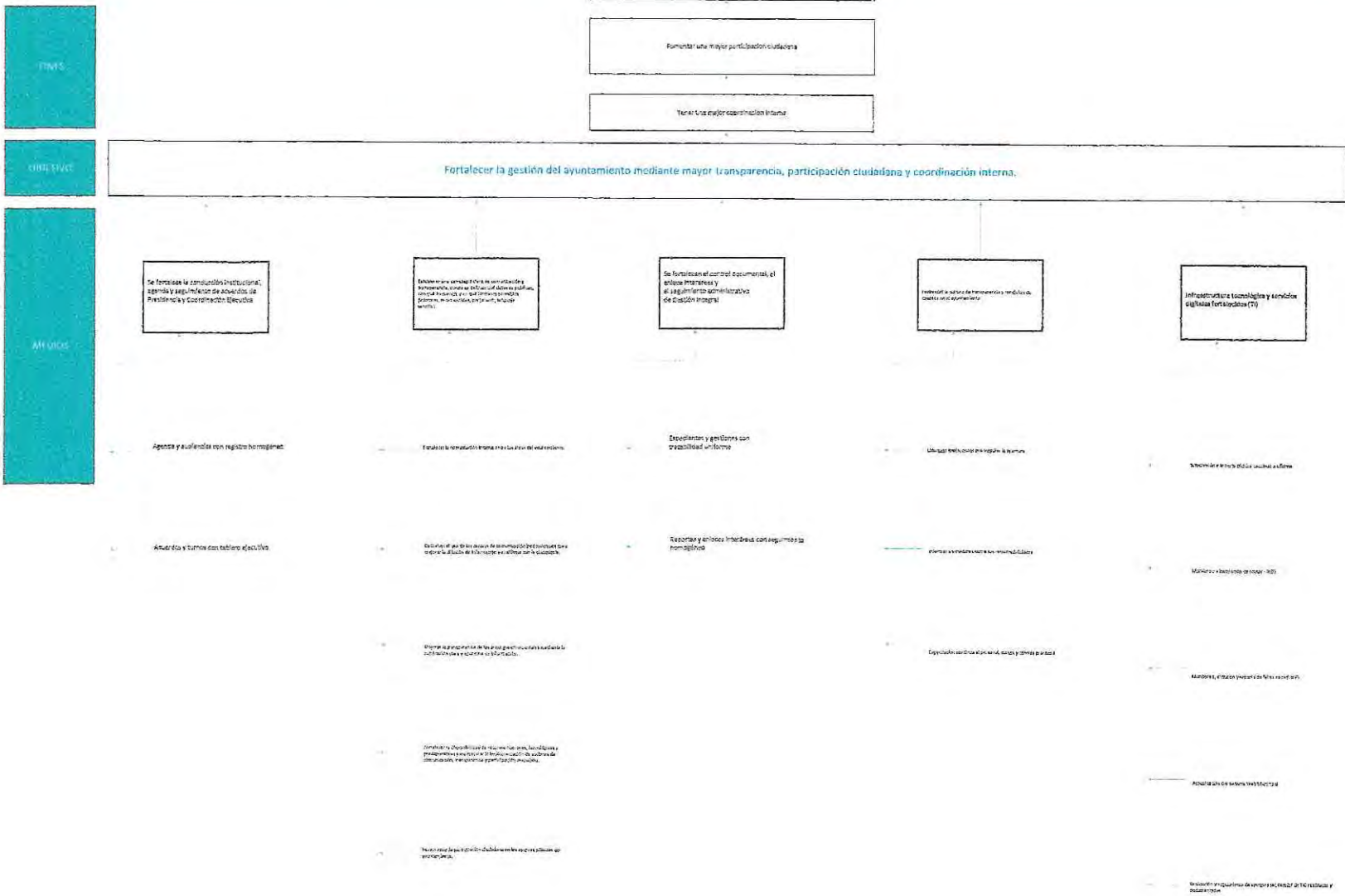
Falta de coordinación con
las unidades de la Presidencia y la
Dirección de Tecnologías

Falta de coordinación con
las unidades de la Presidencia y la
Dirección de Tecnologías

Falta de coordinación con
las unidades de la Presidencia y la
Dirección de Tecnologías

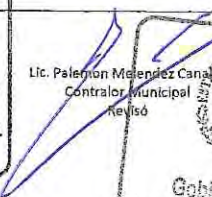
Falta de coordinación con
las unidades de la Presidencia y la
Dirección de Tecnologías

Falta de coordinación con
las unidades de la Presidencia y la
Dirección de Tecnologías




Ing. Jose Antonio Ortega Pioniles
Director de Comunicaciones
Elaboró




Lic. Palenon Melendez Canales
Contralor Municipal
Revisó




Dr. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE

Clave del Programa presupuestario:

PEM13CEP

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

PRESIDENCIA, DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL , UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas	
Fin	en funcional de las áreas adscritas a Presidencia Municipal en mater	ODS 16.Paz, Justicia e Instituciones solidas	Atención Igualitaria, trato no discriminatorio y lenguaje incluyente en la prestación del servicio
Propósito	atención institucional articulada, oportuna y con seguimiento doc	ODS 16.Paz, Justicia e Instituciones solidas	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo			
Eje	4. GOBIERNO EFICIENTE		
Objetivo	4. CONTAR CON ACCIONES QUE PERMITAN SER AL H. AYUNTAMIENTO UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE		
Estrategias	1.- FOMENTAR LA ADECUADA REALIZACIÓN DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL 2.- CONTAR CON MECANISMOS ADECUADOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA 3.- FOMENTAR LA CORRECTA APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL.		
Líneas de Acción	1.- CREAR PROGRAMAS INDICADOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS. 4.LOGRAR EFICIENCIA PRESUPUESTAL A PARTIR DE GESTIONES INTERNAS.		

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5. GOBIERNO TRANSFORMADOR Y DE RESULTADOS
Temática	5.2 ANTICORRUPCIÓN
Objetivo	5.2.1 IMPULSAR UN BUEN GOBIERNO BASADO EN LOS PRINCIPIOS DEL HUMANISMO MEXICANO, COMPROMETIDO CON LA RENDICIÓN DE CUENTAS, LA TRANSPARENCIA Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN
Estrategias	5.2.1.1 FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO
Líneas de Acción	5.2.1.1.5 FOMENTAR LA CULTURA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS ASÍ COMO DE LA INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. 5.2.1.1.6 OPTIMIZAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN PARA FORTALECER LA EFICIENCIA GUBERNAMENTAL. 5.2.1.1.10 PROMOVER LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS ENTRE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS, A FIN DE INCORPORAR EL HUMANISMO Y LA BIOÉTICA SOCIAL EN EL ACTUAR GUBERNAMENTAL
Indicadores	

Ing. José Antonio Ortega Dipolicio
Director de Comunicación Social
Elaboró



Lic. Palemon Meléndez Caballero
Contralor Municipal
Revisó



Dr. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE
Clave del Programa presupuestario:	PEM13CEP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL, COORDINACIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Número de atenciones ciudadanas en general (V1 / V2) *100 V1= Total de solicitudes de atenciones ciudadanas recibidas V2= Total de solicitudes de atención ciudadana resueltas.	Encuesta de satisfacción de atención a la ciudadanía./// Concentrado de registro de atención a la ciudadanía y el estado que guardan	
PROPOSITO	dos que permitan satisfacer las demandas y necesidades de la población en general de Venustiano Carranza es atendida de forma satisfactoria	Número de atenciones ciudadanas en general (V1 / V2) *100 V1= Total de solicitudes de atenciones ciudadanas recibidas V2= Total de solicitudes de atención ciudadana resueltas.	Encuesta de satisfacción de atención a la ciudadanía./// Concentrado de registro de atención a la ciudadanía y el estado que guardan	
COMPONENTES	1 Registrar peticiones, solicitudes y oficios recibidos por Presidencia, Brindar atención ciudadana directa y audiencias de Presidencia.	Actividad ejecutada	Agenda, libro de audiencias, minuta o reporte	Respuesta de áreas
	2 Generar y difundir contenido visual y audiovisual para promocionar, cubrir e informar las actividades, programas y resultados del H. Ayuntamiento.	Total de contenidos visuales y audiovisuales programados vs. contenidos visuales y audiovisuales generados y difundidos para promocionar, cubrir e informar las actividades, programas y resultados del H. Ayuntamiento. (V1/V2) *100, V1 = Total de contenidos visuales y audiovisuales programados para promoción, cobertura e información de actividades, programas y resultados del H. Ayuntamiento. V2 = Total de contenidos visuales y audiovisuales efectivamente generados y difundidos.	Registros en redes sociales oficiales y página web del ayuntamiento (estadísticas de publicación y alcance).	La ciudadanía mantiene interés en la información pública
	3 Se generan respuestas a solicitudes de información, recursos de revision, denuncias y solventación de cumplimientos de la PNT y procesos de verificación. Además de las correcciones a dicha revisión mensual y trimestral de la PNT.	Total de solicitudes de información, recursos de revision, denuncias y solventación de cumplimientos de la PNT y procesos de verificación requeridos. (V1/V2) *100 V1=Total de solicitudes de información, recursos de revision, denuncias y solventación de cumplimientos de la PNT y procesos de verificación requeridos. V2= Total de solicitudes de información, recursos de revision, denuncias y solventación	Tablero SISAI semáforo verde (PNT)	No se cuenta con la información pertinente /// La información es clasificada como reservada o confidencial

	4	Infraestructura tecnológica y servicios digitales fortalecidos (TI)	Porcentaje de incidencias tecnológicas atendidas: (Incidencias resueltas / Incidencias reportadas) x 100	Reportes técnicos y bitácoras	Disponibilidad de personal técnico
	5				
	6				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Integrar Agenda institucional, audiencias y reuniones de presidencia	Actividad ejecutada	Agenda, libro de audiencias, minuta o reporte	Respuesta de áreas
	1.2	Recibir y registrar peticiones	Actividad ejecutada	Agenda, libro de audiencias, minuta o reporte	Respuesta de áreas
	1.3	Canalizar asuntos e instrucciones a las áreas competentes	Actividad ejecutada	Agenda, libro de audiencias, minuta o reporte	Respuesta de áreas
	1.4	Dar seguimiento a acuerdos, compromisos y visitas de la población en general	Actividad ejecutada	Agenda, libro de audiencias, minuta o reporte	Respuesta de áreas
	1.5	Integrar minutas, reportes ejecutivos y tablero de seguimiento	Actividad ejecutada	Agenda, libro de audiencias, minuta o reporte	Respuesta de áreas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Diseñar contenido visual y audiovisual de calidad	Total de contenidos visuales y audiovisuales programados vs. contenidos visuales y audiovisuales generados y difundidos para promocionar, cubrir e informar las actividades, programas y resultados del H. Ayuntamiento. (V1/V2) *100, V1 = Total de contenidos visuales y audiovisuales programados para promoción, cobertura e información de actividades, programas y resultados del H. Ayuntamiento. V2 = Total de contenidos visuales y audiovisuales	Registros en redes sociales oficiales y página web del ayuntamiento (estadísticas de publicación y alcance).	La ciudadanía mantiene interés en la información pública
	2.2	Publicar y Promocionar las diferentes actividades y programas realizados por el H. Ayuntamiento.	(V1/V2) *100, V1 = Total de actividades y programas realizados. V2 = Total de actividades y programas publicados.	Registros en redes sociales oficiales y página web del ayuntamiento (estadísticas de publicación y alcance).	La ciudadanía mantiene interés en la información pública
	2.3	Cobertura de actividades (Bajo demanda)	(V1/V2) *100, V1 = Total de solicitudes recibidas. V2 = Total de actividades cubiertas.	Registros en redes sociales oficiales y página web del ayuntamiento (estadísticas de publicación y alcance).	La ciudadanía mantiene interés en la información pública
	2.4				
	2.5	Informe de Resultados de Gobierno			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Contestación y seguimiento a solicitudes de acceso a la información, recursos de revisión, denuncias y solventación de cumplimiento de la PNT y procesos de verificación.	Total de solicitudes de información, recursos de revisión, denuncias y solventación de cumplimiento de la PNT y procesos de verificación requeridos. (V1/V2) *100 V1=Total de solicitudes de información, recursos de revisión, denuncias	Tablero SISAI semáforo verde (PNT)	No se cuenta con la información pertinente /// La información es clasificada como reservada o confidencial
	3.2	Actualización y revisión mensual y trimestral del cumplimiento de obligaciones de transparencia.	total de solicitudes de información, recursos de revisión, denuncias y solventación de cumplimiento de la PNT y procesos de verificación requeridos. (V1/V2) *100 V1=Total de solicitudes de información, recursos de revisión, denuncias y solventación de cumplimiento de la PNT y procesos de	Tablero SISAI semáforo verde (PNT)	No se cuenta con la información pertinente /// La información es clasificada como reservada o confidencial
	3.3				
	3.4				
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Supervisión y soporte técnico continuo a oficinas	Porcentaje de solicitudes de soporte técnico atendidas: (Número de solicitudes atendidas / Número total de solicitudes recibidas) x 100	Bitácoras de soporte técnico	Las áreas reportan oportunamente las fallas Existe disponibilidad de personal técnico Se cuenta con herramientas básicas de soporte
	4.2	Monitoreo e instalación de router - WiFi	Porcentaje de puntos de acceso instalados respecto a los programados: (Número de routers instalados / Número de routers programados) x 100	Reportes de monitoreo señal wifi Evidencia fotográfica	Disponibilidad de presupuesto para adquisición de equipos Condiciones físicas adecuadas para instalación Acceso a las instalaciones municipales
	4.3	Monitoreo, atención y reporte de fallas en red WiFi	Tiempo promedio de atención de fallas en la red WiFi (Suma total del tiempo de atención de fallas / Número total de fallas atendidas)	Bitácoras de incidencias Reportes técnicos	Las fallas son reportadas en tiempo real Se cuenta con herramientas de monitoreo No existen fallas externas mayores (proveedor de Internet)

	4.4	Actualización del Sistema Web Municipal	Porcentaje de actualizaciones realizadas al portal institucional (Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones programadas) x 100	Publicaciones visibles en el portal	Se proporciona información actualizada Se cuenta con acceso y control del sistema web No hay fallas críticas en el servidor
	4.5	Realización y seguimiento de sesiones del Comité de TIC realizadas y documentadas	Porcentaje de sesiones del Comité de TIC realizadas y documentadas (Número de sesiones realizadas y documentadas / Número de sesiones programadas x 100	Actas de sesión del Comité de TIC firmadas Evidencia fotográfica de las reuniones	Disponibilidad de los integrantes del Comité TIC para asistir a las sesiones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

	Aprobado	Modificado	Cancelado	Ejecido
Costo Total del Programa	\$ 12,829,813.00	-\$ 952,447.19	\$ 5,215,664.50	\$ 5,215,664.50

	Fuente de Financiamiento			
	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
		Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal					

Ing. Jose Antonio Ortega Díaz
Director de Comunicación Social
Elaboró



Lic. Palemon Melendez Canales
Contralor Municipal
Revisó



Dr. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal





Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	Generar resultados que permitan satisfacer las demandas y necesidades de la población en general					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL , UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS					
Datos de identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	NUMERO DE POBLACION SATISFECHA			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	SATISFACCION DEL SERVICIO			Dimensión del indicador:	Calidad	
Unidad de medida:	SERVICIO BRINDADO			Unidad Responsable del indicador de FIN:	PRESIDENCIA, DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DIRECCION DE	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)X 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE SERVICIOS REQUERIDOS Y BRINDADOS DE FORMA SATISFACTORIA		
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE SERVICIOS REQUERIDOS Y BRINDADOS		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	ENCUESTAS					
Denominador (Variable 2)	SOLICITUDES O DEMANDAS DE SERVICIO					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X		X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ES ENTENDIBLE DE FORMA SIMPLE	RA A LAS ÁREAS DE MAYOR ATENCI	NO GENERA COSTO	UEDE MEDIR EN CUALQUIER MOMEN	PORQUE DA SOPORTE AL RESUMEN	BIDO A QUE ES UN SOLO IDNCIADO



Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	4796	4370	12500	21666		
Realizada	2046			2046		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	368	335	381	466	447	386	447	394	396	387	366	423	4796
Programada (Variable 2)	330	314	340	406	424	352	412	356	343	352	343	398	4370
Realizado (Variable 1)	283	265	310	343	419	426	0	0	0	0	0	0	2046
Realizado (Variable 2)	283	265	310	343	419	426	0	0	0	0	0	0	2046

Parámetros de semaforización:	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.50%
-------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	---------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ing. Jose Antonio Ortega Dionicio
Director de Comunicacion Social
Elaboró



Lic. Palemon Melendez Canales
Contralor Municipal
Revisó



Dr. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	La ciudadanía en general de Venustiano Carranza es atendida de forma satisfactoria					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL, COORDINACIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL , UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS					
Datos de identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	NUMERO DE POBLACION SATISFECHA			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	SATISFACCION DEL SERVICIO			Dimensión del indicador:	Calidad	
Unidad de medida:	SERVICIO BRINDADO			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	PRESIDENCIA, DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL , UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DIRECCIÓN DE	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)X 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE SERVICIOS REQUERIDOS Y BRINDADOS DE FORMA SATISFACTORIA		
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE SERVICIOS REQUERIDOS Y BRINDADOS		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	ENCUESTAS					
Denominador (Variable 2)	SOLICITUDES O DEMANDAS DE SERVICIO					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X		X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ES ENTENDIBLE DE FORMA SIMPLE	RA A LAS ÁREAS DE MAYOR ATENCION	NO GENERA COSTO	UEDE MEDIR EN CUALQUIER MOMENTO	PORQUE DA SOPORTE AL RESUMEN	BIDO A QUE ES UN SOLO INDICADOR



Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	4796	4370	12500	21666		
Realizada	2046			2046		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	368	335	381	466	447	386	447	394	396	387	366	423	4796
Programada (Variable 2)	330	314	340	406	424	352	412	356	343	352	343	398	4370
Realizado (Variable 1)	283	265	310	343	419	426	0	0	0	0	0	0	2046
Realizado (Variable 2)	283	265	310	343	419	426	0	0	0	0	0	0	2046

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Menor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---	---------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ing. Jose Antonio Ortega Dionicio
Director de Comunicación Social

Elaboró

Ayuntamiento Municipal
Venustiano Carranza Puebla
DIRECCIÓN
DE COMUNICACIÓN SOCIAL
2025-2027

Lic. Palemon Melendez Canales
Contralor Municipal
Revisó



Dr. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal
Autorizó





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Segundo Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Se fortalece la conducción institucional de Presidencia Municipal y la Coordinación Ejecutiva mediante la integración de agenda, atención de audiencias, canalización de asuntos y seguimiento documentado de acuerdos.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE
Unidad responsable:	PRESIDENCIA

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE PERSONAS SATISFECHAS CON LA ATENCIÓN BRINDADA			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de asuntos, acuerdos, audiencias y peticiones registrados en Presidencia y la Coordinación Ejecutiva que cuentan con seguimiento documental.			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Servicios Brindados			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Presidencia
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(VI/V2)X 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE ASUNTOS,ACUERDOS,AUDIENCIAS O PETICIONES	
			Denominador (Variable 2)	ASUNTOS, ACUERDOS, AUDIENCIAS O PETICIONES CON SEGUIMIENTO RECIBIDOS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Agenda institucional, libro de audiencias, minutos y oficios de turno.				
Numerador (Variable 2)	Asuntos, acuerdos, audiencias y peticiones registrados en el periodo.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	K	K		X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es entendible y se expresa en número absoluto.	Relaciona con el bien o servicio entregado		Puede monitorearse mensualmente	Con el resumen narrativo del periodo	Información útil para la toma de decisiones

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	80%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	2800	3133	3400	9333		
Realizada	2750			2750		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	221	209	232	311	311	251	312	251	251	251	241	292	3133
Programada (Variable 2)	200	200	210	270	300	225	290	230	220	230	230	280	2885

Realizado (Variable 1)	174	159	180	191	273	296	0	0	0	0	0	0	1273
Realizado (Variable 2)	174	159	180	191	273	296	0	0	0	0	0	0	1273

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		96%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--	-----

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Integrar Agenda instituci	agenda	Progr.	26	24	27	26	26	27	26	26	26	26	27	313
		Real.	24	23	25	24	24							144
recibir y registrar peticio	petición	Progr.	80	70	80	150	150	100	150	100	100	90	130	1300
		Real.	65	60	65	89	131	140						550
canalizar asuntos e instru	turno	Progr.	40	40	50	60	60	50	60	50	50	50	60	620
		Real.	34	30	35	37	55	64						255
dar seguimiento a acuerd	seguimiento	Progr.	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
		Real.	50	45	54	40	62	67						318
integrar minutas, reporte	documento de seguimie	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Real.	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Felipe de Jesus Garcia Sosa
Coordinador Ejecutivo de Presidencia
Elaboró

Lic. Palemon Melendez Canales
Contralor Municipal
Revisó

Dr. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal
Autorizó





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Segundo Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Infraestructura tecnológica y servicios digitales fortalecidos (TI)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE
Unidad responsable:	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	NUMERO DE POBLACION SATISFECHA			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	SATISFACCION DEL SERVICIO			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	SERVICIO BRINDADO			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	COMUNICACIÓN SOCIAL
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(M/V2)X 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE SERVICIOS BRINDADOS DE FORMA SATISFACTORIA	
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE SERVICIOS REQUERIDOS	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	ENCUESTAS				
Numerador (Variable 2)	SOLICITUDES O DEMANDAS DE SERVICIO				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X		X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ES ENTENDIBLE DE FORMA SIMPLE	RA A LAS ÁREAS DE MAYOR ATENCION	NO GENERA COSTO	UEDE MEDIR EN CUALQUIER MOMENTO	PORQUE DA SOPORTE AL RESUMEN	EBIDO A QUE ES UN SOLO INDICADOR

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1100	1283	2000	4383		
Realizada	1050					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	111	96	111	116	106	106	106	111	116	107	96	101	1283
Programada (Variable 2)	100	90	100	100	100	100	100	100	100	100	90	95	1175
Realizado (Variable 1)	91	87	103	121	118	101	0	0	0	0	0	0	621
Realizado (Variable 2)	91	87	103	121	118	101	0	0	0	0	0	0	621
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		113.00%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Diseñar contenido vis	Diseños realizados	Progr.	40	35	40	40	40	40	40	40	40	40	40	475
		Real.	35	32	35	40	42	30						214
2.- Publicar y Promociona	actividades Publicada	Progr.	35	30	35	40	30	30	30	35	40	30	20	380
		Real.	25	24	32	45	40	35						201
3.- Cobertura de actividad	actividades Cubierta	Progr.	35	30	35	35	35	35	35	35	35	35	35	415
		Real.	30	30	35	35	35	35						200
4.- Informe de Resultados	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	13
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
5.-		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Ing. Jose Antonio Ortega Dionicio
Director de Comunicación Social
Elaboró



Lic. Palemon Melendez Canales
Contralor Municipal
Revisó



Dr. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal
Autorizó





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Segundo Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Se generan respuestas a solicitudes de información, recursos de revisión, denuncias y solventación de cumplimientos de la PNT y procesos de verificación.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE
Unidad responsable:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	CUANTAS VECES LAS PERSONAS PIDEN INFORMACION A LAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES, ASI COMO QUE TAN BIEN ESAS INSTITUCIONES RESPONDEN			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	SOLICITUDES			Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	SOLICITUDES CONTESTADAS	
			Denominador (Variable 2)	SOLICITUDES RECIBIDAS	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (RESPUESTA)				
Numerador (Variable 2)	PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (RECEPCIÓN)				

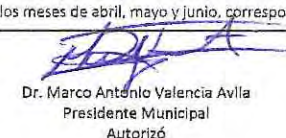
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ntizar que cualquier persona pueda entender, acceso a clave que conecta a la ciudadanía basada en una plataforma gratuita sujeta a reglas, registros y superite para cumplir con ese proposito d					

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	79	62	110	251		
Realizada	79			79		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	10	4	10	12	4	3	2	6	3	2	3	3	62
Programada (Variable 2)	10	4	10	12	4	3	2	6	3	2	3	3	62
Realizado (Variable 1)	3	5	4	4	1	2	0	0	0	0	0	0	19
Realizado (Variable 2)	3	5	4	4	1	2	0	0	0	0	0	0	19
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		36.34%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Contestación y seguimiento a solicitudes de acceso a la información	Solicitudes recibidas	Progr.	9	3	9	11	3	2	1	5	2	1	2	50	
		Real.	2	4	3	3	0	1						13	
2.- Actualización y revisión mensual y trimestral del	Solicitudes contestadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real.	1	1	1	1	1	1						6	
3.-	Monitoreo	Progr.													
		Real.													
4.-	Reportes	Progr.													
		Real.													
5.-	Revisiones	Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador se encuentra en semáforo rojo debido a la baja recepción de solicitudes de acceso a la información, derivada del escaso interés de la ciudadanía en ejercer este derecho. Cabe señalar que las actividades programadas para este indicador fueron establecidas con base en la línea base del ejercicio 2025 y su cumplimiento depende de la demanda ciudadana. Asimismo, para la evaluación del cumplimiento de la meta del ejercicio 2026, únicamente se consideran las solicitudes recibidas durante los meses de abril, mayo y junio, correspondientes al segundo trimestre del año.
--	--





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Segundo Trimestre

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Infraestructura tecnológica y servicios digitales fortalecidos (TI)
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	GOSIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de incidencias tecnológicas atendidas.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el nivel de disponibilidad y continuidad de los servicios tecnológicos del Ayuntamiento, evaluando el tiempo en que los sistemas, redes y plataformas digitales se encuentran operando correctamente en relación con el tiempo total programado, con el fin de garantizar un servicio eficiente a las áreas administrativas y a la ciudadanía.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	SOLICITUDES			Unidad Responsable del indicador del Componente S:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1 / V2 x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Incidencias resueltas	
			Denominador (Variable 2)	Incidencias reportadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reportes, Bitácoras				
Numerador (Variable 2)	Registros				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X		X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ES ENTENDIBLE DE FORMA SIMPLE	RA A LAS ÁREAS DE MAYOR ATENCIÓN	NO GENERA COSTO	UEDE MEDIR EN CUALQUIER MOMENTO	PORQUE DA SOPORTE AL RESUMEN	DEBIDO A QUE ES UN SOLO INDICADOR

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	300	318	400	1018		
Realizada	280					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	26	26	28	27	26	26	27	26	26	27	26	27	318
Programada (Variable 2)	20	20	20	24	20	24	20	20	20	20	20	20	248
Realizado (Variable 1)	15	14	23	27	27	27	0	0	0	0	0	0	133
Realizado (Variable 2)	15	14	23	27	27	27	0	0	0	0	0	0	133
Parámetros de semaforización	Menor a 10%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		119.10%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.- Supervisión y soporte	SOPORTES	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
		Real.	6	5	7	10	10	10						
2.- Monitoreo e instalaci	INSTALACIONES	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		Real.	3	3	3	5	5	5						
3.- Monitoreo, atención	REPORTES	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
		Real.	5	5	10	10	10	10						
4.- Actualización del Siste	ACTUALIZACIONES	Progr.	0	0	2	1	0	0	1	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	2	1	1	1						
5.- Realización y seguimi	SESIONES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Real.	1	1	1	1	1	1						

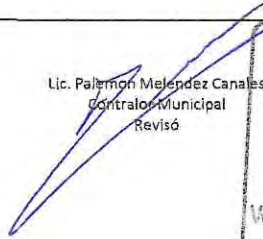
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--

Ing. Adiel-Gonzalez Osorio
Director de Tecnologías
Elaboró



H. AYUNTAMIENTO DE
VENUSTIANO CARRANZA,
PUEBLA
DIRECCIÓN DE
TECNOLOGÍA
2025 - 2027

Lic. Palermón Meléndez Canales
Contralor Municipal
Revisó



Dr. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal
Autorizó



FICHA TECNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.
- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.
- **NOTA IMPORTANTE.** Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.
- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.
- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.
- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.
- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.
- **NOTA IMPORTANTE.** Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.

Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la administración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente de acuerdo con la frecuencia de medición.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	SEGURIDAD, ORDEN, GOBERNABILIDAD Y JUSTICIA PARA TODOS
Clave del Programa presupuestario:	ANPQ15SSPPC
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DANA, DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, DIRECCION DE PROTECCION CIVIL, JUZGADO CALIFICADOR, DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, JU

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes

El municipio de Venustiano Carranza, Puebla, se ubica en un eje de tránsito vital entre Puebla y Veracruz, es histórica, geográfica y económica, destacando principalmente como un eje estratégico de conectividad entre el centro del país y el Golfo de México, además de tener un pasado histórico compartido donde Tuxpan perteneció al territorio poblano (Tuxpan fue poblano): En el siglo XIX (tras la independencia), el territorio de lo que hoy es Tuxpan, Veracruz, formaba parte del estado de Puebla, lo que le daba a Puebla salida al Golfo de México. Alrededor de 1853, el entonces presidente Antonio López de Santa Anna integró la zona de Tuxpan al estado de Veracruz, formalizándose esta división años después, eliminando así el acceso directo al mar que tenía Puebla.

Actualmente, la relación se mantiene fuerte, con los habitantes de la región norte de Puebla utilizando el puerto de Tuxpan como su principal salida comercial y de playa, mientras que el transporte de carga petrolera y agrícola fluye constantemente entre ambos estados. Históricamente, la región ha enfrentado presiones derivadas de la actividad económica (como la industria energética en la zona de Venustiano Carranza) y el flujo constante de personas y mercancías se mueve por territorio poblano.

Al ser puerta de entrada a Puebla desde Veracruz, por ser un estado vecino el municipio es vulnerable a presencia de organizaciones delictivas.

Se han realizado inversiones en Seguridad Pública y programas de reclutamiento pero persiste la necesidad de una infraestructura tecnológica que conecte a las juntas auxiliares y comunidades más alejadas con la cabecera municipal.

Para un presupuesto eficiente en Venustiano Carranza, el problema no es solo la "presencia policial", sino la efectividad operativa y la cohesión institucional.

Definición del Problema

"se necesitan condiciones óptimas de seguridad pública y certeza jurídica que garanticen el orden y la gobernabilidad para los habitantes de Venustiano Carranza, Puebla."

Justificación del Pp

El PP se encuentra vinculado directamente al Eje 3. Estado de Derecho, Gobernabilidad y Justicia donde se describen las siguientes acciones.

Orden: Implementar un control estricto sobre el comercio y la industria (áreas clave del municipio) para evitar que la informalidad sea refugio de conductas delictivas.

Gobernabilidad: Fortalecer la relación entre el Ayuntamiento y las autoridades municipales, estatales y federales para asegurar que la paz social no dependa solo de la fuerza, sino del diálogo y la presencia institucional.

Justicia para Todos: Dignificar la atención ciudadana en la sindicatura y las áreas administrativas para reducir la impunidad administrativa y mejorar la confianza en el gobierno municipal.

Estado actual del problema

Vulnerabilidad por Ubicación: El paso de la carretera federal (130) Pachuca-Tuxpan y la autopista (132-D) Mexico-Tuxpan, facilita el tránsito de actividades ilícitas que rebasan la capacidad de respuesta de una policía municipal estándar.

Fragmentación Comunitaria: Existe una brecha de comunicación y respuesta rápida entre la cabecera municipal (Venustiano Carranza/Lázaro Cárdenas) y las localidades rurales, lo que debilita el orden social.

Debilidad en la Profesionalización: Rotación de personal y necesidad de actualizar las certificaciones (Exámenes de Control y Confianza) para cumplir con los estándares estatales.

Evolución del problema

Partiendo de la planeación establecida en el municipio de Venustiano Carranza y la programación de acciones a realizar por parte de la administración municipal se ha cumplido con la atención del 40% del programa en un año de gestión.

Experiencias de atención

El proceso de atención del programa que se realiza de manera anual se basa en acciones enfocadas en la atención del presente programa las cuales han contribuido al objetivo principal del programa sin embargo buscando un nivel más alto en cuanto a la eficiencia en el rubro establecido se han creado para este ejercicio actividades que nos entregarán componentes que contribuyan a un mejor desempeño en el ámbito Seguridad.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

SE CUENTA CON EXPÉRIENCIA EN LA RESOLUCION Y SEGUIMIENTO DE CONTROVERSIAS LEGALES, ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES , PERMITIENDO MEJORAR LA ATENCION DE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES Y EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	28,395 habitantes	Cuantificación:	28,395 habitantes
		Criterios de Focalización	Geográfica, Temporal y Evaluación de Calidad
Población Objetivo	28,395 habitantes	Cuantificación:	28,395 habitantes
		Criterios de Focalización	Geográfica, Temporal y Evaluación de Calidad
Población atendida (beneficiarios)	Población de 18 años y más: 18,571 personas en 2020 (65.4% de la población).	Cuantificación:	18,571 personas
		Criterios de Focalización	Geográfica, Temporal y Evaluación de Calidad

1er. IEM JOVANY MARTINEZ MENDOZA
Director de Secretaria de Seguridad Ciudadana
Elaboró



MTRO. PALEMÓN MELÉNDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL

Revisó



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL





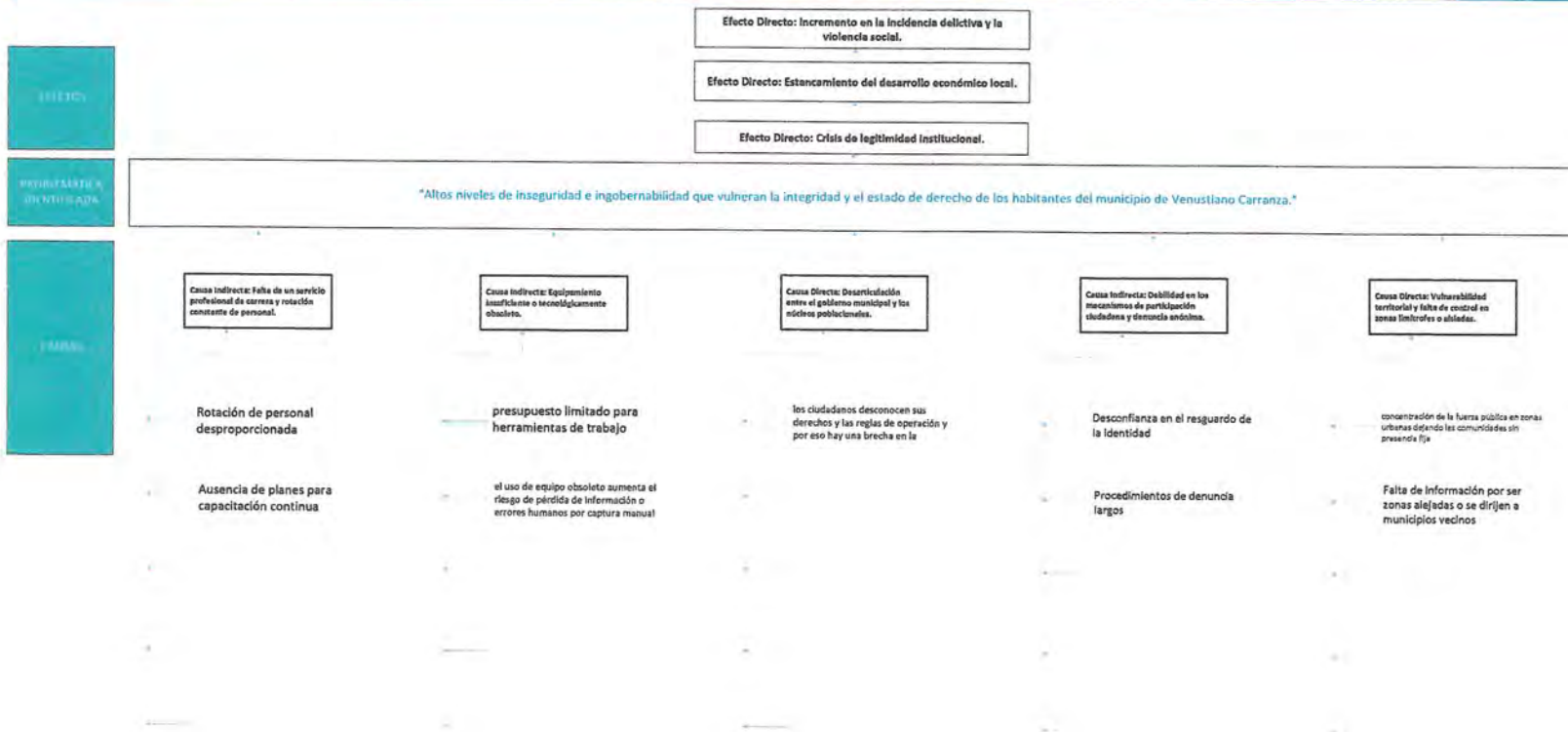
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	SEGURIDAD, ORDEN, GOBERNABILIDAD Y JUSTICIA PARA TODOS
Clave del Programa presupuestario:	ANPQ155SPPC
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIUDADANA, DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, DIRECCION DE PROTECCION CIVIL, JUZGADO CALIFICADOR, DIRECCION DE GOBERNACION, DIRECCION JURIDICA

EFECTOS DEL PROGRAMA



OBJETIVO

Fin Directo: Reducción sostenida de la incidencia delictiva y de la violencia.

Fin Directo: Entorno propicio para el desarrollo económico y comercial.

Fin Directo: Consolidación de la gobernabilidad y la paz social.

OBJETIVO

"Fortalecer la seguridad, el orden público y la gobernabilidad para garantizar el estado de derecho y la integridad de los habitantes de Venustiano Carranza."

MECANISMOS

Medio Directo: Cuerpos de seguridad altamente profesionalizados y con capacidad de respuesta

Medio Indirecto: Implementación de un Servicio Profesional de Carrera y esquemas de capacitación permanente.

Medio Indirecto: Modernización del equipamiento táctico y tecnológico adaptado a la geografía del municipio.

Medio Directo: Vinculación efectiva y corresponsabilidad entre gobierno y ciudadanía.

Medio Directo: Control territorial estratégico e infraestructura de justicia accesible.

Rotación de personal proporcionada

Incorporación de planes para capacitación continua

presupuesto óptimo para herramientas de trabajo

Informar a los ciudadanos sus derechos y las reglas de operación y para reducir la brecha en la comunicación

concentración de la fuerza pública en zonas urbanas y también en las comunidades alejadas

Explicar brevemente por qué las medidas que constituyen la ejecución del PP son las mejores de acción más efectiva para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el tipo de obras, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
(¿Cuáles son las necesidades expresadas para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?)

1er. IDW JOVANY MARTINEZ VENOCIA
Director de Secretaría de Seguridad Ciudadana
Brazos



MTRO. MIGUEL MENDOZA CANALES
CONTADOR MUNICIPAL
Brazos



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA ANILA
PRESIDENTE MUNICIPAL
Aurora





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

SEGURIDAD, ORDEN, GOBERNABILIDAD Y JUSTICIA PARA TODOS

Clave del Programa presupuestario:

ANPQ15SSPPC

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIUDADANA, DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, DIRECCION DE PROTECCION CIVIL, JUZGADO CALIFICADOR, DIRECCION DE GOBERNACION, DIRECCION JURIDICA

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la paz social y al orden público mediante el fortalecimiento de la seguridad ciudadana y la mediación de conflictos en el municipio fomentando una cultura de disciplina y patriotismo que coadyuve a la paz y estabilidad del municipio	Fortalecer la seguridad ciudadana, la mediación de conflictos y la prevención de la violencia mediante acciones coordinadas de vigilancia, proximidad social, promoción de la cultura de la legalidad, disciplina y patriotismo, con la finalidad de preservar la paz social, el orden público y la estabilidad del municipio, garantizando un entorno seguro para la población.	Alcanzar el 100 % de cumplimiento de las acciones programadas en materia de seguridad ciudadana, prevención del delito, mediación de conflictos y fomento de la disciplina, la cultura cívica y el patriotismo, contribuyendo al mantenimiento de la paz social y el orden público en el municipio durante el	IGUALDAD SUSTANTIVA
Propósito	Que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y libertades en un entorno social, de legalidad y certeza jurídica, gracias a la implementación de estrategias integrales de prevención del delito, una impartición de justicia pronta y expedita, y el mantenimiento de la gobernabilidad democrática y pronta atención a todas las solicitudes.	La ciudadanía ejerce sus derechos y libertades en un entorno de paz, legalidad, gobernabilidad y certeza jurídica, mediante la implementación de estrategias integrales de prevención del delito, la atención oportuna de los conflictos, una impartición de justicia pronta y expedita, y la atención eficiente de las solicitudes de la población.	Lograr el 100 % de cumplimiento de las acciones programadas en materia de prevención del delito, atención ciudadana, impartición de justicia, fortalecimiento de la gobernabilidad democrática y atención oportuna de las solicitudes, garantizando que la ciudadanía ejerza sus derechos y libertades en un entorno de legalidad y certeza jurídica.	IGUALDAD SUSTANTIVA

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	1. VENUSTIANO CARRANZA SEGURO	
Objetivo	1.- DISMINUCIÓN DE LOS INDICES DELICTIVOS DEL MUNICIPIO	
Estrategias	1. INCREMENTAR EQUIPAMIENTO PARA PERSONAL DE SEGURIDAD INFRAESTRUCTURA ENCAMINADA A SEGURIDAD CAPACITADO Y CON ALTOS NIVELES DE CONFIANZA	2. CONTAR CON OBRAS DE 3. CONTAR CON UN BANDO POLICIACO 4. INCREMENTAR LA PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD A LA
Líneas de Acción	1. REALIZAR PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO EN ESCUELAS, JUNTAS AUXILIARES Y COMUNIDADES DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO POLICIA MUNICIPAL PARA AYUDAR A MEJORAR LA SEGURIDAD CIUDADANA EN VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA INMEDIATA A LOS DIFERENTES LLAMADOS	2. CONTAR CON UNA 3. AUMENTAR EL NÚMERO DE ELEMENTOS DE LA 4. AUMENTAR EL NÚMERO DE UNIDADES PARA LLEGAR DE MANERA 5. CONTAR CON UN CENTRO DE COMANDO, CONTROL, CÓMPUTO, COMUNICACIONES Y

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	3. ESTADO DE DERECHO, SEGURIDAD Y JUSTICIA.
Temática	3.2 SEGURIDAD PÚBLICA
Objetivo	3.2.1 REDUCIR LA INCIDENCIA DELICTIVA PARA CONTRUIR UNA PUEBLA SEGURA CON PAZ SOCIAL.
Estrategias	3.2.1.1 COORDINACION ESTRATEGICA ENTRE LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO PROFESIONALIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LAS FUERZAS DE SEGURIDAD 3.2.1.2 3.2.1.3 PREEVENCIÓN SOCIAL DEL
Líneas de Acción	3.2.1.1.2 IMPULSAR MECANISMOS QUE INTEGREN CAPACIDADES INTERGUBERNAMENTALES CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN POLICIAL 3.2.1.2.1 PROMOVER LA 3.2.1.3.2 PROMOVER CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN
Indicadores	CIUDADANA PARA FOMENTAR UNA CULTURA DE PAZ. TASA DE INCIDENCIA DELICTIVA POR CADA 100 MIL HABITANTES.

1er. IEM JOVANY MARTINEZ MENDOZA
Director de Secretaría de Seguridad Ciudadana
Elaboró



MTRO. PALEMÓN MELÉNDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL
Revisó



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	SEGURIDAD, ORDEN, GOBERNABILIDAD Y JUSTICIA PARA TODOS
Clave del Programa presupuestario:	ANPQ15SSPPC
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, JUZGADO CALIFICADOR, DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, JUNTA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la paz social y al orden público mediante el fortalecimiento de la seguridad ciudadana y la mediación de conflictos en el municipio fomentando una cultura de disciplina y patriotismo que coadyuve a la paz y estabilidad del municipio	Índice de contribución a la paz social y al orden público. Método de cálculo: (Número de acciones implementadas para fortalecer la seguridad ciudadana, la mediación de conflictos y la cultura	Informes anuales de gobierno, reportes de la Secretaría de Seguridad Pública, estadísticas del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, actas de mediación	Existe coordinación entre los tres órdenes de gobierno, participación ciudadana y disponibilidad de recursos humanos, materiales y financieros para ejecutar los programas.
PROPÓSITO	Que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y libertades en un entorno social, de legalidad y certeza jurídica, gracias a la implementación de estrategias integrales de prevención del delito, una impartición de justicia pronta y expedita, y el mantenimiento de la gobernabilidad democrática y pronta atención a todas las solicitudes.	Porcentaje de cumplimiento de estrategias integrales de prevención del delito y atención ciudadana. Método de cálculo: (Estrategias y acciones de prevención del delito, impartición de justicia y atención ciudadana ejecutadas /	Informes trimestrales de actividades, registros administrativos de la Secretaría de Seguridad Pública, Dirección Jurídica, Juzgado Cívico, reportes de atención ciudadana y estadísticas municipales.	La ciudadanía participa en los programas de prevención, las instituciones mantienen coordinación y se conserva la estabilidad social y presupuestal para el desarrollo de las acciones.
COMPONENTES	1 Reforzar y coadyuvar a la actuación gubernamental orientada a la obtención de resultados con sujeción a la evaluación del desempeño, a efecto de mantener una administración ordenada, controlada, responsable, con sanidad financiera y apegada a derecho que, de forma conjunta permita una efectiva rendición en un marco de legalidad para combatir la corrupción y fortalecer la confianza de la ciudadanía en sus autoridades.	número de atenciones integrales concluidas / porcentaje	reportes de trabajo de la Dirección de Gobernación.	cumplimiento de atenciones realizadas
	2 Fortalecer la actuación de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal orientada a la obtención de resultados en base a la impartición de justicia, con sujeción a la evaluación del desempeño, a efecto de mantener una administración ordenada, controlada, responsable, siempre conduciéndose apegado al estado derecho que, de forma conjunta permita una efectiva rendición en un marco de legalidad para combatir la delincuencia, la corrupción y fortalecer la confianza de la ciudadanía en sus autoridades	acciones recibidas / porcentaje	bitacora/libro de registro	cumplimiento de las acciones atendidas
	3 garantizar la atención oportuna y eficiente a la población del municipio en materia de protección civil, mediante la prestación de servicios de traslados, atención prehospitalaria, atención a la ciudadanía, así como la atención de emergencias derivadas de incendios y accidentes vehiculares, con el propósito de salvaguardar la vida, la integridad de las personas y sus bienes, durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2026.	NUMERO DE INCIDENCIAS, REPORTES Y FALTAS ADMINISTRATIVAS /PORCENTAJE	LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS, REPORTES Y FALTAS ADMINISTRATIVAS	cumplimiento de las acciones atendidas

	4	Normar, fortalecer y facilitar los Procedimientos empleados en la Junta Municipal de Reclutamiento para llevar a cabo el cumplimiento de las responsabilidades, durante la administración de las actividades del Servicio Militar Nacional respecto a la inscripción de jóvenes obligados a prestar el servicio, la expedición de la Cartillas y la difusión de información sobre los deberes cívicos y militares.	Número de Matriculas expedidas/porcentaje	Libro de Registro de Matriculas	numero de matriculas realizadas
	5	Conocer, calificar y sancionar las faltas, al bando de policía y gobierno del municipio de Venustiano Carranza, Puebla.	ACCIONES REALIZADAS EN JUZGADO / PORCENTAJE	LIBRO DE REGISTRO INTERNO	CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES REALIZADAS
	6	Proporcionar servicios de asesoría y defensa jurídica municipal a través de la atención de solicitudes internas y externas, la representación legal del Ayuntamiento en juicios y procedimientos administrativos, la elaboración de documentos jurídicos y el acompañamiento legal a la ciudadanía, contribuyendo a la certeza jurídica y al cumplimiento del marco normativo aplicable.	ASESORIAS JURIDICAS PROPORCIONADAS A LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO / PORCENTAJE	ASESORIAS JURIDICAS REALIZADAS	CUMPLIMIENTO EN LA ATENCION DE SOLICITUDES DE ASESORIA JURIDICA

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Atención ciudadana	número de atenciones integrales	reportes de trabajo de la Dirección de	cumplimiento de atenciones realizadas
	1.2	Coordinación con secretario y director de SSP	número de atenciones integrales	reportes de trabajo de la Dirección de	cumplimiento de atenciones realizadas
	1.3	Coordinación con director de Protección Civil	número de atenciones integrales concluidas / porcentaje	reportes de trabajo de la Dirección de Gobernación,	cumplimiento de atenciones realizadas
	1.4				
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Operativos preventivos y especiales	acciones realizadas/porcentaje	bitacora/libro de registro	cumplimiento de las acciones realizadas
	2.2	Proximidad social	acciones realizadas/porcentaje	bitacora/libro de registro	cumplimiento de las acciones realizadas
	2.3	Detenciones de infractores y puestas a disposición antes la	acciones realizadas/porcentaje	bitacora/libro de registro	cumplimiento de las acciones realizadas
	2.4	Recorrido disuasivo y preventivo	acciones realizadas/porcentaje	bitacora/libro de registro	cumplimiento de las acciones realizadas
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	TRASLADO	NUMERO DE INCIDENCIAS, REPORTES	LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS,	cumplimiento de las acciones realizadas
	3.2	ATENCION PREHOSPITALARIA	NUMERO DE INCIDENCIAS, REPORTES	LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS,	cumplimiento de las acciones realizadas
	3.3	INCENDIOS VEHICULAR	NUMERO DE INCIDENCIAS, REPORTES	LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS,	cumplimiento de las acciones realizadas
	3.4	INCENDIO PASTIZAL	NUMERO DE INCIDENCIAS, REPORTES	LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS,	cumplimiento de las acciones realizadas
	3.5	ATENCION CIUDADANA	NUMERO DE INCIDENCIAS, REPORTES	LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS,	cumplimiento de las acciones realizadas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Inscripción al Alistamiento CLASE 2008 y REMISOS	Número de Matrículas	Libro de Registro de Matrículas	numero de matriculas realizadas
	4.2	Emisión de Constancias de No Registro al Servicio Militar	Número de Matrículas	Libro de Registro de Matrículas	numero de matriculas realizadas
	4.3	Realización Sorteo CLASE 2008 y REMISOS	Número de Matrículas	Libro de Registro de Matrículas	numero de matriculas realizadas
	4.4	Realización del Reclutamiento CLASE 2007 y REMISOS	Número de Matrículas	Libro de Registro de Matrículas	numero de matriculas realizadas
	4.5	Liberación CLASE 2007 y REMISOS	Número de Matrículas	Libro de Registro de Matrículas	numero de matriculas realizadas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	recepcion y registro de faltas administrativas	ACCIONES REALIZADAS EN JUZGADO / PORCENTAJE	LIBRO DE REGISTRO INTERNO	CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES REALIZADAS
	5.2	CALIFICACION Y RESOLUCION DE ASUNTOS	ACCIONES REALIZADAS EN JUZGADO / PORCENTAJE	LIBRO DE REGISTRO INTERNO	CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES REALIZADAS
	5.3	ATENCION A AUDIENCIAS Y COMPARECENCIAS	ACCIONES REALIZADAS EN JUZGADO / PORCENTAJE	LIBRO DE REGISTRO INTERNO	CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES REALIZADAS
	5.4	ELABORACION DE ACTAS Y ACUERDOS	ACCIONES REALIZADAS EN JUZGADO / PORCENTAJE	LIBRO DE REGISTRO INTERNO	CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES REALIZADAS
	5.5	ORIENTACION Y ASESORIA JURIDA A LA CIUDADANIA	ACCIONES REALIZADAS EN JUZGADO / PORCENTAJE	LIBRO DE REGISTRO INTERNO	CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES REALIZADAS
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	ASESORIA JURIDICA INTERNA	ASESORIAS JURIDICAS/ PORCENTAJE	ASESORIAS JURIDICAS REALIZADAS	Cumplimiento en la atención de solicitudes de asesoría jurídica
	6.2	ASESORIA JURIDICA A LA CIUDADANIA	ASESORIAS JURIDICAS/ PORCENTAJE	ASESORIAS JURIDICAS REALIZADAS	Cumplimiento en la atención de solicitudes de asesoría jurídica
	6.3	DOCUMENTACION JURIDICA ELABORADA	ASESORIAS JURIDICAS/ PORCENTAJE	ASESORIAS JURIDICAS REALIZADAS	Cumplimiento en la atención de solicitudes de asesoría jurídica
	6.4	ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO	ASESORIAS JURIDICAS/ PORCENTAJE	ASESORIAS JURIDICAS REALIZADAS	Cumplimiento en la atención de solicitudes de asesoría jurídica
	6.5				

	Ampliación	Manutención	Desarrollo	Urgente
Costo Total del Programa	\$ 23,866,787.00	\$ 5,993,827.47	\$ 11,123,572.31	\$ 11,123,572.31

Cuenta de Ejercicios					
	Especificar:		Especificar:		Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				

1ER. IEM JOVANY MARTINEZ MENDOZA
Director de Secretaría de Seguridad Ciudadana



MTRO. PALEMÓN MELÉNDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL
Revisó



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL





Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la paz social y al orden público mediante el fortalecimiento de la seguridad ciudadana y la mediación de conflictos en el municipio fomentando una cultura de disciplina y patriotismo que coadyuve a la paz y estabilidad del municipio
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SEGURIDAD, ORDEN, GOBERNABILIDAD Y JUSTICIA PARA TODOS
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, JUZGADO CALIFICADOR, DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	ATENCIONES BRINDADAS EN GENERAL	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	TODAS LAS ACCIONES DE LAS 6 ÁREAS ADMINISTRATIVAS	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	ATENCIONES	Unidad Responsable del indicador de FIN:	
Metodo de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	
		Numerador (Variable 1)	ATENCIONES BRINDADAS EN GENERAL
		Denominador (Variable 2)	ATENCIONES RECIBIDAS EN GENERAL
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	LIBROS DEL ARCHIVO DE CADA ÁREA CORRESPONDIENTE		
Denominador (Variable 2)	LIBROS DEL ARCHIVO DE CADA ÁREA CORRESPONDIENTE		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Lenguaje técnico sencillo y se identifica con todas las áreas de este PP.	Vinculado directamente al objetivo general de todas las áreas administrativas.	Utiliza registros administrativos existentes y acordes al PP.	Basado en registros internos físicos y digitales los registros pueden ser verificados en cualquier momento	Es el mejor indicador para identificar a todas las áreas administrativas.	Debido a que el PP se conforma de 6 unidades administrativas se necesita integrar los componentes de todas.
--	---	--	---	--	---	---

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento de	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	11058	11622	11595	34275		
Realizada	11058			11058		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	999	853	873	977	873	886	1069	947	1041	861	1018	1224	11621
Programada (Variable 2)	999	853	873	977	873	886	1069	947	1041	861	1018	1224	11621
Realizado (Variable 1)	999	853	873	905	919	934							5483
Realizado (Variable 2)	999	853	873	977	873	886							5461

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	99.50%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--------

Explicaciones y causas de las variaciones al

1er. IEM JOVANY MARTINEZ
MENDOZA
Director de Secretaría de



MTRO. PALEMÓN MELÉNDEZ
CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA
AVILA





Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y libertades en un entorno social, de legalidad y certeza jurídica, gracias a la implementación de estrategias integrales de prevención del delito, una impartición de justicia pronta y expedita, y el mantenimiento de la gobernabilidad democrática y pronta atención a todas las solicitudes.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SEGURIDAD, ORDEN, GOBERNABILIDAD Y JUSTICIA PARA TODOS
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, JUZGADO CALIFICADOR, DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	ATENCIONES BRINDADAS EN GENERAL			Tipo de indicador: Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	TODAS LAS ACCIONES DE LAS 6 ÁREAS ADMINISTRATIVAS			Dimensión del indicador: Eficacia
Unidad de medida:	ATENCIONES			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ATENCIONES BRINDADAS EN GENERAL
			Denominador (Variable 2)	ATENCIONES RECIBIDAS EN GENERAL
	Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	LIBROS DEL ARCHIVO DE CADA ÁREA CORRESPONDIENTE			
Denominador (Variable 2)	LIBROS DEL ARCHIVO DE CADA ÁREA CORRESPONDIENTE			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Lenguaje técnico sencillo y se identifica con todas las áreas de este PP.	Vinculado directamente al objetivo general de todas las áreas administrativas.	Utiliza registros administrativos existentes y acordes al PP.	Basado en registros internos físicos y digitales los registros pueden ser verificados en cualquier momento	Es el mejor indicador para identificar a todas las áreas administrativas.	Debido a que el PP se conforma de 6 unidades administrativas se necesita integrar los componentes de todas.
--	---	--	---	--	---	---

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	11058	11622	11595	34275		
Realizada	11058			11058		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	999	853	873	977	873	886	1069	947	1041	861	1018	1224	11621
Programada (Variable 2)	999	853	873	977	873	886	1069	947	1041	861	1018	1224	11621
Realizado (Variable 1)	999	853	873	905	919	934							5483
Realizado (Variable 2)	999	853	873	977	873	866							5441

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.77%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	---------

Explicaciones y causas de las variaciones al	
--	--

1er. IEM JOVANY MARTINEZ
MENDOZA
Director de Secretaría de

[Firma]



MTRO. PALEMÓN MELÉNDEZ
CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL

[Firma]



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó

[Firma]





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Reforzar y coadyuvar a la actuación gubernamental orientada a la obtención de resultados con sujeción a la evaluación del desempeño, a efecto de mantener una administración
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SEGURIDAD, ORDEN, GOBERNABILIDAD Y JUSTICIA PARA TODOS
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:		Número de atenciones integrales concluidas			Tipo de indicador:		Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?		mide la cantidad de atenciones integrales concluidas en la dirección de gobernación			Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:		atenciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Dirección de Gobernación	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		porcentaje		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	número de atenciones integrales concluidas		
					Denominador (Variable 2)			
		Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)		reportes de trabajo de la Dirección de Gobernación.						
Numerador (Variable 2)		reportes de trabajo de la Dirección de Gobernación.						

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	X
Justificación del cumplimiento de las	Método de cálculo sencillo y directo	Vinculado directamente al	manejo registros	la información está basada	Es el mejor indicador para	CONTRIBUYE A MEJORAR LA SEGURIDAD

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	valor	260	265	777		
Realizada	252					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	22	22	22	22	22	22	22	22	21	21	21	21	260
Programada (Variable 2)	22	22	22	22	22	22	22	22	21	21	21	21	260
Realizado (Variable 1)	20	18	19	17	18	17							109
Realizado (Variable 2)	22	22	22	22	22	22							132

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado)	82.57%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--------

Actividades

sumen Narrat	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atención c	Progr.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
	Real.	10	10	9	8	8	9							54
2.- Coordinación	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
	Real.	5	4	5	4	5	4							27
Coordinación con director	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
	Real.	5	4	5	5	5	4							28
														109

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Surgieron algunas variaciones en dicho proceso debido a que la ciudadanía no le da seguimiento a su atención
--	--

LIC. JAVIER VARGAS ORTIZ
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN
Elaboró

MTRO. PALEMON MELÉNDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL
Revisó

DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Fortalecer la actuación de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal orientada a la obtención de resultados en base a la impartición de justicia, con sujeción a
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SEGURIDAD, ORDEN, GOBERNABILIDAD Y JUSTICIA PARA TODOS
Unidad responsable:	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	NUMERO DE ACCIONES			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	TOTAL DE INCIDENCIAS DELICTIVAS Y PROXIMIDAD SOCIAL			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	ACCIONES			Unidad responsable del indicador del:	DIRECCION DE SEGURIDAD
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACCIONES RECIBIDAS	
			Denominador (Variable 2)	ACCIONES ATENDIDAS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)		BITACORA DE PARTE DE NOVEDADES FISICA Y DIGITAL			
Numerador (Variable 2)		BITACORA DE PARTE DE NOVEDADES FISICA Y DIGITAL			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las	X	X	X	X	X	X
	LA INFORMACION QUE SE MANEJA ES	SE DIFERENCIA DEL BUEN	SE BASA EN LOS	EN REGISTROS FISICOS	ES LA FORMA	CONTRIBUYE A MEJORAR LA SEGURIDAD

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	6500	6700	6600	19800		
Realizada	6700			6700		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumu
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	596	576	590	596	576	590	630	520	613	450	475	700	6912
Programada (Variable 2)	596	576	590	596	576	590	630	520	613	450	475	700	6912
Realizado (Variable 1)	596	576	590	585	597	587							3531
Realizado (Variable 2)	596	576	590	596	576	590							3232

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	109.25%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	----------------------------	---------

Actividades															
sumen Narrat	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumu	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- operativos preventivos y especiales	operativos	Progr.	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	1824	
		Real.	152	152	152	152	152							912	
2.- proximidad	proximidad	Progr.	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	576	
		Real.	48	48	48	48	48	48						288	
3.- Detenciones de infractores	detenciones	Progr.	36	16	30	36	16	30	36	16	30	36	16	30	328
		Real.	36	16	30	25	37	27							171
4.- recorrido d	recorridos	Progr.	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	4320	
		Real.	360	360	360	360	360	360							2160
														3531	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación															

1er. IEM JOVANY MARTINEZ MENDOZA
Director de Secretaria de Seguridad Ciudadana
Elaboró

MTRO. PALEMON MELÉNDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL
Revisó

DR. MARCO ANTONIO VALENCIA
AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL





Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Contar con un Sistema de Protección Civil resiliente y adaptado a las necesidades de la comunidad,
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	PROTECCION CIVIL
Unidad responsable:	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	NUMERO DE INCIDENCIAS, REPORTES Y FALTAS ADMINISTRATIVAS			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	ACTOS, HECHOS Y CONDUCTAS DE CARÁCTER SOCIAL Y AMBIENTAL			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ACONTECIMIENTO			Unidad responsable del indicador del Componente 2:	PROTECCION CIVIL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE INCIDENCIAS, REPORTES Y FALTAS ADMINISTRATIVAS RECIBIDAS	
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE INCIDENCIAS, REPORTES Y FALTAS ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS, REPORTES Y FALTAS ADMINISTRATIVAS				
Numerador (Variable 2)	LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS, REPORTES Y FALTAS ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las	MIDE EL NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS	PARA REDUCIR RIESGOS EN	NO REQUIERE COSTOS	RA MEDIANTE REPORTES M	EVALUAR EL DESEMPEÑO	CONTRIBUYE A MEJORAR LA SEGURIDA

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente Comportamiento del Regular
Metas Anuales				
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada
Programada	800	880	900	2580
Realizada	800			800

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	59	55	63	77	83	71	97	85	80	70	55	85	880
Programada (Variable 2)	59	55	63	77	83	71	97	85	80	70	55	85	880
Realizado (Variable 1)	66	59	77	54	61	55							372
Realizado (Variable 2)	66	59	77	54	61	55							372

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a	En riesgo	Mayor o igual a 80% y Menor o	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado)	91%
------------------------------	-------------	---------	-------------------------------	-----------	-------------------------------	-----------	------------------------------	-----------	--------------	---------	--	-----

Actividades

Resumen Narrat	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

TRASLADO	MENSUAL	Progr.	15	18	30	30	25	20	30	25	30	20	30	30	303
		Real.	16	19	31	20	12	14							112
ATENCION PR	MENSUAL	Progr.	18	6	16	15	20	19	20	20	18	18	19	15	204
		Real.	20	8	19	11	18	14							90
INCENDIOS VB	MENSUAL	Progr.	1	0	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	7
		Real.	1	0	2	2	0	1							6
INCENDIO PAS	MENSUAL	Progr.	0	1	0	1	2	1	1	0	0	0	0	0	6
		Real.	2	1	5	3	6	0							17
ATENCION CIU	MENSUAL	Progr.	25	30	15	30	35	30	45	40	37	32	36	40	395
		Real.	27	31	20	18	25	26							147

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

GUSTAVO ALONSO ARELLANO DEL VALLE
ELABORO



MTRO. PALEMÓN MELÉNDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL
Revisó



DR. MARCO ANTONIO
VALENCIA AVILA
AUTORIZO





Reporte:

Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Normar, fortalecer y facilitar los Procedimientos empleados en la Junta Municipal de Reclutamiento para llevar a cabo el cumplimiento de las responsabilidades, durante la administración de las actividades del Servicio Militar Nacional respecto a la inscripción de jóvenes obligados a prestar el servicio, la expedición de la Cartillas y la difusión de información sobre los deberes cívicos y militares.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SEGURIDAD, ORDEN, GOBERNABILIDAD Y JUSTICIA PARA TODOS
Unidad responsable:	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Número de Matrículas expedidas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el volumen de ciudadanos en edad militar y Remisos que completan exitosamente su proceso de registro e inscripción ante la juntas municipal. Cuantifica la captación de la reserva potencial y permite evaluar la eficiencia del área administrativa en la gestión del reclutamiento, asegurando la integración de la base de datos nacional para el cumplimiento de las obligaciones legales en materia de defensa.*			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Matrículas			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Junta Municipal de Reclutamiento del Servicio Militar Nacional
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	matrículas expedidas	
			Denominador (Variable 2)	matrículas programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Libro de Registro de Matrículas, Base de datos y reportes mensuales de trámites concluidos del área administrativa de la Junta Municipal de Reclutamiento.				
Numerador (Variable 2)	Oficios de asignación de Matrículas Foleadas emitidos por la autoridad militar superior (25a Zona Militar)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Lenguaje técnico sencillo y método de cálculo directo.	Vinculado directamente al objetivo estratégico de seguridad y registro nacional.	Utiliza registros administrativos existentes	Basado en registros internos físicos y digitales los registros pueden ser verificados en cualquier momento	Es el mejor indicador para medir el desempeño del área administrativa de la Junta de Reclutamiento.	Provee datos únicos de captación que ningún otro indicador del programa ofrece.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	606	628	640	1874		
Realizada	606			606		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	33	40	33	33	33	33	33	33	35	33	150	139	628
Programada (Variable 2)	33	40	33	33	33	33	33	33	35	33	150	139	628
Realizado (Variable 1)	67	89	35	20	15	9							235
Realizado (Variable 2)	33	40	33	33	33	33							205
Parámetros de semaforización	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		114.64%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Inscripción al Alistamiento CLASE 2008 y REMISOS	matrículas	Progr.	15	15	15	15	15	15							90
		Real.	12	37	13	9	4	7							82
2.- Emisión de Constancias de No Registro al Servicio Militar	constancias	Progr.	5	5	5	5	5	5							30
		Real.	6	4	2	1	1	2							
3.- Realización Sorteo CLASE 2008 y REMISOS	matrículas	Progr.	0	0	0	0	0	0							16
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
4.- Realización del Reclutamiento CLASE 2007 y REMISOS	matrículas	Progr.	39	40	40	10	10	0							0
		Real.	49	48	20	10	10								139
5.- Liberación CLASE 2007 y REMISOS	matrículas	Progr.	0	0	0	0	0	0							137
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	hay meses en los que los ciudadanos tienen mas asistencia que otros y es por eso que existen variaciones con lo programado y algunos igual ya no continuan con el tramite.
--	--

C. ARELY ESTEFANIA FRANCISCO CRUZ
OPERADORA DEL SMN
Elaboró



MTRO. PALEMON MELÉNDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL
Revisó



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó





Reporte:

Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Conocer, calificar y sancionar las faltas, al bando de policía y gobierno del municipio de Venustiano Carranza, Puebla.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SEGURIDAD, ORDEN, GOBERNABILIDAD Y JUSTICIA PARA TODOS
Unidad responsable:	JUZGADO CALIFICADOR

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	ACCIONES REALIZADAS EN JUZGADO				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el nivel de cumplimiento de las acciones realizadas, evaluando la relación entre las actividades ejecutadas y las planeadas.				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	ACCIONES				Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	JUZGADO CALIFICADOR MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	ACCIONES ATENDIDAS		
			Denominador (Variable 2)	ACCIONES PROGRAMADAS		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	LIBRO DE REGISTRO INTERNO					
Numerador (Variable 2)	LIBRO DE REGISTRO INTERNO					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ESTA REDACTADO DE MANERA PRECISA Y COMPENSIBLE, YA QUE IDENTIFICA CLARAMENTE QUE SE MIDE (RESOLUCIONES) Y EN QUE CONDICION Y EL PLAZO LEGAL) EVITANDO AMBIGUEDADES.	MIDE EL DESEMPEÑO DEL JUZGADO CALIFICADOR EN SU FUNCION PRINCIPAL, QUE ES RESOLVER LA SITUACION JURIDICA DE LAS PERSONAS DETENIDAS, CONFORME A LA NORMATIVA APLICABLE	LA INFORMACION NECESARIA PARA SU CALCULO SE OBTIENE DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS EXISTENTES	EL INDICADOR PUEDE CUANTIFICARSE DE MANERA OBJETIVA, MEDIANTE DATOS VERIFICABLES PERMITIENDO SU SEGUIMIENTO PERIODICO Y COMPARACION EN EL TIEMPO	ES ADECUADO POR QUE REFLEJA EL NIVEL DE EFICIENCIA Y CUMPLIMIENTO DEL MARCO LEGAL EN LA ACTUACION DEL JUZGADO CALIFICADOR, CONTRIBUYENDO A EVALUAR LA CALIDAD DEL	BRINDA INFORMACION EXCLUSIVA SOBRE LA ACTIVIDAD DEL JUZGADO, COMPLEMENTANDO LA EVALUACION GENERAL.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1400	1765	1550	1600		
Realizada	1367			1367		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	275	234	284	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1765
Programada (Variable 2)	275	234	284	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1765
Realizado (Variable 1)	271	215	270	111	110	145							1122
Realizado (Variable 2)	271	215	270	108	108	108							1080
Parámetros de semaforización	Menor a 30%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		103.88%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
recepcion y registro de faltas administrativas	EXPEDIENTE	Progr. 48	18	40	20	20	20	20	20	20	20	20	20	286
		Real. 47	16	39	15	14	26							157
CALIFICACION Y RESOLUCION DE ASUNTOS	RESOLUCION	Progr. 48	18	40	10	10	10	10	10	10	10	10	10	196
		Real. 47	16	39	15	14	26							157
ATENCION A AUDIENCIAS Y COMPARECENCIAS	AUDIENCIA	Progr. 48	25	45	18	18	18	18	18	18	18	18	18	280
		Real. 47	16	39	15	14	26							157
ELABORACION DE ACTAS Y ACUERDOS	DOCUMENTOS	Progr. 11	23	24	10	10	10	10	10	10	10	10	10	148
		Real. 10	22	23	21	19	20							115
ASESORIA JURIDA A LA CIUDADANIA	ASESORIA	Progr. 120	150	135	50	50	50	50	50	50	50	50	50	855
		Real. 120	145	130	45	49	47							536

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LIC. CARLOS ENRIQUE VAZQUEZ SANCHEZ
JUEZ CALIFICADOR
Elaboró

LIC. PALEMÓN MELENDEZ CANALES
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó





Reporte:

Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA		
Resumen Narrativo de la MIR:	Proporcionar servicios de asesoría y defensa jurídica municipal a través de la atención de solicitudes internas y externas, la representación legal del Ayuntamiento en juicios y procedimientos administrativos, la elaboración de documentos jurídicos y el acompañamiento legal a la ciudadanía, contribuyendo a la certeza jurídica y al cumplimiento del marco normativo aplicable.		
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional		
Unidad responsable:	SEGURIDAD, ORDEN, GOBERNABILIDAD Y JUSTICIA PARA TODOS		
	DIRECCION JURIDICA		

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	ASESORIAS JURIDICAS PROPORCIONADAS A LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCION DE SOLICITUDES DE ASESORIA JURIDICA POR PARTE DE LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	ASESORIAS JURIDICAS			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	DIRECCIÓN JURÍDICA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE ASESORIAS ATENDIDAS	
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE ASESORIAS PROGRAMADAS	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	ASESORIAS JURIDICAS REALIZADAS				
Numerador (Variable 2)	ASESORIAS PROGRAMADAS				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ESTA REDACTADO DE FORMA PRECISA Y PERMITE IDENTIFICAR CLARAMENTE QUE MIDE EL CUMPLIMIENTO EN LA ATENCION DE ASESORIAS JURIDICAS	EL INDICADOR SE RELACIONA DIRECTAMENTE CON LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA DIRECCION JURIDICA PERMITIENDO EVALUAR LA ATENCION DE SOLICITUDES INTERNAS	LA INFORMACION SE OBTIENE DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS, SIN GENERAR COSTOS ADICIONALES PARA SU MEDICION	EL INDICADOR PUEDE MEDIRSE PERIODICAMENTE MEDIANTE BITACORAS, REGISTROS DE ATENCION Y REPORTES INTERNOS	EL INDICADOR ES ADECUADO PARA MEDIR EL DESEMPEÑO EN LA ATENCION D ASESORIAS JURIDICAS SOLICITADAS	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACION ESPECIFICA Y COMPLEMENTARIA, SIN DUPLICARSE CON OTROS INDICADORES DEL PROGRAMA

Ejercicio fiscal:

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	85%	2026	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1500	1620	1640	4760		
Realizada	1500			1500		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	1560
Programada (Variable 2)	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	1560
Realizado (Variable 1)	114	115	125	118	118	121							711
Realizado (Variable 2)	114	115	125	118	118	121							711
Parámetros de semaforización	Menor a 100%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		93%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
ASESORIA JURIDICA INTERNA	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
ASESORIA JURIDICA A LA CIUDADANIA	Real.	18	17	15	18	18	17							103
DOCUMENTACION JURIDICA ELABORADA	Progr.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	650
ACOMPANAMIENTO JURIDICO	Real.	45	47	50	45	44	50							281
5.-	Progr.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
	Real.	46	47	55	50	50	47							295
	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	Real.	5	4	5	5	6	7							32
	Progr.													
	Real.													2321

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

LIC. LISETTE SAID LEYVA RAMIREZ
TITULAR DIRECCIÓN JURÍDICA
Elaboró

LIC. PALEMÓN MELENDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL
Revisó

DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL



FICHA TECNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

-**Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

* **En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente de acuerdo con la frecuencia de medición.**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	ADMINISTRANDO LA HACIENDA PUBLICA
Clave del Programa presupuestario:	CWH18TM
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	TESORERIA MUNICIPAL, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE LICENCIAS COMERCIALES, INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En la organización se ha identificado una alta rotación de personal como una problemática recurrente en los últimos meses, lo que ha generado dificultades en la continuidad de las diferentes actividades a realizar. Asimismo, se ha observado que esta dinámica puede afectar el clima laboral y la estabilidad del personal restante. La problemática es la falta de organización de el abastecimiento y en forma de pago para las autorizaciones de cargas de combustible de seguridad y protección.

Justificación del Pp

Atender esta situación permitirá fortalecer la mejora de las diversas actividades en cada área de trabajo, mejorar el ambiente laboral y optimizar los recursos destinados a la capacitación y adaptación del personal. Asimismo, contribuirá a consolidar equipos de trabajo más estables y eficientes, favoreciendo el cumplimiento de los objetivos institucionales de cada área.

Por ello, resulta fundamental implementar estrategias que permitan identificar las causas de la rotación y establecer acciones orientadas a la retención del personal, asegurando así un desarrollo organizacional más sólido y sostenible. Ponerse de acuerdo en tiempo y forma para de cada uno de los abastecimientos y formas de pago.

Estado actual del problema

La organización presenta una situación persistente de alta rotación de personal, evidenciada por los constantes cambios de área de los trabajadores en los distintos puestos de trabajo, por lo tanto, la integración del nuevo personal requiere periodos de adaptación que impactan temporalmente en la productividad y en la calidad del servicio o trabajo realizado. Asimismo, la carga laboral tiende a redistribuirse entre los empleados permanentes, lo que puede provocar desgaste, desmotivación y un ambiente laboral inestable. Nos estamos coordinando de manera clara y precisa de cada una de las áreas en las que se le realizan cargas de combustible.

Evolución del problema

Actualmente se está trabajando de manera coordinada en cada una de las actividades para tener un mejor rendimiento, así mismo se vean impactadas la calidad de servicio o trabajo realizado.

EXPERIENCIAS DE ATENCION

Se lleva a cabo muy buena atención en oficinas, las bitácoras son más explícitas y gracias a esto se obtienen buenos resultados.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

En el H. Ayuntamiento de Venustiano Carranza, Puebla, la metodología se enfoca en atender las problemáticas para la efectividad de las actividades gubernamentales. La población objetivo se define como el total de trabajadores y el total de comercios en general, así como todas las cargas de combustibles en cada unidad. Se emplea un enfoque mixto que combina fuentes primarias como: bitácoras y encuestas.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Personal del ayuntamiento, comercios en general.	Cuantificación:	1547 personas
		Criterios de Focalización	GRUPO
Población Objetivo	Total de personal de ayuntamiento y comercios en general.	Cuantificación:	1547 personas
		Criterios de Focalización	VULNERABILIDAD
Población atendida (beneficiarios)	Personal del ayuntamiento, comercios en general.	Cuantificación:	1547 personas
		Criterios de Focalización	VULNERABILIDAD

ING. ANA LAURA AGUIRRE NICOLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
ELABORÓ

LIC. PALEMON MELENDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ

DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ





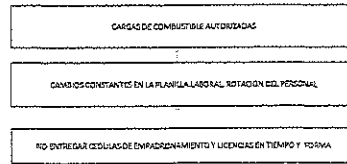
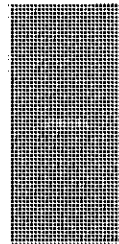
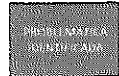
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Detalles de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	ADMINISTRANDO LA HACIENDA PUBLICA
Clave del Programa presupuestario:	CWH18TM
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	TESORERIA MUNICIPAL, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE LICENCIAS COMERCIALES, INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS

Área del presupuesto



Deficiencias en la gestión administrativa y operativa.

NO AGOTAR INDICADORES DE RPS INICIALIZADOS

DISINTIENEN EN APRENDER COSAS NUEVAS

DESCONTROLE DE EL ABASTECIMIENTO DE LA GASOLINA

NO ENTREGAR LAS CÉDULAS DE EMPADRONAMIENTO EN TIEMPO Y FORMA

FAZCA DE COMERCIO AL POR MAYOR

RECEPCIÓN A NUESTROS COMISARADOS

ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA ELABORAR COMIDAS

NO TENER LAS OBLIGACIONES PUESTAS EN TIEMPO Y FORMA

COMPRA DE INMUEBLES Y ACTIVIDADES

ESTABLECIMIENTO DE TRABAJO EN SERVICIO

NO TENER EL CONTROL DE CADA UNA DE LAS DE LAS CATEGORÍAS

NO COMPARAR CON LOS RESULTADOS DE CADA UNO DE LOS EMPADRONAMIENTOS Y CÉDULAS

ESTABLECIMIENTO DE TRABAJO EN SERVICIO

PROCESOS DE TRABAJO EN SERVICIO

TIEMPO ENTREGA DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS EN CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS

ALMACEN LAS CÉDULAS EN TIEMPO Y FORMA

INTERPLAN CONECTAR ENTRE UNA FOTOGRAFÍA

EN LA FOTOGRAFÍA DE LAS FOTOGRAFÍAS

FAZCA DE ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL, SEGURIDAD Y PE

FAZCA DE COMERCIO

ELABORACIÓN DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS EN CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS

LLEVAR EL CONTROL DE ASISTIMIENTO DE CADA UNA DE LAS UNIDADES PARA LAS CARGAS DE CADENA

Fomentar el compromiso, la motivación y el sentido de pertenencia del personal para promover un ambiente laboral exitoso y saludable.
Impulsar la adaptación al cambio, la innovación y el desarrollo profesional del personal para optimizar la productividad y el crecimiento organizacional.
Mejorar el desempeño y la eficiencia del personal mediante el fortalecimiento de la comunicación, el liderazgo y la calidad en las funciones laborales.

ENTREGAR LAS CÉDULAS Y LICENCIAS EN TIEMPO Y FORMA PARA ENTREGAR EN POCO TIEMPO

OBJETIVO

IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN

MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERNA

SELECCIÓN DE LICENCIAS, CÉDULAS, FOLIOS, CÉDULAS Y CÉDULAS

CONTROL DE LAS LICENCIAS Y LAS UNIDADES



REGISTRAR TODOS LOS REQUISITOS QUE SE NECESITAN PARA REALIZAR EL TRÁMITE

CAPACITAR A LOS SERVIDORES INMEDIATOS EN ASISTENTES DE LICENCIADO

REGISTRAR LAS LICENCIAS EN TIEMPO Y FORMA

ENTREGAR LAS LICENCIAS EN TIEMPO Y FORMA

REALIZAR LAS CÉDULAS Y LICENCIAS EN TIEMPO Y FORMA

MEJORAR LA DIRECCIÓN DEL PERSONAL

REALIZAR EL TRÁMITE PARA ABRIR LAS LICENCIAS CÉDULAS CON EFECTOS COMPLETOS

ENTREGAR LAS LICENCIAS EN TIEMPO Y FORMA

REALIZAR LAS ENTREGAS DE LICENCIAS Y CÉDULAS EN TIEMPO Y FORMA A LA SUBDIRECCIÓN

LLEVAR EL CONTROL DE LICENCIAS Y CÉDULAS

ENTREGAR LAS LICENCIAS EN TIEMPO Y FORMA

ENTREGAR LAS LICENCIAS EN TIEMPO Y FORMA

ORGANIZAR EL LIBRO DE BITÁCORA

ENTREGAR LAS LICENCIAS EN TIEMPO Y FORMA

ENTREGAR LAS LICENCIAS EN TIEMPO Y FORMA

ENTREGAR LAS LICENCIAS EN TIEMPO Y FORMA

ENTREGAR LAS LICENCIAS EN TIEMPO Y FORMA

Explicar brevemente por qué las medidas que constituyen la intervención del PP son las mejores de acuerdo a los objetivos de la ley y el objeto de la ley. Responde las siguientes preguntas:
¿Cuáles son las necesidades actuales para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido atendidas?

Para tener el acceso a los servicios de atención de personas con discapacidad, el Estado debe garantizar el acceso a los servicios de atención de personas con discapacidad a través de la atención de personas con discapacidad.

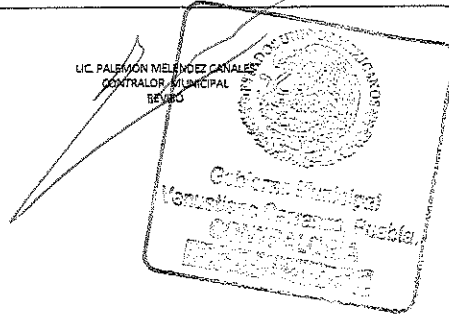
ING. ANA LAURA AGUIRRE NICOLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
ELABORÓ

[Firma]



GOBIERNO MUNICIPAL
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA
DIR. RECURSOS HUMANOS
2025-2027

LIC. PALEMON MELENDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ



[Firma]
DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

ADMINISTRANDO LA HACIENDA PUBLICA

Clave del Programa presupuestario:

CWH18TM

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

TESORERIA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE LICENCIAS COMERCIALES, INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas	
Fin	Manejo y aplicación adecuada y transparente de todos los recursos con los que cuenta en Ayuntamiento	Garantizar el manejo, administración y aplicación adecuada, transparente de los recursos del Ayuntamiento asegurando sus uso responsable para el	Mantener actualizada la documentación comprobatoria de los recursos materiales y humanos para mantener la eficiencia en la administración de los recursos.
Propósito	Establecer un control eficiente y sostenible de la gestión personal, las operaciones comerciales y el manejo de las cargas de combustible	Mantener actualizada la documentación comprobatoria de los recursos materiales y humanos para mantener la eficiencia en la administración de los recursos.	Brindar atención de manera igualitaria, trato no discriminatorio, tener un lenguaje incluyente al brindar el servicio

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	4. GOBIERNO EFICIENTE EJE 2 FOMENTO A LA ECONOMIA
Objetivo	4. CONTAR CON ACCIONES QUE PERMITAN SER AL H. AYUNTAMIENTO UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE
Estrategias	1.- FOMENTAR LA ADECUADA REALIZACIÓN DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL 2.- CONTAR CON MECANISMOS ADECUADOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA 3.- FOMENTAR LA CORRECTA APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL
Líneas de Acción	1.- CREAR PROGRAMAS INDICADOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES. 2.CONTAR CON MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL 3.CONTAR CON MECANISMOS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA. 4.LOGRAR EFICIENCIA PRESUPUESTAL A PARTIR DE GESTIONES INTERNAS.

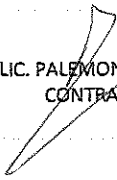
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5. GOBIERNO TRANSFORMADOR Y DE RESULTADOS
Temática	5.1 GOBIERNO DE RESULTADOS
Objetivo	5.1.1 FORTALECER LA SOSTENIBILIDAD FISCAL DEL ESTADO
Estrategias	5.1.1.3 ADMINISTRACIÓN INTEGRAL EFICIENTE Y OPORTUNA DE LOS RECURSOS
Líneas de Acción	5.1.1.2.3 MEJORAR LA CALIDAD E IMPACTO DEL GASTO PRESUPUESTARIA
	5.1.1.2.7 VIGILAR EL EJERCICIO EFICIENTE DEL GASTO
Indicadores	5.1.1.2.4 FORTALECER LA ASIGNACIÓN
	5.1.1.2.5 OPTIMIZAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
ADMINISTRACIÓN EFICAZ DEL PATRIMONIO	
INDICE DE SOSTENIBILIDAD FISCAL	

ING. ANA LAURA AGUIRRE NICOLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS



GOBIERNO MUNICIPAL
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA.
DIR. RECURSOS HUMANOS
2025 2027

LIC. PALEMON MELENDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ



Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla
CONTRALORIA
DEPARTAMENTO

DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	ADMINISTRANDO LA HACIENDA PUBLICA
Clave del Programa presupuestario:	CWH18TM
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	TESORERIA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE LICENCIAS COMERCIALES, INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	MANEJO Y APLICACIÓN ADECUADA Y TRANSPARENTE DE TODOS LOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA EL AYUNTAMIENTO.	CONTROL DEL PERSONAL(V1/V2)*100 V1=TOTAL DE REPORTES RECIBIDOS V2=TOTAL DE REPORTES RESUELTOS. TOTAL DE LICENCIAS Y CEDULAS DE EMPADRONAMIENTO EN GENERAL (V1/V2)*100 V1=TOTAL DE COMERCIOS V2=TOTAL DE LICENCIAS Y CEDULAS REALIZADAS. TOTAL DE CARGAS DE COMBUSTIBLE EN GENERAL (V1/V2)*100 V1=TOTAL DE CARGAS RECIBIDAS V2=TOTAL DE CARGAS REALIZADAS.	BITACORAS, REPORTES Y AGENDA.	
PROPÓSITO	Establecer un control eficiente y sostenible en la gestión del personal, las operaciones comerciales y el manejo de cargas de combustible.	CONTROL DEL PERSONAL(V1/V2)*100 V1=TOTAL DE REPORTES RECIBIDOS V2=TOTAL DE REPORTES RESUELTOS. TOTAL DE LICENCIAS Y CEDULAS DE EMPADRONAMIENTO EN GENERAL (V1/V2)*100 V1=TOTAL DE COMERCIOS V2=TOTAL DE LICENCIAS Y CEDULAS REALIZADAS. TOTAL DE CARGAS DE COMBUSTIBLE EN GENERAL (V1/V2)*100 V1=TOTAL DE CARGAS RECIBIDAS V2=TOTAL DE	BITACORAS, REPORTES Y AGENDA.	
COMPONENTES	1			
	2 AJUSTES DE NOMINA VERIFICADOS CORRECTAMENTE	total de ajustes de nomina programados vs total de ajustes realizados (v1/v2)*100	REPORTES, BITACORAS	
	3 ACCIONES DE INDUSTRIA Y COMERCIO CON OBJETIVOS LOGRADOS	Actividad ejecutada	BITACORAS	

	4	CARGAS DE COMBUSTIBLE ENTREGADAS A LAS DIFERENTES UNIDADES	Actividad ejecutada	BITACORAS, AGENDA	
	5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	ELABORACION DE PRESUPUESTOS DE INGRESOS 2026	Actividad ejecutada	Oficios de solicitud	No se cuenta con la informacion pertinente
	1.2	REGISTRO DE INGRESOS	Actividad ejecutada	Registro de ingresos	No se cuenta con la informacion pertinente
	1.3	ACION DE ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y PRESUPU	Actividad ejecutada	Oficio de solicitud	No se cuenta con la informacion pertinente
	1.4	ION DE ESTADOS FINANCIEROS DE LA LEY DE DISCIPLINA	Actividad ejecutada	Oficio de solicitud	No se cuenta con la informacion pertinente
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	REALIZAR AJUSTES DE NOMINA	total de ajustes de nomina programados vs total de	reportes de asistencia, altas y bajas de	se verifica si hay nuevos ingresos de personal
	2.2	VERIFICAR LAS ASISTENCIAS DEL PERSONAL	Actividad ejecutada	registro de asistencia	los encargados turnan los reportes de asistencia, y
	2.3	girar oficios a diferentes areas	Actividad ejecutada	Oficios recibidos y/elaborados.	los directores de las diferentes areas turnan oficio
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	LIZAR LAS LICENCIAS Y LAS CEDULAS DE EMPADRONAMIE	Actividad ejecutada	Licencias otorgadas	No se cuenta con la informacion pertinente
	3.2	COBRO DE TIANGUIS	Actividad ejecutada		No se cuenta con la informacion pertinente
	3.3				
	3.4				
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	REALIZAR CARGAS DE ABASTECIMIENTO	Actividad ejecutada	bitacoras de carga	No se cuenta con la informacion pertinente
	4.2	REALIZAR BITACORAS DE LAS CARGAS	Actividad ejecutada	bitacoras de carga	No se cuenta con la informacion pertinente
	4.3	AUTORIZACION DE CARGAS	Actividad ejecutada	bitacoras de carga autorizadas	No se cuenta con la informacion pertinente
	4.4				
	4.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 7,115,693.00	\$ 483,819.84	\$ 2,792,681.75	\$ 2,792,681.75

Fuente de Financiamiento									
		Especificar:			Especificar:			Especificar:	
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	-

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)

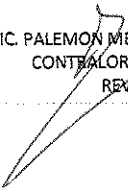
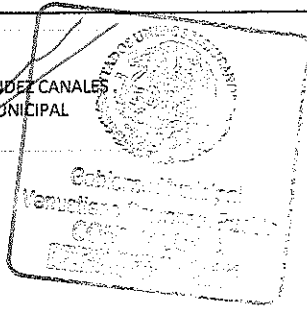
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				
--	--	--	--	--

ING. ANA LAURA AGUIRRE NICOLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
ELABORÓ




GOBIERNO MUNICIPAL
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA.
DIR. RECURSOS HUMANOS
2025-2027

LIC. PALEMON MELENDEZ CANALES
CONTADOR MUNICIPAL
REVISÓ

DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ





Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	MANEJO Y APLICACIÓN ADECUADA Y TRASPARENTE DE TODOS LOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA EL AYUNTAMIENTO					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	ADMINISTRANDO LA HACIENDA PUBLICA					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	TESORERIA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE LICENCIAS COMERCIALES, INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	REGISTRO APROBADO			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	REGISTRO, CFDI, NOMINA			Unidad Responsable del indicador de FIN:	TESORERIA, RECURSOS HUMANOS, INDUSTRIA Y COMERCIO	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE REGISTROS APROVADOS		
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE REGISTROS REALIZADOS		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	APROBACION DE CUENTA PUBLICA EN CABILDO, APROVACION DE NOMINA EN CABILDO, LISTA DE LICENCIAS APROBADAS					
Denominador (Variable 2)	EXPEDECIONES DE CFDI, EXPEDICION DE NOMINA, LISTADO DE SOLICITUDES DE LICENCIAS					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	PORQUE EL REGISTRO SE PUEDE IDENTIFICAR CON CLARIDAD	PORQUE ESTA ACTIVIDAD ES ELEMENTAL PARA LAS TRES ACTIVIDADES QUE LA INTEGRAN	PORQUE ESTA DENTRO DE LA CAPACIDAD PRESUPUESTAL CUBRIR ESTE GASTO	ES FACIL DE DETECTAR EN SUS DIFERENTES FACETAS DE REGISTRO	ES ESPECIFICO EN LAS FUNCIONES QUE REALIZAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	SOLO ES UN INDICADOR



Reporte: SEGUNDO TRIMESTRE

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1500	2748	2500	6500	la demanda de servicios se genera de manera inoportuna	
Realizada	1500	2697		1500		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	217	206	220	229	223	223	235	230	236	244	239	246	2748
Programada (Variable 2)	218	199	216	217	215	230	229	223	235	234	232	249	2697
Realizado (Variable 1)	363	393	484	443	438	503	0	0	0	0	0	0	2624
Realizado (Variable 2)	363	393	484	444	432	503	0	0	0	0	0	0	2619

Parámetros de semaforización	Menor a 50%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	205
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	-----

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

De acuerdo a la demanda de servicios se genera de manera inoportuna una variación.

ING. ANA LAURA AGUIRRE NICOLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

LIC. PALEMON MELENDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ

DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ

GOBIERNO MUNICIPAL
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA
DIR. RECURSOS HUMANOS

2025-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Establecer un control eficiente y sostenible en la gestión del personal, las operaciones comerciales y el manejo de cargas de combustible.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	ADMINISTRANDO LA HACIENDA PÚBLICA
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	TESORERIA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE LICENCIAS COMERCIALES, INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	REGISTRO APROBADO			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	REGISTRO, CFDI, NOMINA			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	SORERIA. RECURSOS HUMANOS, INDUSTRIA Y COMERCIO
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE REGISTROS APROVADOS	
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE REGISTROS REALIZADOS	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	APROBACION DE CUENTA PUBLICA EN CABILDO, APROVACION DE NOMINA EN CABILDO, LISTA DE LICENCIAS APROBADAS				
Denominador (Variable 2)	EXPEDECIONES DE CFDI, EXPEDICION DE NOMINA,LISTADO DE SOLICITUDES DE LICENCIAS				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	PORQUE EL REGISTRO SE PUEDE IDENTIFICAR CON CLARIDAD	PORQUE ESTA ACTIVIDAD ES ELEMENTAL PARA LAS TRES ACTIVIDADES QUE LA INTEGRAN	PORQUE ESTA DENTRO DE LA CAPACIDAD PRESUPUESTAL CUBRIR ESTE GASTO	ES FACIL DE DETECTAR EN SUS DIFERENTES FACETAS DE REGISTRO	ES ESPECIFICO EN LAS FUNCIONES QUE REALIZAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	SOLO ES UN INDICADOR



Reporte: SEGUNDO TRIMESTRE

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Únea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1500	2500	2500	6500	la demanda de servicios se genera de manera inoportuna	
Realizada	1500			1500		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	217	206	220	229	223	223	235	230	236	244	239	246	2748
Programada (Variable 2)	218	199	216	217	215	230	229	223	235	234	232	249	2697
Realizado (Variable 1)	194	170	140	430	397	443							1265
Realizado (Variable 2)	199	200	220	349	347	412							1215

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	188%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---	------

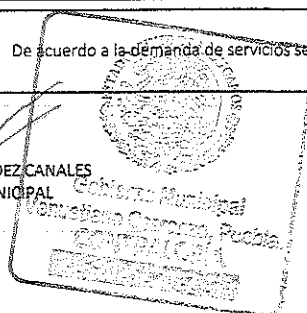
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	De acuerdo a la demanda de servicios se genera de manera inoportuna una variación.
--	--

ING. ANA LAURA AGUIRRE NICOLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
ELABORÓ



GOBIERNO MUNICIPAL
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA.
DIR. RECURSOS HUMANOS
2025-2027

LIC. PALEMON MELENDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ



Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y ECONÓMICOS QUE PERMITAN UNA APLICACIÓN EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE CLARA CUMPLIENDO CON LOS ESTANDARES QUE LA LEY ESTABLECE EN LA MATERIA Y DANDO CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA CON LOS REPORTES Y ENTREGA DE INFORMACIÓN REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS REGULADORES EN LA MATERIA.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	ADMINISTRANDO LA HACIENDA PÚBLICA
Unidad responsable:	TESORERÍA MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:		Número de registros y cumplimientos en tiempo y forma			Tipo de indicador:		Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?		Mide la cantidad de registros en general en el sistema contable así como la entrega de expedientes en tiempo y forma a las diferentes dependencias estatales y federales con las que por ley se tiene la obligación.			Dimensión del indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:		Registros y expedientes			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Tesorería Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		Formula de porcentaje		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de registros y expedientes realizados y entregados wen tiempo y forma		
					Denominador (Variable 2)	Total de registros y expdientes realizados		
		Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)		Registro en general visualizable en el sistema contable, Acuses de recibido en tiempo y forma por parte de las diferentes dependencias de gobierno estatal y federal						
Numerador (Variable 2)		Registro en general visualizable en el sistema y acuses de recibido por parte de las diferentes dependencias de gobierno estatales y federales						

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La información que se genera es específica	genera transparencia y control de	aplicación es inferior al resultado que	ejercicio fiscal se puede realizar de	que autoriza la Auditoría Superior	que el sistema se regula por leyes

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	1000	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2025	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1000	1097	1200			
Realizada	1000			1000		

C. Hermilo Romero Gonzalez
Tesorero Municipal
Elaboró

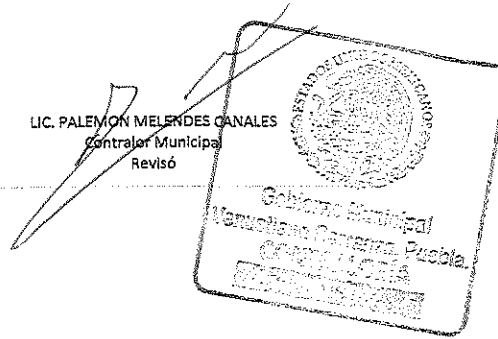
Hermilo Romero



AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
VERUSTIANO
CATRANZA
PUEBLA
TESORERIA

2025-2027

LIC. PALEMON MELERDES CANALES
Contralor Municipal
Revisó



[Signature]
C. Marco Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	LLEVAR UN CONTROL DE TODO EL PERSONAL, TENIENDO ASI UN BUEN CLIMA LABORAL					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	ADMINISTRANDO LA HACIENDA PUBLICA					
Unidad responsable:	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	REALIZAR AJUSTES DE NOMINA			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	EL TOTAL DE LOS AJUSTES REALIZADOS EN CADA QUINCENA			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	REPORTES DE ALTAS, BAJAS Y FALTAS DEL PERSONAL			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	RECURSOS HUMANOS	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE AJUSTES EN CADA QUINCENA		
			Denominador (Variable 2)	REPORTE DE AJUSTES QUINCENALES		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	NUMERO DE AJUSTES MENSUALES					
Numerador (Variable 2)	AJUSTES REALIZADOS					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X			X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	PORQUE EL REGISTRO SE PUEDE IDENTIFICAR CON CLARIDAD	ES IMPORTANTE PORQUE GENERA TRANSPARENCIA Y CONTROL DENTRO DEL AREA.	MANTIENE EL BALANCE DE LOS GASTOS APLICADOS EN EL CAPITAL HUMANO	ES FACIL DE DETECTAR EN SUS DIFERENTES FACETAS DE REGISTRO	ES ESPECIFICO EN LAS FUNCIONES QUE REALIZAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PORQUE SOLO ES UN INDICADOR.
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios.	
Programada	528	1394		1922	De acuerdo a la demanda de servicios se genera de manera inoportuna una variación.	
Realizada	515					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	120	120	111	115	120	111	120	120	111	115	120	111	1394
Programada (Variable 2)	130	128	122	108	112	105	130	128	122	108	112	105	1410

Realizado (Variable 1)	130	128	122	108	112	105							705
Realizado (Variable 2)	130	128	122	108	112	105							705

Parámetros de semaforización	Menor a 90%	Critico	Mayor o igual a 90% y menor a 96%	En riesgo	Mayor o igual a 96% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	------

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1_ REALIZAR AJUSTES DE NOMINA	AJUSTES	Progr.	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	528
		Real.	40	40	40	40	40							240
2_ VERIFICAR LAS ASISTENCIAS DEL PERSONAL	ASISTENCIAS	Progr.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
		Real.	30	28	31	30	28	31						178
3_ ROTACION DEL PERSONAL	ROTACION	Progr.	10	10	1	5	10	1	10	1	5	10	1	74
		Real.	10	10	1	3	10	1						35
4_ GIRAR OFICIOS A DIVERSAS AREAS DE TRABAJO	OFICIOS	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	20	20	20	5	4	3						72
5_ VERIFICAR QUE EL PERSONAL SE ENCUENTRE EN SU AREA DE TRABAJO	PERSONAL	Progr.	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	372
		Real.	30	30	30	30	30	30						180

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

ING. ANA LAURA AGUIRRE NICOLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS



GOBIERNO MUNICIPAL
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA.
DIR. RECURSOS HUMANOS
2025-2027

LIC. PALEMON MELENDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	GENERAR CERTEZA JURIDICA DE OPERACTIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO A LAS EMPRESAS PERSONAS FISICAS Y MODERALES CON UN GIRO COMERCIAL ,INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS ,FIJOS ,SERMIFIJOS,Y AMBULASTES MEDIANTE LA EXPIDICION DE CEDULAS Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO
EXPEDICION	
Programa Presupuestario:	ADMINISTRANDO LA HACIENDA PUBLICA
Unidad responsable:	DIRECCION DE LICENCIAS COMERCIALES ,INDUSTRIA ,COMERCIO Y SERVICIOS

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	NUMERO DE EXPIDICION DE DOCUMENTOS			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	EXPEDICION			Dimensión del indicador:	Economía	
Unidad de medida:	CEDULAS DE EMPADRONAMIENTO Y LICENCIAS			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	DIRECCION DE LICENCIAS COMERCIALES ,INDUSTRIA ,COMERCIO Y SERVICIOS	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE LICENCIAS O CEDULAS ENTREGADAS EN TIEMPO Y FORMA		
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE SERVICIOS OFRECIDOS		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	LIBRO DE REGISTRO DE LICENCIAS Y CEDULAS REALIZADAS Y ENTREGADAS A LOS COMERCIANTES					
Numerador (Variable 2)	BITACORAS DE SERVICIOS BRINDADOS EN LA MATERIA DE LICENCIAS ,CEDULAS Y PERMISOS					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	POR QUE ES ESPECIFICO	DION PRINCIPAL QUE SE LLEVA A CA	QUE SE MANEJAN PRECIOS ACCESIE	POR QUE ES CUANTITATIVO	N ACTIVIDADES APROPIADAS RESPEOR	QUE SOLO EXISTE UN INDICADO

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	550	620				
Realizada	607					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	11	36	95	90	55	110	11	10	12		55	110	595
Programada (Variable 2)	11	36	95	90	55	110	11	10	95	90	55	110	768

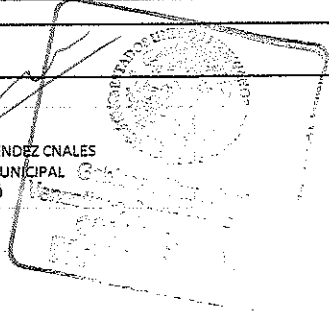
Realizado (Variable 1)	16	48	117	102	66	115							464
Realizado (Variable 2)	16	48	117	102	66	115							464

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		110%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--	------

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
EXPEDICION CEDULAS DE	EMISION	Progr.	3	1	50	60	40	70	3	1	50	60	40	70
		Real.	4	1	59	61	44	71						240
EXPEDICION DE LICENCIA	EMISION	Progr.	1	5	10	10	5	30	1	5	10	10	5	30
		Real.	1	10	16	13	7	34						81
INFORMAR AL CUIDADAN	PUBLICACION	Progr.	5	20	20	20	10	10	5	20	20	10	10	170
		Real.	7	25	23	28	15	10						108
ASIGNACION DE ESPACIO	ASIGNACION	Progr.	2	10	15	0	0	0	2	10	15	0	0	54
		Real.	4	12	19	0	0	0						35

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--


 BERENICE ANDRADE AMADOR
 AUXILIAR
 ELABORÓ


 LIC. PAEMON MELENDEZ CNALES
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISÓ


 DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 AUTORIZÓ





Reporte: SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	RENDIMIENTO SOBRE LAS CARGAS DE COMBUSTIBLE POR UNIDAD MENSUALMENTE
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	ADMINISTRANDO LA HACIENDA PUBLICA
Unidad responsable:	BITACORAS DE COMBUSTIBLE

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	CARGAS DE COMBUSTIBLE			Tipo de indicador: Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	NUMERO DE CARGAS RELIZADAS			Dimensión del indicador: Economía
Unidad de medida:	CARGAS DE COMBUSTIBLE			Unidad Responsable del indicador del Componente 4: BITACORAS DE COMBUSTIBLE
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	DATO ABSOLUTO	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE CARGAS DE COMBUSTIBLES AUTORIZADAS DEL H.AYUNTAMINETO
			Denominador (Variable 2)	CARGAS REALIZADAS, Y AUTORIZADAS
	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	NUMERO DE CARGAS REALIZADAS MENSUALMENTE			
Numerador (Variable 2)	CARGAS REALIZADAS			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	LA Y PRECISA DE EL AREA SOBRE LA REALIZACION DE	ES DE A CUERDO A LA DEMANDA	A QUE SE REALIZAN PAGOS DE LOS	PORQUE ES CUANTITATIVO	E MANERA CLARA LA INFORMACION	PORQUE SOLO EXISTE UN INDICADO

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	300	500	700	2000		
Realizada	180		0	280		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	131	126	131	131	131	131	131	126	131	131	131	131	1562
Programada (Variable 2)	131	126	131	131	131	131	122	132	154	139	169	192	1689
Realizado (Variable 1)	122	132	154	139	169	192							908
Realizado (Variable 2)	122	132	154	139	169	192							908
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		127%

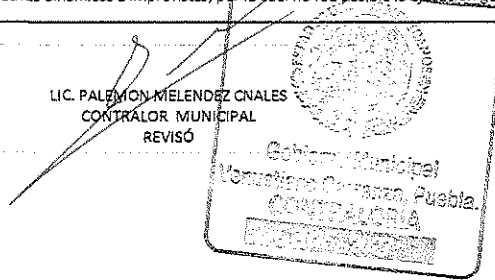
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
CARGAS DE COMBUSTIBLE	CARGAS	Progr.	50	45	50	50	50	50	45	50	50	50	50	590
		Real.	40	35	45	57	72	84						333
CONCENTRADO DE CARGAS REALIZADAS	CARGAS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
REALIZAR BITACORAS DEL CONTROL MENSUAL	POR UNIDAD	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
		Real.	24	24	24	24	24	23						143
RECIBIR OFICIOS EN TIEMPO Y FORMA	POR UNIDAD	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	0	0	0	0	0	0						0
PEGAR TICKETS DE LAS CARGAS REALIZADAS	CARGAS	Progr.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
		Real.	57	72	84	57	72	84						426

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La variación respecto a las metas programadas se deriva de la naturaleza fluctuante de las comisiones requeridas durante el periodo, debido a que la asignación de estas comisiones responde a demandas operativas dinámicas e imprevistas, por lo cual no fue posible la ejecución generando ajustes en los tiempos y recursos previstos originales en la planeación.
--	--

ING. GUADALUPE RIVERA PELCASTRE
JEFA DE ÁREA BITACORAS DE COMBUSTIBLE
ELABORÓ



LIC. PALEMON MELENDEZ CNALES
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ





Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA
Clave del Programa presupuestario:	KVM08OB
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS, DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Según INEGI el municipio de Venustiano carranza cuenta con una población total de 32,053 habitantes un 72.6% se encuentra en situación de pobreza. Este dato es un indicador que sugiere la falta de infraestructura y servicios básicos, como agua potable, electricidad, drenaje y urbanización, así como un correcto control del crecimiento urbano.

Justificación del Pp

Bajo el marco normativo de la Ley de Coordinación Fiscal se establecen los programas FAISMUN y FORTAMUN los cuales tienen como objetivo financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a población en pobreza extrema, localidades con alto o muy alto grado de rezago social y zonas de atención prioritaria urbanas y rurales, para contribuir a reducir el rezago en infraestructura social básica.

Estado actual del problema

El Ayuntamiento de Venustiano carranza, a través de el área de obras públicas es responsable de planear e invertir correctamente los recursos en coordinación con la ciudadanía para atender las necesidades de infraestructura social básica condicionando su gasto al cumplimiento de lo establecido en el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal.

Evolución del problema

según coneval, en el informe anual de pobreza y rezago social en el año 2026 la entidad tiene solamente un 18.8% de personas con acceso a los servicios básicos en la vivienda. Por lo que es necesario una planeación de los fondos que recibe el municipio para mejorar las áreas de servicios como Agua potable, Alcantarillado, Drenaje, Electrificación, Infraestructura educativa, Infraestructura en salud, Mejoramiento de la vivienda y Urbanización.

Experiencias de atención

Es fundamental que la población beneficiaria ejerza su derecho a la participación social al involucrarse en la elección y vigilancia de las obras a realizar con el FAIS. La participación de la población tal es el caso de la reunión de COPLADEMUN, asegura que las obras respondan a sus necesidades reales y se potencien las acciones para su beneficio, a la vez que fortalece la transparencia y rendición de cuentas de los gobiernos municipales.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Una vez identificado el porcentaje de pobreza y rezago en el municipio, es necesario atender las mediciones de las personas beneficiadas con algún servicio o trámite realizado en el área de obras públicas y desarrollo urbano. La contabilización en algunos casos claramente identificable y preciso ya sea una electrificación, vivienda, drenaje y trámites de constancias y permisos, a diferencia de obras como agua potable, urbanización, educación, salud, el beneficio de este tipo de obras es general debido a que todos los habitantes de la obra realizada se verán beneficiados de alguna manera.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Habitantes del municipio de Venustiano carranza, Puebla	Cuantificación:	28,395 HABITANTES
		Criterios de Focalización	Censo INEGI 2020
Población Objetivo	Habitantes del municipio de Venustiano carranza, Puebla	Cuantificación:	28,395 HABITANTES
		Criterios de Focalización	Censo INEGI 2020
Población atendida (beneficiarios)	Habitantes del municipio de Venustiano carranza, Puebla	Cuantificación:	28,395 HABITANTES
		Criterios de Focalización	Censo INEGI 2020



LIC. JUAN CARLOS OROL GOMEZ MORALES
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

LIC. PALEMON MELENDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AMILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL





Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario: (Pg)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA
Clave del Programa presupuestario:	KVM080B
Dependencia o Entidad responsable del Pg:	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Ámbito del problema

EFFECTO

Crear un alto porcentaje de habitantes con acceso de servicios básicos

La falta o servicios básicos de la población afectada

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Rezago en infraestructura social básica, servicios y la mejora de prestación de servicios públicos

CAUSAS

INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA

LA FALTA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS BÁSICOS

LA FALTA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA Y SERVICIOS PÚBLICOS

LA FALTA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA Y SERVICIOS PÚBLICOS

LA FALTA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS BÁSICOS

LA FALTA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS BÁSICOS

LA FALTA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS BÁSICOS

LA FALTA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS BÁSICOS

LA FALTA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS BÁSICOS

LA FALTA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS BÁSICOS

LA FALTA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS BÁSICOS

LA FALTA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS BÁSICOS

LA FALTA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS BÁSICOS

LA FALTA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS BÁSICOS

LA FALTA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS BÁSICOS

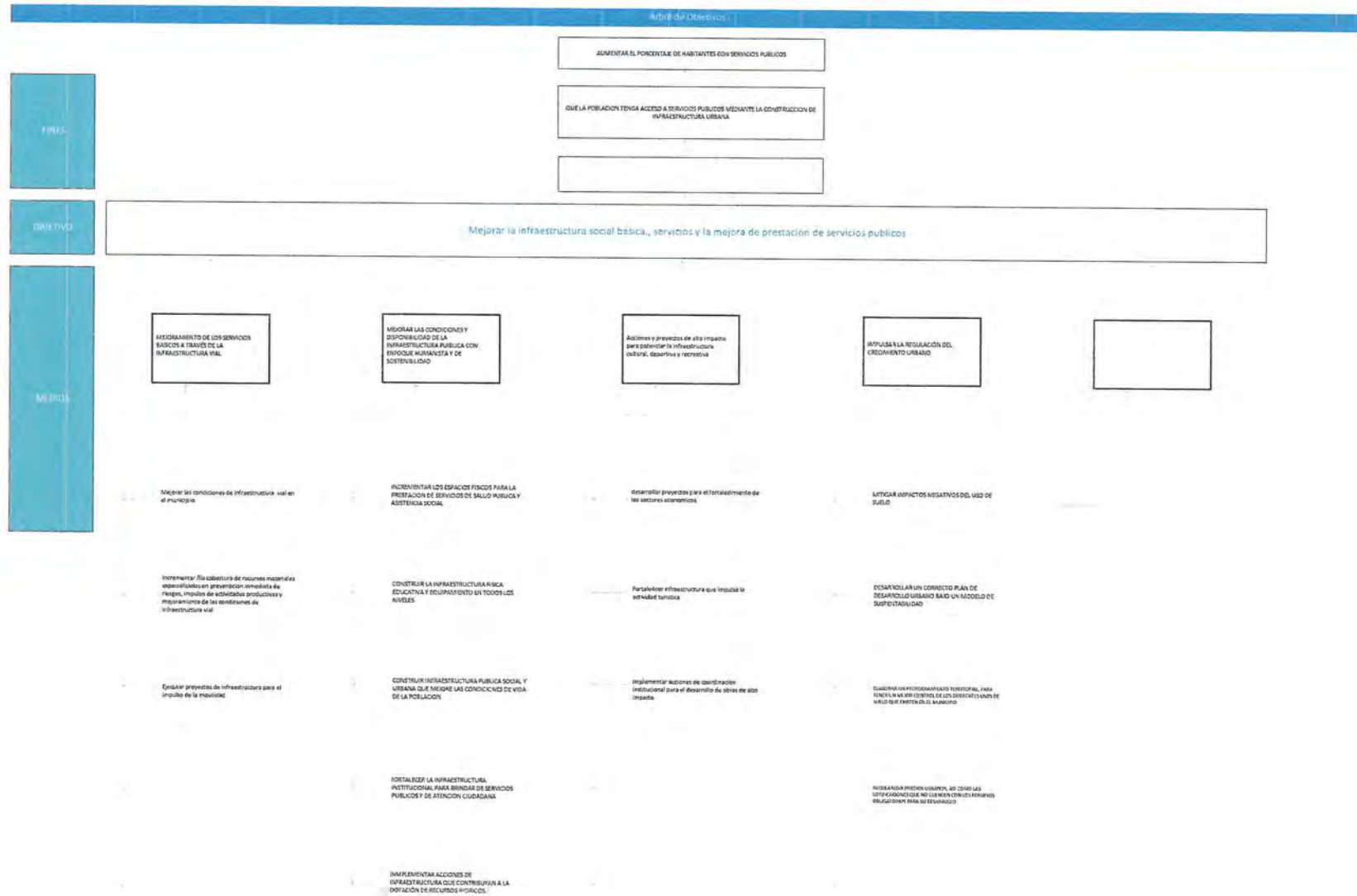
LA FALTA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS BÁSICOS

LA FALTA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS BÁSICOS

LA FALTA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS BÁSICOS

LA FALTA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS BÁSICOS

LA FALTA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS BÁSICOS






LIC. JUAN CARLOS OROZ GÓMEZ MORALES
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS


MTRO. ISMAEL VELÁZQUEZ CANALES
CONTADOR MUNICIPAL




DR. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA

Clave del Programa presupuestario:

KVM080B

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir con la sociedad para dotar de un sistema de infraestructura básica, mediante la gestión y/o construcción de obras de impacto social	6. AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO	Aumentar el uso eficiente de los recursos hídricos en todos los sectores y asegurar la sostenibilidad de la extracción y el abastecimiento de agua dulce	Apoyar a todas las comunidades a mejorar su sistema de abastecimiento de agua potable y drenaje sanitario
Propósito	Desarrollar obras en el municipio con énfasis en infraestructura educativa, agua potable, drenaje, infraestructura de salud, cultura y seguridad pública.	9. INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA	DESARROLLAR INFRAESTRUCTURA FIABLE, OSTENSIBLE, RESILIENTE Y DE CALIDAD	Garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, la infraestructura urbana y servicios públicos.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	3. INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL
Objetivo	3. PROVEER A LOS CIUDADANOS DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA QUE LE PERMITA TENER ACCESO A SERVICIOS BÁSICOS
Estrategias	1. CONTAR CON SERVICIOS DE SALUD EFICIENTES A TRAVÉS DE LA INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA. EDUCATIVOS ADECUADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN. MUNICIPAL. 2. CRECIÓN DE ESPACIOS 3. MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA 4. INCREMENTAR LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICAS ENCAMINADAS AL DESARROLLO SOCIAL.
Líneas de Acción	1. REALIZACIÓN OBRAS EN INFRAESTRUCTURA DEL SECTOR SALUD. Y REHABILITACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA. 2. REALIZAR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA 3. REALIZACIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN Y REHABILITACIÓN URBANA. 4. REALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA BÁSICAS EN LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO. EDUCACIÓN SUPERIOR A TRAVÉS DE PLANES, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR. 5. FORTALECER UNA MEJOR OFERTA DE

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	4. DESARROLLO URBANO Y CRECIMIENTO SOSTENIBLE
Temática	4.2 INFRAESTRUCTURA
Objetivo	4.2.1 MEJORAR LAS CONDICIONES Y DISPONIBILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA CON ENFOQUE HUMANISTA Y DE SOSTENIBILIDAD .
Estrategias	4.2.1.1 INVERSIÓN EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES Y PROYECTOS DE ALTO IMPACTO PARA POTENCIAR LA ECONOMIA LOCAL Y REGIONAL 4.2.1.2
Líneas de Acción	4.2.1.1.2 CONSTRUIR INFRAESTRUCTURA PÚBLICA SOCIAL Y URBANA QUE CONTRIBUYA A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN 4.2.1.1.4 FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA CONSTITUCIONAL PARA BRINDAR SERVICIOS PÚBLICOS Y DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA INFRAESTRUCTURA CONSTITUCIONAL PARA EL EJERCICIO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA, JUSTICIA Y REINSERCIÓN SOCIAL DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL, DEPORTIVA Y RECREATIVA FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES ECONOMICOS 4.2.1.1.6 FORTALECER LA 4.2.1.1.9 PROMOVER EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN 4.2.1.2.1 DESARROLLAR PROYECTOS PRIORITARIOS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL 4.2.1.2.4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ALTO IMPACTO.
Indicadores	INDICÉ DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA ESTATAL.



LIC. JUAN CARLOS OROL GOMEZ MORALES
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

MTRO. PALEMÓN MELENDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA
Clave del Programa presupuestario:	KVM080B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS, DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir con la sociedad para dotar de un sistema de infraestructura básica, mediante la gestión y/o construcción de obras de impacto social	obras de infraestructura construidas, servicios públicos generados y beneficiarios directos o indirectos de cada obra.	Censos INEGI, CONEVAL, Secretaría de BIENESTAR	
PROPÓSITO	Desarrollar obras en el municipio con énfasis en infraestructura educativa, agua potable, drenaje, infraestructura de salud, cultura y seguridad pública.	Porcentaje de habitantes beneficiados entre el total de habitantes del municipio	Censos INEGI, CONEVAL, Secretaría de BIENESTAR, Plataforma nacional de Transparencia	
COMPONENTES	1 Implementar obras y servicios públicos	Porcentaje de obras de urbanización	plan de desarrollo municipal 2025-2027	
	2 Emitir licencias y constancias para la regularización de predios.	número de constancias	Plan de desarrollo urbano 2025	
	3			
	4			
	5			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 solicitud por parte de los beneficiarios directos	Porcentaje de solicitudes recibidas	Plataforma nacional de transparencia y	
	1.2 elaboración de proyecto y validación en dependencia correspondiente	Porcentaje de validaciones obtenidas	Plataforma nacional de transparencia y	
	1.3 Proceso de Licitación	Porcentaje de procesos de licitación	Plataforma nacional de transparencia y	
	1.4 Ejecución de la obra	Porcentajes de ejecución de obras	Plataforma nacional de transparencia y	
	1.5 Finiquito de obra	Porcentaje de finiquitos de obras	Plataforma nacional de transparencia y	

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Solicitud de la ciudadanía	Pocenaje de solicitudes	Plataforma nacional de transparencia y	
	2.2	Revision de documentos	Porcentaje de revisión de documentos	Plataforma nacional de transparencia y	
	2.3	Visita domiciliaria para revision de medidas	Porcentaje de revisión de medidas	Plataforma nacional de transparencia y	
	2.4	Entrega de documentos	Porcentaje de documentos entregados	Plataforma nacional de transparencia y	
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1				
	3.2				
	3.3				
	3.4				
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1				
	4.2				
	4.3				
	4.4				
	4.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$ 80,704,664.00	\$ 80,704,664.00	\$ 42,771,444.36	\$ 42,771,444.36

Fuente de Financiamiento											
1.5 Recursos Federales;	FISM	Especificar: FAISMUN 2026	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar: FORTAMUN 2026	1.5 Recursos Federales;	Otro	Especificar: HIDROCARBUROS 2026	2. Etiquetado:	Otro	Especificar: RECURSOS FISCALES 2026
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$	34,688,147.00	\$	29,524,367.00	\$	7,421,890.00	\$	3,155,475.50			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	DESARROLLO SOCIAL	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	URBANIZACION	MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA

LIC. JUAN CARLOS OROL GOMEZ MORALES
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS



MTRO. PALEMON MELENDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL





Reporte:

Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir con la sociedad para dotar de un sistema de infraestructura basica, mediante la gestion y/o construccion de obras de impacto social					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE					
Datos de identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	porcentaje de obras y servicios realizadas en el municipio			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	eficiencia			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Obra O Acción			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Obras y Desarrollo urbano	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje = $(V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de obras y servicios programados		
			Denominador (Variable 2)	Numero de obras y servicios ejecutados		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Promedio de contratos de obra publica programados					
Denominador (Variable 2)	Promedio de contratos de obra publica ejecutados					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Un contrato es claro debido a que estipula la accion a realizar y sus alcances	Es reelevante porque es el documento que asegura la ejecucion de la obra	En el se indica el monto de la obra o acción ejecutada	Se menciona en el la forma de supervisión de la obra o acción	Es adecuado ya que todas las obras o acciones requieren de un contrato	Marca informacion adicional como montos verificables de cumplimiento.



Reporte:

Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	100%	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	42	37	40	119		
Realizada	42	14		56		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	2	0	3	4	4	4	4	4	4	3	4	37
Programada (Variable 2)	1	2	0	3	4	4	4	4	4	4	3	4	37
Realizado (Variable 1)	1	2	0	2	7	2							14
Realizado (Variable 2)	1	2	0	2	7	2							14

Parámetros de semaforización	Menor a 60%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LIC. JUAN CARLOS OROL GOMEZ MORALES
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICASMTRO. PALEMON MELENDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPALDR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



Reporte:

Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	Desarrollar obras en el municipio con énfasis en infraestructura educativa, agua potable, drenaje, infraestructura de salud, cultura y seguridad pública.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de obras y servicios ejecutados que realiza el municipio			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Eficiencia			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Obra			Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:	direccion de obras publicas y desarrollo urbano	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de obras programadas		
			Denominador (Variable 2)	Numero de obras ejecutadas		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Promedio de obras y servicios programados					
Denominador (Variable 2)	Promedio de obras y servicios ejecutadas					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro debido a que es clara la acción a ejecutar	Es relevante debido a que mejora la calidad de vida de los habitantes	Es factible ya que es por medio de los fondos federales que tiene el municipio	se puede monitorear mediante contratos y plataforma nacional de transparencia	Provee las suficientes bases para ser medido	Marca informacion adicional como montos verificables de cumplimiento.



Reporte:

Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	100%	2026	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	42	37	40	119		
Realizada	42	14		56		

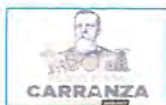
Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	2	0	3	4	4	4	4	4	4	3	4	37
Programada (Variable 2)	1	2	0	3	4	4	4	4	4	4	3	4	37
Realizado (Variable 1)	1	2	0	2	7	2							14
Realizado (Variable 2)	1	2	0	2	7	2							14

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

LIC. JUAN CARLOS OROL GOMEZ MORALES
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICASMTRO. PALEMON MELÉNDEZ CAÑALES
CONTRALOR MUNICIPALDR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



Reporte:

Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	Implementar obras y servicios publicos					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA					
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de implementación de obras y servicios			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Eficiencia			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Obras y servicios			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Direccion de obras publicas	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(VI/VZ) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de obras y servicios programados		
			Denominador (Variable 2)	Numero de obras y servicios ejecutadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Plataforma Nacional de Transparencia					
Numerador (Variable 2)	Plataforma Nacional de Transparencia					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2026	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:		
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	42	37	40	119		

Realizada	42	14	56
-----------	----	----	----

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	3	0	2	3	7	5	6	5	4	0	0	37
Programada (Variable 2)	2	3	0	2	3	7	5	6	5	4	0	0	37
Realizado (Variable 1)	1	2	0	2	7	2							14
Realizado (Variable 2)	1	2	0	2	7	2							14
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		100.00

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Solicitud por parte de los beneficiarios directos	Porcentaje de solicitudes	Progr.	3	1	32	3	9	4	0	0	0	0	0	52
		Real.	4	1	32	3	9	4	0	0	0	0	0	53
2.- Elaboración de proyecto y validación en dependencia correspondiente	Porcentaje de validaciones	Progr.	2	3	0	2	3	7	5	6	5	4	0	37
		Real.	1	2	0	2	7	2	0	0	0	0	0	14
3.-Proceso de Licitación	Porcentaje de procesos de licitación	Progr.	2	3	0	2	3	7	5	6	5	4	0	37
		Real.	1	2	0	2	7	2	0	0	0	0	0	14
4.-Ejecución de la obra	Porcentaje de obras ejecutadas	Progr.	2	3	0	2	3	7	5	6	5	4	0	37
		Real.	1	2	0	2	7	2	0	0	0	0	0	14
5.-Finiquito de obra	Porcentaje de finiquitos de obra	Progr.	1	3	0	2	3	6	5	7	5	4	0	36
		Real.		1	1	0	3	2	0	0	0	0	0	7

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación
--

LIC. JUAN CARLOS OROL GOMEZ MORALES
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS



MTRO. PALEMON MELENDEZ CAHALES
CONTRALOR MUNICIPAL



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Segundo Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Implementar obras y servicios publicos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	MEJORANDO LA INFRAESTRUCTURA
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Emitir licencias y constancias para la regularización de predios.			Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	NUMERO DE LICENCIAS Y CONSTANCIAS EMITIDAS			Dimensión del Indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	NUMERO DE CONSTANCIAS			Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	DESARROLLO URBANO
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V2/V1)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE CONSTANCIAS PROGRAMADAS	
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE LICENCIAS EMITIDAS	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	CONSTANCIAS PROGRAMADAS				
Numerador (Variable 2)	CONSTANCIAS EMITIDAS				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2026	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	384	452	900	1736		
Realizada	384	211		595		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	34	452
Programada (Variable 2)	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	34	452
Realizado (Variable 1)	31	33	49	29	36	33							211
Realizado (Variable 2)	31	33	49	29	36	33							211
Parámetros de semaforización	Mayor a 30%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		94%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Solicitud de la ciudadanía	Porcentaje de solicitudes	Progr.	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	34	452
		Real.	31	33	49	29	36	33			38			211
2.- Revisión de documentos	Porcentaje de revisión de documentos	Progr.	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	34	452
		Real.	31	33	49	29	36	33			38			211
3.- Visita domiciliaria para revisión de medidas	Porcentaje de revisión de medidas	Progr.	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	34	452
		Real.	31	33	49	29	36	33						211
4.- Entrega de documentos	Porcentaje de documentos entregados	Progr.	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	34	452
		Real.	31	33	49	29	36	33						
		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación	
--	--

ING. JUAN MANUEL SOTO VELAZQUEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO ECOLOGIA
Y MEDIO AMBIENTE

MTRO. PALEMON MEEBIDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL

DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONTITUCIONAL



FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

* En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las **Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente** de acuerdo con la frecuencia de medición.

Principales fuentes de referencia:

* Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet:

https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/Guia_PARA_LA_ELABORACION_DE_MATRIZ_DE_INDICADORES.pdf

* Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados. (SHCP, 2016) disponible en la liga de Internet: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/154437/Guia_MIR.pdf

* Manual para el diseño y construcción de indicadores. Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales México. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet:

https://www.coneval.org.mx/informes/coordinacion/publicaciones%20oficiales/manual_para_el_diseño_y_construcción_de_indicadores.pdf

* Guía para el diseño de indicadores estratégicos. (SHCP, 2010) disponible en la liga de Internet: https://www.apartados.hacienda.gob.mx/sed/documentos/capacitacion/guia_indicadores_estrategicos.pdf



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	FAMILIAS CON CONDICIONES DE VIDA SALUDABLES Y DIGNAS
Clave del Programa presupuestario:	SUE17SDIF
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Marco Institucional (2025-2027): El SMDIF Venustiano Carranza funciona como un organismo público descentralizado con la misión de proporcionar servicios asistenciales a población vulnerable, especialmente en casos de riesgo, desamparo o violencia.

Diagnóstico Social del Norte de Puebla: Venustiano Carranza, al ser un municipio en el norte de Puebla, presenta retos estructurales históricos en zonas rurales y periurbanas relacionados con la marginación y la necesidad de seguridad humana.

Resultados de Ejercicios Anteriores: Los programas anteriores han enfrentado limitaciones de cobertura, lo que ha llevado a la necesidad de fortalecer los programas de atención alimentaria, salud comunitaria y apoyo a personas con discapacidad en 2026.

El problema central se define como: "Altos niveles de vulnerabilidad social y carencia de acceso a servicios básicos (asistencia alimentaria, salud y protección social) en familias, niños, adultos mayores y personas con discapacidad del municipio" La demanda social crece más rápido que la capacidad institucional.

Se requiere fortalecer la focalización, cobertura y seguimiento.

Justificación del Pp

El programa se justifica en la necesidad de: garantizar derechos sociales básicos (alimentación, salud, asistencia social), teniendo como población objetivo, a las niñas, niños y adolescentes, especialmente aquellos en situación de desprotección, trabajo infantil o riesgo social, Personas adultas mayores, en condiciones de abandono, pobreza o dependencia. Personas con discapacidad, Mujeres en situación de riesgo, Familias en condiciones de pobreza o marginación.

Con el fin de reducir condiciones de vulnerabilidad y desigualdad y Fortalecer el tejido

social y la inclusión.

Estado actual del problema

Se ha logrado mayor articulación entre programas estatales y municipales.
Existen padrones más consolidados de beneficiarios.
Se han implementado estrategias comunitarias más integrales.

Evolución del problema

Se ha transitado de programas asistencialistas a modelos de desarrollo comunitario.
Se ha incrementado el uso de diagnósticos territoriales para focalizar apoyos.

Experiencias de atención

Se han implementado buenas prácticas como:

- a) Programas alimentarios integrales: Desayunos escolares calientes, Desayunos escolares fríos y Apoyo alimentario a familias vulnerables y a mujeres dentro de los primeros 1000 días.
- b) Centros de Desarrollo Comunitario: Talleres productivos, Capacitación para el autoempleo.
- c) Atención integral familiar: Servicios psicológicos, jurídicos y de trabajo social y Prevención de violencia familiar.
- d) Inclusión de personas con discapacidad: Unidades básicas de rehabilitación y Programas de integración social y laboral.

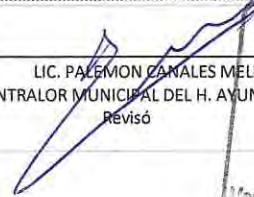
1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se realiza mediante un proceso sistemático basado en el análisis de información sociodemográfica, económica y de vulnerabilidad social, con el propósito de focalizar las acciones del Sistema DIF hacia los grupos que presentan mayores necesidades de atención. Para la cuantificación y caracterización de la población, se emplea información estadística oficial: Datos del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, principalmente del Censo de Población y Vivienda. Indicadores de pobreza, rezago social y carencias del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. Estadísticas estatales y municipales. Registros administrativos del Sistema DIF municipal. Con base en esta información se realiza: Estimación del total de población vulnerable. Identificación de grupos prioritarios (niñez, adultos mayores, personas con discapacidad). Análisis territorial para ubicar localidades con mayor grado de marginación.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Po			
Población Potencial	Personas del municipio de Venustiano Carranza, que presentan al menos una condición de vulnerabilidad social (pobreza, carencias sociales, discapacidad, inseguridad alimentaria, violencia o abandono), que justifica la intervención del DIF.	Cuantificación:	18 000 personas aproximadamente
		Criterios de Focalización	Condición de pobreza o carencias sociales, presencia de discapacidad, Situaciones de violencia o desintegración familiar

Población Objetivo	Subconjunto de la población potencial que cumple con los criterios específicos de elegibilidad establecidos en las reglas de operación de los programas del DIF y que se tiene programado atender en el mediano plazo.	Cuantificación:	8 000 personas
		Criterios de Focalización	Población en pobreza extrema, Niñas, niños y adolescentes. Adultos mayores, Personas con discapacidad
Población atendida (beneficiarios)	Personas del municipio que reciben efectivamente apoyos, servicios o acciones del DIF durante el ejercicio fiscal 2026.	Cuantificación:	3 500 personas
		Criterios de Focalización	Cumplimiento de requisitos de acceso al programa, Registro en padrón de beneficiarios, Disponibilidad presupuestal y cobertura.


LIC. VERONICA HERNANDEZ VARGAS
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
Elaboró


LIC. PALEMON CANALES MELENDEZ
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
Revisó


DOCTOR MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

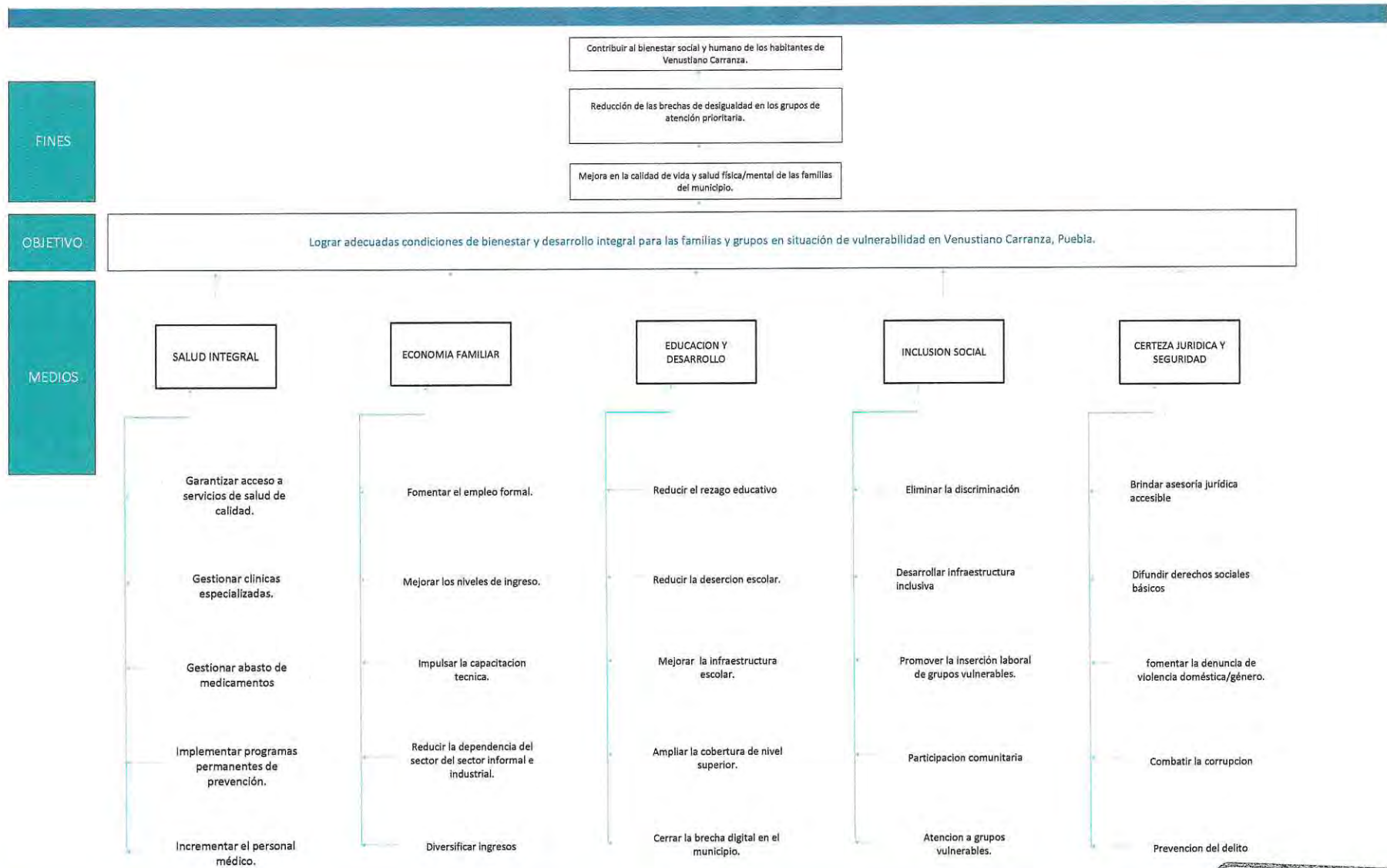
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	FAMILIAS CON CONDICIONES DE VIDA SALUDABLES Y DIGNAS
Clave del Programa presupuestario:	SUE17SDIF
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Árbol del Problema





Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:



LIC. VERONICA HERNANDEZ VARGAS
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.

LIC. PALETON MELENDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO

DOCTOR MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

FAMILIAS CON CONDICIONES DE VIDA SALUDABLES Y DIGNAS

Clave del Programa presupuestario:

SUE17SDIF

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la disminución de las brechas de desigualdad y carencias sociales de los grupos de atención prioritaria, a través de la protección y el desarrollo integral de la familia en el municipio de Venustiano Carranza.	1. Fin de la Pobreza. 2.Hambre Cero.	Meta 1.3. Implementar a nivel nacional sistemas y medidas apropiados de protección social para todos, incluidos niveles mínimos, y, de aquí a 2030, lograr una amplia cobertura de las personas pobres y vulnerablesMeta 2.1 De aquí a 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad, incluidos los niños menores de 1 año, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año	"Garantizar el acceso equitativo a servicios de protección, asistencia social y programas de desarrollo integral para las familias del municipio de Venustiano Carranza, mediante la implementación de acciones con enfoque de género que reduzcan las brechas de desigualdad y aseguren el pleno ejercicio de derechos, con especial énfasis en mujeres y grupos de atención prioritaria en situación de vulnerabilidad."
Propósito	Brindar protección y asistencia integral a los grupos más vulnerables para fortalecer el bienestar de las familias y la comunidad. en el municipio de Venustiano Carranza, Puebla	1. Fin de la Pobreza. 2.Hambre Cero.	Meta 1.3. Implementar a nivel nacional sistemas y medidas apropiados de protección social para todos, incluidos niveles mínimos, y, de aquí a 2030, lograr una amplia cobertura de las personas pobres y vulnerablesMeta 2.1 De aquí a 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad, incluidos los niños menores de 1 año, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año	Implementar un sistema municipal de protección y asistencia integral con perspectiva de género y enfoque interseccional, que garantice la igualdad de oportunidades, la autonomía económica y la vida libre de violencia para los grupos vulnerables en Venustiano Carranza, reduciendo las brechas de género en las familias y fortaleciendo el tejido comunitario a través de acciones coordinadas de bienestar.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	4. GOBIERNO EFICIENTE
Objetivo	4. CONTAR CON ACCIONES QUE PERMITAN SER AL H. AYUNTAMIENTO UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE
Estrategias	1.- FOMENTAR LA ADECUADA REALIZACIÓN DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL 2.- CONTAR CON MECANISMOS ADECUADOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA 3.- FOMENTAR LA CORRECTA APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL.
Líneas de Acción	1.- CREAR PROGRAMAS INDICADOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES 2. CONTAR CON MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL 3. CONTAR CON MECANISMOS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA 4. LOGRAR EFICIENCIA PRESUPUESTAL A PARTIR DE GESTIONES INTERNAS.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	EJE 1. HUMANISMO CON BIENESTAR
Temática	Grupos Vulnerables.
Objetivo	1.6.1 Contribuir al desarrollo humano de personas en estado de vulnerabilidad
Estrategias	1.6.1.1 Fortalecimiento de la asistencia social integral a población con alguna situación de vulnerabilidad
Líneas de Acción	1.6.1.1.1 Asegurar el acceso a alimentos nutritivos, inocuos y de calidad. 1.6.1.1.2 Garantizar la protección, acceso a la justicia y acompañamiento integral. 1.6.1.1.3 Fortalecer los servicios de atención médica y rehabilitación. 1.6.1.1.4 Impulsar el desarrollo humano integral.
Indicadores	Espacios de alojamiento de asistencia social.



LIC. VERÓNICA HERNÁNDEZ VARGAS
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.

LIC. PALEMON MELENDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO

DOCTOR MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA

Venustiano Carranza, Puebla
SISTEMA MUNICIPAL
2025-2027





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	FAMILIAS CON CONDICIONES DE VIDA SALUDABLES Y DIGNAS
Clave del Programa presupuestario:	SUE17SDIF
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DE LAS BRECHAS DE DESIGUALDAD Y CARENCIAS SOCIALES DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, A TRAVÉS DE LA PROTECCIÓN Y EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE VENUSTIANO CARRANZA.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL OTORGADOS PARA EL BIENESTAR FAMILIAR.FORMULA: (NÚMERO DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL OTORGADOS EN EL PERIODO/NUMERO DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL PROGRAMADOS) X100	CONEVAL (CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL): INFORMES DE POBREZA Y EVALUACIÓN, ESPECÍFICAMENTE EL REPORTE "INFORME ANUAL SOBRE LA SITUACIÓN DE POBREZA Y REZAGO SOCIAL" DEL MUNICIPIO DE VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA. INEGI (INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA): CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2020 PARA MEDIR CARENCIAS SOCIALES (EDUCACIÓN, SALUD, VIVIENDA, SERVICIOS BÁSICOS) Y REZAGO SOCIAL EN EL MUNICIPIO.CONAPO (CONSEJO NACIONAL DE POBLACIÓN): ÍNDICES DE MARGINACIÓN POR LOCALIDAD DEL MUNICIPIO DE VENUSTIANO CARRANZA.	SE MANTIENE EL PRESUPUESTO FEDERAL Y ESTATAL ASIGNADO AL DIF MUNICIPAL DE VENUSTIANO CARRANZA Y A LOS PROGRAMAS SOCIALES DURANTE TODO EL EJERCICIO.
PROPÓSITO	BRINDAR PROTECCIÓN Y ASISTENCIA INTEGRAL A LOS GRUPOS MÁS VULNERABLES PARA FORTALECER EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS Y LA COMUNIDAD. EN EL MUNICIPIO DE VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA	(NÚMERO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD QUE RECIBIERON SERVICIOS DE ASISTENCIA / TOTAL DE POBLACIÓN IDENTIFICADA EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD EN EL MUNICIPIO) * 100.	INFORMES DEL CONEVAL E INEGI: DATOS OFICIALES SOBRE LA MEDICIÓN MULTIDIMENSIONAL DE LA POBREZA EN VENUSTIANO CARRANZA. PADRÓN MUNICIPAL DE BENEFICIARIOS: REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL DIF MUNICIPAL	LA POBLACIÓN VULNERABLE TIENE DISPOSICIÓN Y CONFIANZA PARA ACUDIR A LAS CONVOCATORIAS Y REGISTRARSE EN LOS PROGRAMAS SOCIALES DEL MUNICIPIO. SE MANTIENE O INCREMENTA EL PRESUPUESTO ESTATAL Y FEDERAL DESTINADO A LA ASISTENCIA SOCIAL EN EL MUNICIPIO.

COMPONENTES	1	ENTREGA DE APOYOS DE LOS PROGRAMAS DE ATENCION ALIMENTARIA A POBLACION VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE VENUSTIANO CARRANZA.	NUMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS ENTREGADOS A LA POBLACION OBJETIVO. NUMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS ENTREGADOS/ NUMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS PROGRAMADOS.	LISTAS DE BENEFICIARIOS Y FIRMAS DE RECIBIDOS.	LA POBLACION BENEFICIRIA ACUDE Y CUMPLE CON LOS REQUISITOS DOCUMENTALES PARA INTEGRAR SUS EXPEDIENTES.
	2	APOYOS DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL INTEGRAL SUMINISTRADOS A POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.	PORCENTAJE DE POBLACIÓN VULNERABLE CON ACCESO EFECTIVO A SERVICIOS DE SALUD. FORMULA:(NUMERO DE PERSONAS VULNERABLES ATENDIDAS/TOTAL DE PERSONAS VULNERABLES PROGRAMADAS) X100	PADRONES DE BENEFICIARIOS, ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN (REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE ENTREGA DE APOYOS), INFORMES MENSUALES DE GESTIÓN	LA POBLACIÓN IDENTIFICADA COMO VULNERABLE ACUDE A SOLICITAR LOS SERVICIOS Y EL PRESUPUESTO SE LIBERA CONFORME AL CALENDARIO PROGRAMADO. ESTABILIDAD SOCIAL SUFFICIENCIA PRESUPUESTAL: LOS RECURSOS FINANCIEROS SE LIBERAN EN TIEMPO Y FORMA PARA LA COMPRA DE INSUMOS. SUMINISTRO CONSTANTE: LOS PROVEEDORES DE MEDICAMENTOS Y EQUIPO DE PROTECCIÓN SOCIAL CUMPLEN CON LOS TIEMPOS DE ENTREGA NORMATIVIDAD ESTABLE: NO HAY CAMBIOS LEGALES QUE RESTRINJAN EL ACCESO A LA PROTECCIÓN SOCIAL PARA LOS GRUPOS OBJETIVO DURANTE LA EJECUCIÓN.
	3	"SERVICIOS DE ASISTENCIA JURÍDICA INTEGRAL Y PROTECCIÓN A GRUPOS VULNERABLES"	PORCENTAJE DE PERSONAS DE SECTORES VULNERABLES ATENDIDAS INTEGRALMENTE MEDIANTE SERVICIOS JURÍDICOS Y DE PROTECCIÓN. FORMULA: NUMERO DE	REGISTROS DE ATENCIÓN Y EXPEDIENTES JURÍDICOS.	LA POBLACIÓN DE SECTORES VULNERABLES CONFÍA EN LAS INSTITUCIONES Y SOLICITA LOS SERVICIOS.
	4	ACCIONES DE INTEGRACIÓN, FORMACIÓN TÉCNICA Y ATENCIÓN COMUNITARIA REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES INTEGRALES DE DESARROLLO COMUNITARIO REALIZADAS. FORMULA: NÚMERO DE ACCIONES COMUNITARIAS (FORMACIÓN, INTEGRACIÓN, ATENCIÓN) REALIZADAS/ NÚMERO DE ACCIONES COMUNITARIAS PROGRAMADAS EN EL PLAN ANUAL X 100	REPORTES MENSUALES DE ACTIVIDADES	LAS COMUNIDADES MUESTRAN INTERÉS Y PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN LAS ACCIONES DE FORMACIÓN E INTEGRACIÓN ORGANIZADAS.
	5	SERVICIOS DE REHABILITACIÓN INTEGRAL Y ATENCIÓN CIUDADANA PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE	PORCENTAJE DE POBLACIÓN VULNERABLE ATENDIDA CON SERVICIOS DE REHABILITACIÓN INTEGRAL. PERSONAS ATENDIDAS/PERSONAS	INFORME MENSUAL	LA +D14:R18N VULNERABLE ACUDE Y SOLICITA LOS SERVICIOS DE MANERA REGULAR.

LA POBLACION BENEFICARIA ACUDEXPEDIENTES.	1.1	INSCRIPCION Y EMPADRONAMIENTO (ADULTOS MAYORES,CANCER, DISCAPACIDAD Y NIÑOS .) (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE POBLACION VULNERABLE INSCRITA. FORMULA: PERSONAS INSCRITAS/META DE INSCRIPCION.	PADRONES DE BENEFICIARIOS Y EXPEDIENTES FISICOS.	LA POBLACION BENEFICARIA ACUDE Y CUMPLE CON LOS REQUISITOS DOCUMENTALES PARA INTEGRAR SUS EXPEDIENTES.
	1.2	EMPADRONAMIENTO DE ALUMNOS CON EL PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES EN SUS DOS MODALIDADES (FRIOS Y CALIENTES .)	INDICE DE EXPEDIENTES VALIDADOS. FORMULA: EXPEDIENTES CORREGIDOS/TOTAL DE XPEDIENTES REVISADOS.	LISTAS DE COTEJO Y DE BASES DE DATOS ACTUALIZADAS.	EL PERSONAL TECNICO CUENTA CON LA NORMATIVA VIGENTE.
	1.3	ENTREGA DE DESPENSAS A PERSONAS CON EL PROGRAMA DE VULNERABILIDAD	PORCENTAJE DE COBERTURA DE ENTREGA ALIMENTARIA. APOYOS ENTREGADOS/TOTAL	PADRONES DE BENEFICIARIOS Y EXPEDIENTES FISICOS.	LAS CONDICIONES CLIMATICAS Y DE TRASPORTE PERMITEN EL ACCESO.
	1.4	ENTREGA DE DESPENSAS A PERSONAS CON EL PROGRAMA DE LOS PRIMEROS 1000 DIAS.	TASA DE COMITES ESCOLARES ACTIVOS. COMITES CON MENUS ENTREGADOS/TAL DE ESCUELAS BASICAS.	OFICIOS RECIBIDOS DE DIRECTORES Y ACTAS DE COMITES.	LOS DIRECTORES ESCOLARES Y EL COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA COLABORAN ACTIVAMENTE CON DIF.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	REGISTRO DE GESTIÓN DE APOYOS FUNCIONALES (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE APOYOS FUNCIONALES ENTREGADOS. FORMULA:(GESTIONES FUNCIONALES REALIZADAS/GESTIONES	EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN CON FIRMAS.	LOS PROVEEDORES ENTREGAN LOS APOYOS EN TIEMPO Y FORMA.
	2.2	TRASLADO DE PACIENTES AL HOSPITAL DE PSIQUIATRÍA DE 3 NIVEL, A LA CIUDAD DE PUEBLA. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE TRASLADOS EFECTIVOS REALIZADOS. FORMULA: TRASLADOS REALIZADOS/TRASLADOS PROGRAMADOS O	BITÁCORAS DE TRASLADO, VALES DE COMBUSTIBLE Y SELLOS DE RECEPCIÓN DEL HOSPITAL.	LAS UNIDADES DE TRASLADO ESTÁN EN CONDICIONES MECÁNICAS ÓPTIMAS.
	2.3	GESTIÓN DE LA CREDENCIAL NACIONAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE GESTIONES DE CREDENCIALES REALIZADAS. FORMULA: (GESTIONES DE	PADRÓN DE BENEFICIARIOS ACTUALIZADO Y ACUSES DE RECIBO DE LA CREDENCIAL.	EL SISTEMA NACIONAL EMITE LAS CREDENCIALES SIN RETRASOS TÉCNICOS
	2.4	IMPARTIR PLATICAS DE PREVENCIÓN SUGERIDAS POR PARTE DE SEDIF A LAS INSTITUCIONES DE NIVEL BÁSICO Y MEDIA	PORCENTAJE DE COBERTURA DE PLÁTICAS PREVENTIVAS. FORMULA:(PLÁTICAS	LISTAS DE ASISTENCIA CON FIRMA/SELLO DE LA ESCUELA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS BRINDAN LAS FACILIDADES Y ESPACIOS
	2.5	BRINDAR ASESORÍAS PSICOLÓGICAS A LA POBLACIÓN QUE SOLICITA O REQUIERE EL SERVICIO. (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CONSULTAS. FORMULA:(ASESORÍAS BRINDADAS	LISTAS DE ASISTENCIAS.	LOS PACIENTES MUESTRAN INTERÉS Y ASISTEN A SUS SESIONES.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	BRINDAR ASESORÍAS JURÍDICAS (BAJO DEMANDA)	PORCENTAJE DE ASESORÍAS JURÍDICAS	FICHAS DE ATENCIÓN	LAS PERSONAS SOLICITANTES ACUDEN
	3.2	ACOMPANAMIENTO A VÍCTIMAS A FISCALÍA DE GÉNERO O CASA CARMEN SERDÁN (BAJO DEMANDA)	TASA DE COBERTURA DE ACOMPAÑAMIENTO ESPECIALIZADO A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA.	FICHAS DE SEGUIMIENTO	DISPONIBILIDAD INMEDIATA DE PERSONAL DE TRASLADO Y SEGURIDAD EN LAS RUTAS.
	3.3	IMPARTIR PLATICAS INFORMATIVAS SUGERIDAS POR SEDIF	ÍNDICE DE COBERTURA DE PLÁTICAS	LISTAS DE ASISTENCIA FIRMADAS, EVIDENCIA	EXISTE INTERÉS Y PARTICIPACIÓN DE LA
	3.4	VISITAS DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES SECTORES VULNERABLES	PORCENTAJE DE VISITAS DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE VIDA REALIZADAS. FÓRMULA: PORCENTAJE DE CONVENIOS FAMILIARES CELEBRADOS Y VALIDADOS. FÓRMULA: (NÚMERO DE CONVENIOS	ACTAS DE VISITA DOMICILIARIA, INFORMES DE TRABAJO SOCIAL, REPORTE FOTOGRÁFICO.	LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS Y DE SEGURIDAD PERMITEN EL ACCESO A LAS PARTES INVOLUCRADAS MUESTRAN DISPOSICIÓN AL DIÁLOGO Y A LA SOLUCIÓN PACÍFICA DEL CONFLICTO.
	3.5	REDACTAR CONVENIOS Y ACUERDOS ENTRE LAS PARTES EN MATERIA FAMILIAR (BAJO DEMANDA)		CONVENIOS ORIGINALES CELEBRADOS (ENTRE LAS PARTES)	FALTA DE RED ELECTRICA
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	ENVIO DIARIO DEL CLIMA A DELEGACIÓN 01 XICOTEPEC.	NÚMERO DE PRONÓSTICOS METEOROLÓGICO.	REPORTE MENSUAL Y MINUTA DE DELEGACIÓN.	CUESTIONES METEOROLÓGICAS
	4.2	REALIZAR FAENAS COMUNITARIAS.	NÚMERO DE FAENAS	FORMATO DE FAENA COMUNITARIA	ALUMNAS ACUDEN PUNTUALMENTE A SUS CLASES
	4.3	REALIZAR CAPACITACIONES DE CECADE	NÚMERO DE CLASES	ATRAVES DE REPORTE MENSUAL	CUESTIONES METEOROLÓGICAS
	4.4	PARTICIPACIÓN EN JORNADA UN DÍA EN TU COMUNIDAD.	TOTAL DE JORNADAS	FORMATO DE JORNADA CIUDADANA	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	CONSULTAS Y VALORACIONES FISIOTERAPÉUTICAS	PROMEDIO DE CONSULTAS	TOTAL, DE CONSULTAS / REPORTES DIARIOS O MENSUALES DE ATENCIÓN.	EL EQUIPO DE FISIOTERAPEUTAS SE ENCUENTRA COMPROMETIDO Y ACTIVO.
	5.2	TRASLADOS DE PACIENTES (SITRADIF)	EFICIENCIA DE TRASLADOS	TRASLADOS REALIZADOS CON ÉXITOS BITÁCORA DE USO DEL VEHÍCULO	EL VEHÍCULO SE ENCUENTRA EN CONDICIONES FUNCIONALES
	5.3	JORNADA UN DÍA EN TU COMUNIDAD.	IMPACTO DE LA JORNADA SOCIAL	OBJETIVO).	LA COMUNIDAD PARTICIPA PROMEDIO LA CONVOCATORIA
	5.4	APOYO A EVENTOS DEPORTIVOS	COBERTURA DE EVENTOS	OFICIOS DE COMISIÓN Y REPORTE FOTOGRÁFICO	CONDICIONES, CLIMA Y LA SEGURIDAD PERMITEN REALIZAR LOS EVENTOS.

	Aprobado	Modificado	Reverificado	Ejecutado
Costo Total del Programa	\$ 2,983,936.00	\$ 43,875.56	\$ 1,229,707.20	\$ 1,229,707.20

Fuente de Financiamiento							
	Especificar:		Especificar:		Especificar:		Especificar:

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
---	----	---	----	---	----	---	----	---

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				

LIC. VERONICA HERNANDEZ VARGAS
 DIRETORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
 Elaboró

LIC. PALEMON MELENDEZ CANALES
 CONTRALOR
 Revisó

DOCTOR MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
 PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA
 Autorizó



Venustiano Carranza, Puebla
 SISTEMA MUNICIPAL
 2025-2027





Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la disminución de las brechas de desigualdad y carencias sociales de los grupos de atención prioritaria, a través de la protección y el desarrollo integral de la familia en el municipio de Venustiano Carranza.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	FAMILIAS CON CONDICIONES DE VIDA SALUDABLES Y DIGNAS
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL OTORGADOS PARA EL BIENESTAR FAMILIAR.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN A LA POBLACION: TERAPIAS, ASESORIA JURIDICA, APLICACION DE PROGRAMAS SOCIALES, APARATOS ORTOPEDICOS.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	SERVICIOS			Unidad Responsable del indicador de FIN:	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de servicios de asistencia social otorgados en el periodo	
			Denominador (Variable 2)	Numero de servicios de asistencia social programados	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	ALTAS MEDICAS, LISTADO DE PERSONAS QUE RECIBIERON MEDICAMENTO, FICHA DE IDENTIFICACIÓN NUTRICIONAL ESTANDAR, LISTADO DE SERVICIOS, LISTADO DE CAPACITACIÓN.				
Denominador (Variable 2)	LISTA DE REGISTROS DE SERVICIOS , PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEL SISTEMA DIF				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	PORQUE ES ESPECIFICO Y ENTENDIBLE EN SU CONCEPTO	PORQUE UNA DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS ES SERVICIOS	PORQUE ESTA DENTRO DE LA CAPACIDAD PRESUPUESTARIO	PORQUE EXISTE CONTROL DEL MISMO	PORQUE ESTA VINCULADO A LAS ACTIVIDADES	POR QUE SOLO ES UN INDICADOR QUE APLICA PARA EL AREA



Reporte: INICIAL

SEGUNDO TRIMESTRE

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	6767	6924	6690	20381		
Realizada	6767			6767		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	536	342	247	228	236	873	482	468	485	481	484	487	5349
Programada (Variable 2)	536	342	247	228	236	873							2462
Realizado (Variable 1)	536	342	247	394	334	967							2820
Realizado (Variable 2)	536	342	247	394	334	967							2820

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	127%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---	------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

SE OBTUVO UN INCREMENTO A LA META PROGRAMADA YA QUE VARIAS AREAS LO TIENEN BAJO DEMANDA DE ATENCION

LIC. VERONICA HERNANDEZ VARGAS
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
Elaboró

LIC. PALEMON MELÉNDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
Revisó

DOCTOR MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA
Autorizó



Venustiano Carranza, Puebla
SISTEMA MUNICIPAL DIF.





Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Brindar protección y asistencia integral a los grupos más vulnerables para fortalecer el bienestar de las familias y la comunidad. en el municipio de Venustiano Carranza, Puebla
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	FAMILIAS CON CONDICIONES DE VIDA SALUDABLES Y DIGNAS
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	SERVICIOS			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	NÚMERO DE SERVICIOS			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	SERVICIOS Y ATENCIONES			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas en situación de vulnerabilidad que recibieron servicios de asistencia	
			Denominador (Variable 2)	Total de población identificada en situación de vulnerabilidad en el municipio	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	ALTAS MEDICAS, LISTADO DE PERSONAS QUE RECIBIERON MEDICAMENTO, FICHA DE IDENTIFICACIÓN NUTRICIONAL, ESTANDAR, LISTADO DE SERVICIOS, LISTADO DE CAPACITACIÓN.				
Denominador (Variable 2)	LISTA DE REGISTROS DE SERVICIOS , PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEL SISTEMA DIF				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	POR QUE ES ESPECÍFICO Y ENTENDIBLE EN SU CONCEPTO	POR QUE ES UNA DE LAS ACCIONES PRINCIPALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	POR QUE ESTA DENTRO DE LA CAPACIDAD PRESUPUESTARIA	POR QUE EXISTE CONTROL DEL MISMO	POR QUE ESTÁ VINCULADO A LAS ACTIVIDADES	POR QUE SOLO ES UN INDICADOR



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	6767	6924	6690	20381		
Realizada	6767			6767		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	536	342	247	228	236	873	482	468	485	481	484	487	5349
Programada (Variable 2)	536	342	247	228	236	873							2462
Realizado (Variable 1)	536	342	247	394	334	967							2820
Realizado (Variable 2)	536	342	247	394	334	967							2820

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	127%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---	------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	SE OBTUVO UN INCREMENTO A LA META PROGRAMADA YA QUE VARIAS AREAS LO TIENEN BAJO DEMANDA DE ATENCION											
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



LIC. VERONICA HERNANDEZ VARGAS
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
Elaboró

LIC. PALEMON MELENDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
Revisó

DOCTOR MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA
Autorizó





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	ENTREGA DE APOYOS DE LOS PROGRAMAS DE ATENCION ALIMENTARIA A POBLACION VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE VENUSTIANO CARRANZA.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	FAMILIAS CON CONDICIONES DE VIDA SALUDABLES Y DIGNAS
Unidad responsable:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	NUMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS ENTREGADOS A LA POBLACION OBJETIVO			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	APOYOS ALIMENTARIOS ENTREGADOS			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	PERSONA			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	COORDINACCION DEL AREA DE ALIMENTOS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE=(V1/V2)X 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS ENTREGADOS	
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS PROGRAMADOS.	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	PADRONES Y LISTAS DE BENEFICIARIOS.				
Numerador (Variable 2)	METAS PROGRAMADAS				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	PORQUE ES ESPECIFICO Y ENTENDIBLE EN SU CONCEPTO	PORQUE UNA DE LAS ACCIONES PRINCIPALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SON SERVICIOS	PORQUE ESTA DENTRO DE LA CAPACIDAD PRESUPUESTARIA	PORQUE EXISTE CONTROL DEL MISMO	PORQUE ESTA VINCULADO A LAS ACTIVIDADES	PORQUE SOLO ES UN INDICADOR

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	6013	5288	5050	16,063		
Realizada	6013			6013		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	400	200	90	100	100	750	350	350	350	350	350	350	3740
Programada (Variable 2)	400	200	90	100	100	750	350	350	350	350	350	350	3740
Realizado (Variable 1)	400	200	90	178	150	750							1768
Realizado (Variable 2)	400	200	90	178	150	750							1768
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		108%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
INSCRIPCION Y EMPADRONAMIENTO (ADULTOS MAYORES,CANCER, DISCAPACIDAD Y NIÑOS .) (BAJO DEMANDA)	EMPADRONAMIENTO	Progr.	400	0	90	20	10	10	0	0	0	0	0	530
		Real.	400	200	90	30	20	22						762
EMPADRONAMIENTO DE ALUMNOS CON EL PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES EN SUS DOS MODALIDADES (FRIOS Y CALIENTES .)	ALUMNOS	Progr.	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12000
		Real.	1532	1532	1532	1532	1532	1532						9192
ENTREGA DE DESPENSAS A PERSONAS CON EL PROGRAMA DE VULNERABILIDAD	BENEFICIADOS	Progr.	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
		Real.	470	471	471	287	287	287						2273
ENTREGA DE DESPENSAS A PERSONAS CON EL PROGRAMA DE LOS PRIMEROS 1000 DIAS.	BENEFICIADOS	Progr.	500	500	500	50	50	50	50	50	50	50	50	1950
		Real.	605	605	605	72	72	73						2032
		Progr.												
		Real.												490

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

DEBIDO A LA GRAN DEMANDA DE INSCRIPCIONES A LOS DIFERENTES PROGRAMAS ALIMENTARIOS SE OBTUVO UN INCREMENTO EN BENEFICIARIOS



LIC. VERONICA HERNANDEZ VARGAS
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
Elaboró

LIC. PALEMON MELENDEZ CANALES
CONTADOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO

Revisó

DOCTOR MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA

Autorizó



Venustiano Carranza, Puebla
SISTEMA MUNICIPAL



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Apoyos de salud y protección social integral suministrados a población en situación de vulnerabilidad.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	FAMILIAS CON CONDICIONES DE VIDA SALUDABLES Y DIGNAS
Unidad responsable:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	.Porcentaje de apoyos de salud y protección social entregados a la población vulnerable.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el nivel de cumplimiento en la prestación de servicios de salud y apoyos sociales hacia la población objetivo, comparando los resultados obtenidos contra la planeación anual.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje.			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia/ Dirección de Salud
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje=(V1/V2) X 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de personas vulnerables atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de personas vulnerables programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Padrón de beneficiarios del programa de apoyos de salud.				
Numerador (Variable 2)	Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) Autorizada, Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es preciso y no genera dudas sobre qué se está midiendo (cobertura de atención).	El indicador es relevante porque permite medir directamente la capacidad del	Los datos provienen de registros administrativos internos, por lo que no genera	Se puede medir de forma periódica (mensual, trimestral o anual) para seguimiento.	Provee información suficiente para evaluar si la capacidad operativa es acorde a la	Proporciona información única sobre la cobertura de atención que no ofrecen otros

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	222	242	243	707		
Realizada	222			222		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	27	27	35	21	18	18	18	5	18	18	18	19	242
Programada (Variable 2)	27	27	35	21	18	18	18	5	18	18	18	19	242
Realizado (Variable 1)	27	27	35	86	58	73							217
Realizado (Variable 2)	27	27	35	86	58	73							217
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		380%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Registro de gestion de Apoyos Funcionales (bajo demanda)	Gestion	Progr.	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	13
		Real.	1	1	1	11	3	2						19
2.- Traslados de pacientes al hospital de	Traslados	Progr.	1	2	3	1	2	2	2	2	2	2	2	23
		Real.	1	2	3	2	1	3						12
3.-Gestión de la Credencial	Gestiones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	22
		Real.	2	2	2	20	20	20						66
4.-Impartir platicas de prevención	Pláticas	Progr.	9	9	9	9	9	9	0	9	9	9	9	99
		Real.	9	9	9	10	10	10						57
5.-Brindar Asesorías Psicologicas a la	Asesorías	Progr.	14	13	20	7	4	4	0	4	4	4	7	85
		Real.	14	13	20	43	24	38						152
		Real.												306

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

EN EL SEGUNDO TRIMESTRE SE REALIZO LA ENTREGA DE APOYOS FUNCIONALES YA QUE ESTO FUE BAJO DEMANDA Y ES CUANDO EL ESTADO NOS INDICÓ DE DICHAS ENTREGAS

LIC. VERONICA HERNANDEZ VARGAS
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
Elaboró

LIC. PALEMON MELENDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
Revisó

DOCTOR MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA
Autorizó





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	"Servicios de Asistencia Jurídica Integral y Protección a Grupos Vulnerables"
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	FAMILIAS CON CONDICIONES DE VIDA SALUDABLES Y DIGNAS
Unidad responsable:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de Personas de sectores vulnerables atendidas integralmente mediante servicios jurídicos y de protección.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	personas de situacion vulnerable			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PERSONA			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Coordinacion juridica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de servicios brindados	
			Denominador (Variable 2)	Total de servicios programados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	FICHAS DE ATENCION ,LISTAS DE ASISTENCIA Y REPORTES MENSUALES				
Numerador (Variable 2)	ATRAVES DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2026				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	x	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es preciso y fácil de entender; mide directamente el porcentaje de atención brindada frente a lo planeado.	Es fundamental para medir el impacto de los servicios jurídicos en grupos vulnerables, alineándose con los objetivos del programa.	POR QUE ESTA DENTRO DE LA CAPACIDAD PRESUPUESTARIA	Al tener una fórmula basada en servicios brindados vs. programados, permite una verificación externa y periódica de los avances	El indicador provee una base suficiente para evaluar el desempeño de la Coordinación Jurídica sin ser excesivamente complejo	

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	60	339	340	739		
Realizada	60			60		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	23	22	29	27	30	29	29	29	32	29	31	29	339
Programada (Variable 2)	23	22	29	27	30	29	29	29	32	29	31	29	339
Realizado (Variable 1)	23	22	29	31	24	22							151
Realizado (Variable 2)	23	22	29	31	24	22							151
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		89%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- brindar asesorías jurídicas (bajo demanda)	Asesorías	Progr	12	10	17	16	18	18	17	19	19	18	19	201
		Real.	12	10	17	16	12	10						77
2.-Acompañamiento a víctimas a fiscalía de género o casa carmen serdan (bajo demanda)	Acompañamientos	Progr	2	3	2	3	3	2	3	3	2	3	2	30
		Real.	2	3	2	6	4	2						19
3.-impartir pláticas informativas sugeridas por SEDIF	Pláticas	Progr	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2							12
4.-visitas de verificación de condiciones sectores vulnerables	Visitas	Progr	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	31
		Real.	3	3	3	3	2	3						17
5.-redactar convenios y acuerdos entre las partes en materia familiar (bajo demanda)	Convenios	Progr	4	4	5	4	5	4	4	5	6	4	5	54
		Real.	4	4	5	4	4	5						26
	Real.													74

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	BRINDE MENOS ASESORIAS JURIDICAS EN EL MES DE MAYO Y JUNIO POR QUE SE REALIZAN (BAJO DEMANDA),EN LOS ACOMPAÑAMIENTOS A VICTIMAS A FISCALIA DE GENERO O CASA CARMEN SERDAN AUMENTARON POR QUE MAYOR DEMANDA DE SOLICITUD DE LA POBLACION,EN REDACTAR CONVENIOS Y ACUERDOS ENTRE LAS PARTES EN MATERIA FAMILIAR VARIARON LOS RESULTADOS EN EL MES DE MAYO Y JUNIO POR QUE SE REALIZARON BAJO DEMANDA Y SOLICITUD DE LOS CUIDADANOS
--	--

LIC. VERONICA HERNANDEZ VARGAS
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
Elaboró

LIC. PALEMON MELENDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
Revisó

DOCTOR MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA
Autorizó



Venustiano Carranza, Puebla
SISTEMA MUNICIPAL
2025-2027





Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de integración, formación técnica y atención comunitaria realizadas.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	FAMILIAS CON CONDICIONES DE VIDA SALUDABLES Y DIGNAS
Unidad responsable:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones integrales de desarrollo comunitario realizadas			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	ACCIONES REALIZADAS			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	ACCIONES			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	COORDINACIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones comunitarias (formación, integración, atención) realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones comunitarias programadas en el plan anual	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS , MINUTAS, REPORTES MENSUALES.				
Numerador (Variable 2)	PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2026 AUTORIZADO.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	POR QUE ES ESPECÍFICO Y ENTENDIBLE EN SU CONCEPTO	POR QUE ES UNA DE LAS ACCIONES PRINCIPALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	POR QUE ESTA DENTRO DE LA CAPACIDAD PRESUPUESTARIA	POR QUE EXISTE CONTROL DEL MISMO	POR QUE ESTÁ VINCULADO A LAS ACTIVIDADES	POR QUE SOLO ES UN INDICADOR

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	PORCENTAJE	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	192	752	753	1697		
Realizada	192			192		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	63	70	65	61	63	61	62	61	62	61	62	61	752
Programada (Variable 2)	63	70	65	61	63	61	62	61	62	61	62	61	752
Realizado (Variable 1)	63	70	65	76	79	94							447
Realizado (Variable 2)	63	70	65	76	79	94							447
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		134%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- ENVIO DEL CLIMA A DELEGACIÓN 01 XICOTEPEC.	PORCENTAJE	Progr.	23	27	20	20	20	20	20	20	20	20	20	250
		Real.	23	27	20	24	24	36						154
2.-REALIZAR FAENAS COMUNITARIAS.	FAENA	Progr.	0	2	4	0	2	1	2	1	2	1	2	18
		Real.	0	2	4	0	1	0						7
3.- REALIZAR CAPACITACIONES DE CECADE	CLASE	Progr.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
		Real.	40	40	40	52	54	58						284
4.-PARTICIPACIÓN EN JORNADA UN DIA EN TU COMUNIDAD.	JORNADA	Progr.	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4
		Real.	0	1	1	1	0	0						3
		Progr.												752
		Real.												448

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	INCUMPLIMIENTO DE JORNADA UN DIA EN TU COMUNIDAD POR CUESTIONES DE LLUVIA EN EL DIA PROGRAMADO ,ENVIO DEL CLIMA SE SUPERÓ POR EXCESO DE LLUVIAS REALIZANDO EL REPORTE DEL CLIMA CADA 2 HORAS POR INDICACIÓN DEL ESTADO DE PUEBLA , NO SE REALIZARON FAENAS POR CUESTIONES DE EXCESO DE LLUVIA YA QUE DICHAS FAENAS SON REALIZADAS A LA INTERPERIE O CAMPO ABIERTO , EN TALLERES SE IMPARTIERON MAS CLASES POR MAS DEMANDA DE ALUMNOS .
--	--



Venustiano Carranza, Puebla
SISTEMA MUNICIPAL
2025-2027

LIC. VERONICA HERNANDEZ VARGAS
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
Elaboró

LIC. PALEMÓN MELÉNDEZ CANALES
CONTADOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
Revisó



DOCTOR MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA
Autorizó





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	servicios de rehabilitación integral y atención ciudadana para la población vulnerable					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	FAMILIAS CON CONDICIONES DE VIDA SALUDABLES Y DIGNAS					
Unidad responsable:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA					
Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	porcentaje de población vulnerable atendida con servicios de rehabilitación integral.			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	servicios de rehabilitación			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	UBR	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	personas atendidas		
			Denominador (Variable 2)	personas programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	reporte mensual					
Numerador (Variable 2)	reporte anual					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Justificación del cumplimiento de las características CREMAA					
este criterio busca que el indicador sea preciso		Es fundamental para medir evaluar, cobertura y equidad en la salud.	son los datos que obtienen de registros administrativos (vouchers)	fuentes de verificación clara (expedientes clínicos padron mensual, trimestral, anual).	El indicador tiene la sensibilidad necesaria para mostrar las altas por mejoría (rehabilitación)	aportando información única sobre la calidad de vida y funcionalidad del paciente.
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	280	303	304	887		
Realizada	280	291		280		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	23	23	28	19	25	15	23	23	23	23	23	28	276
Programada (Variable 2)	23	23	28	19	25	15	23	23	23	23	23	28	276
Realizado (Variable 1)	23	23	28	23	23	28							
Realizado (Variable 2)	23	23	28	23	23	28							
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		125%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Consultas y valoraciones fisioterapeúticas	Expedientes	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5	8	12							
2.- Traslados de pacientes (sitradif)	Traslados	Progr.	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
		Real.	14	14	14	14	0							
3.- Jornada un día en tu comunidad	Reporte Interno	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	0	0							
4.- Apoyo a eventos deportivos (bajo demanda)	Tercera de signos vital	Progr.	0	0	5	0	0	5	0	0	0	0	5	15
		Real.	0	0	5	0	3							
	Reporte	Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	SE INCREMENTO EL SERVICIO POR LA DIFUSION DE LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE OFRECE LA UNIDAD.
--	---

LIC. VERONICA HERNANDEZ VARGAS
DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
Elaboró

LIC. PALEMÓN MENDOZA CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
Revisó

DOCTOR MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA
Autorizó



Venustiano Carranza, Puebla
SISTEMA MUNICIPAL
2025-2027



FICHA TECNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

* En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las **Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente** de acuerdo con la frecuencia de medición.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	ATENCIÓN CIUDADANA DIVERSA
Clave del Programa presupuestario:	EP10DSDGVDT
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, DIRECCIÓN DE TURISMO, DIRECCIÓN DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes

El municipio de Venustiano Carranza, Puebla, presenta una demanda creciente de atención por parte de instituciones educativas, comités turísticos y comunidades en materia de infraestructura, apoyos didácticos, logística de eventos y saneamiento básico. Durante 2024-2025 se registró un incremento del 35% en solicitudes recibidas sin que existiera un programa presupuestario específico que articulara la respuesta institucional. Esto generó rezagos en mantenimiento escolar, cancelación de eventos turísticos por falta de apoyo logístico y riesgos sanitarios por desabasto de hipoclorito de sodio en escuelas y espacios públicos.

Definición del Problema

Las instituciones educativas, áreas de turismo y comunidades del municipio enfrentan una atención inoportuna, desarticulada y sin seguimiento a sus solicitudes, lo que limita el desarrollo educativo, la promoción turística y las condiciones de salubridad básica.

Justificación del Pp

El programa se justifica en la necesidad de fortalecer los mecanismos de atención ciudadana bajo un enfoque de inclusión, eficiencia y accesibilidad, a fin de garantizar el derecho de la población a recibir servicios públicos de calidad.

La implementación del programa permitirá mejorar la capacidad institucional para atender, canalizar y dar seguimiento a las solicitudes ciudadanas, contribuyendo a reducir brechas de desigualdad en el acceso a los servicios, particularmente en grupos en situación de vulnerabilidad.

Asimismo, el programa se alinea a los principios de gobierno cercano, transparente y orientado a resultados, fortaleciendo la confianza ciudadana y la legitimidad institucional.

Estado actual del problema

Actualmente, el municipio enfrenta deficiencias en los mecanismos de atención ciudadana, reflejadas en la limitada cobertura de los servicios, la falta de accesibilidad en los canales de atención y la insuficiencia en los procesos de seguimiento y resolución de solicitudes.

Se identifica que la atención brindada no logra responder de manera eficiente a la demanda existente, generando rezagos, tiempos prolongados de respuesta y niveles variables en la calidad del servicio.

De igual forma, persisten barreras que dificultan el acceso a los servicios por parte de sectores de la población en situación de vulnerabilidad, lo que acentúa las condiciones de desigualdad en el acceso a la atención pública.

Esta situación impacta directamente en la percepción ciudadana, reflejándose en niveles limitados de satisfacción y confianza hacia las instituciones gubernamentales, así como en una baja efectividad en la atención de las problemáticas sociales.

Evolución del problema

El problema de atención ciudadana ha evolucionado en función del crecimiento poblacional y del incremento en la demanda de servicios públicos, lo que ha generado una mayor presión sobre las capacidades institucionales.

Inicialmente, la atención se brindaba mediante mecanismos tradicionales y centralizados; sin embargo, con el paso del tiempo, se ha evidenciado la necesidad de diversificar los canales de atención y adoptar enfoques más incluyentes.

A pesar de los esfuerzos realizados, la problemática persiste debido a la falta de consolidación de un sistema integral, observándose actualmente mayor complejidad en la gestión de solicitudes, incremento en la demanda y mayores expectativas ciudadanas respecto a la calidad del servicio.

Experiencias de atención

El municipio ha implementado diversas estrategias para atender las demandas ciudadanas, tales como módulos de atención, jornadas itinerantes y canales de recepción de solicitudes; no obstante, estas acciones han operado con alcances limitados y sin una estandarización de procesos.

En algunos casos, se han obtenido resultados positivos en términos de cercanía con la población; sin embargo, la falta de continuidad, evaluación y sistematización ha impedido replicar y escalar dichas experiencias. Lo anterior evidencia la necesidad de fortalecer las buenas prácticas existentes, así como de implementar mecanismos formales de seguimiento, evaluación y mejora continua en la atención ciudadana.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población potencial corresponde a la totalidad de habitantes del municipio de Venustiano Carranza, Puebla, que pueden requerir servicios en materia de educación, turismo y salud durante el ejercicio fiscal.	Cuantificación:	28,395 habitantes
		Criterios de Focalización	Residencia en el municipio y posibilidad de requerir servicios municipales en materia de educación, turismo y salud.
Población Objetivo	La población objetivo corresponde a los habitantes del municipio de Venustiano Carranza, Puebla, susceptibles de recibir atención mediante las acciones y servicios contemplados en el Programa Presupuestario.	Cuantificación:	28,395 habitantes.
		Criterios de Focalización	Habitantes del municipio que soliciten o requieran los servicios proporcionados por las Direcciones de Educación, Turismo y Salubridad y Asistencia Pública.
Población atendida (beneficiarios)	La población atendida corresponde al número de personas beneficiadas mediante las acciones realizadas por las Direcciones de Educación, Turismo y Salubridad y Asistencia Pública durante el ejercicio fiscal, de acuerdo con los registros administrativos del Programa Presupuestario.	Cuantificación:	198 personas
		Criterios de Focalización	Personas que reciban atención, participen o resulten beneficiadas por las acciones desarrolladas en el marco del Programa Presupuestario.

Lic. Jaime Soto Hernández
Director de Educación
Elaboró



Mtro. Palermón Meléndez Canales
Contralor Municipal
Revisó



Dr. Marco Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó





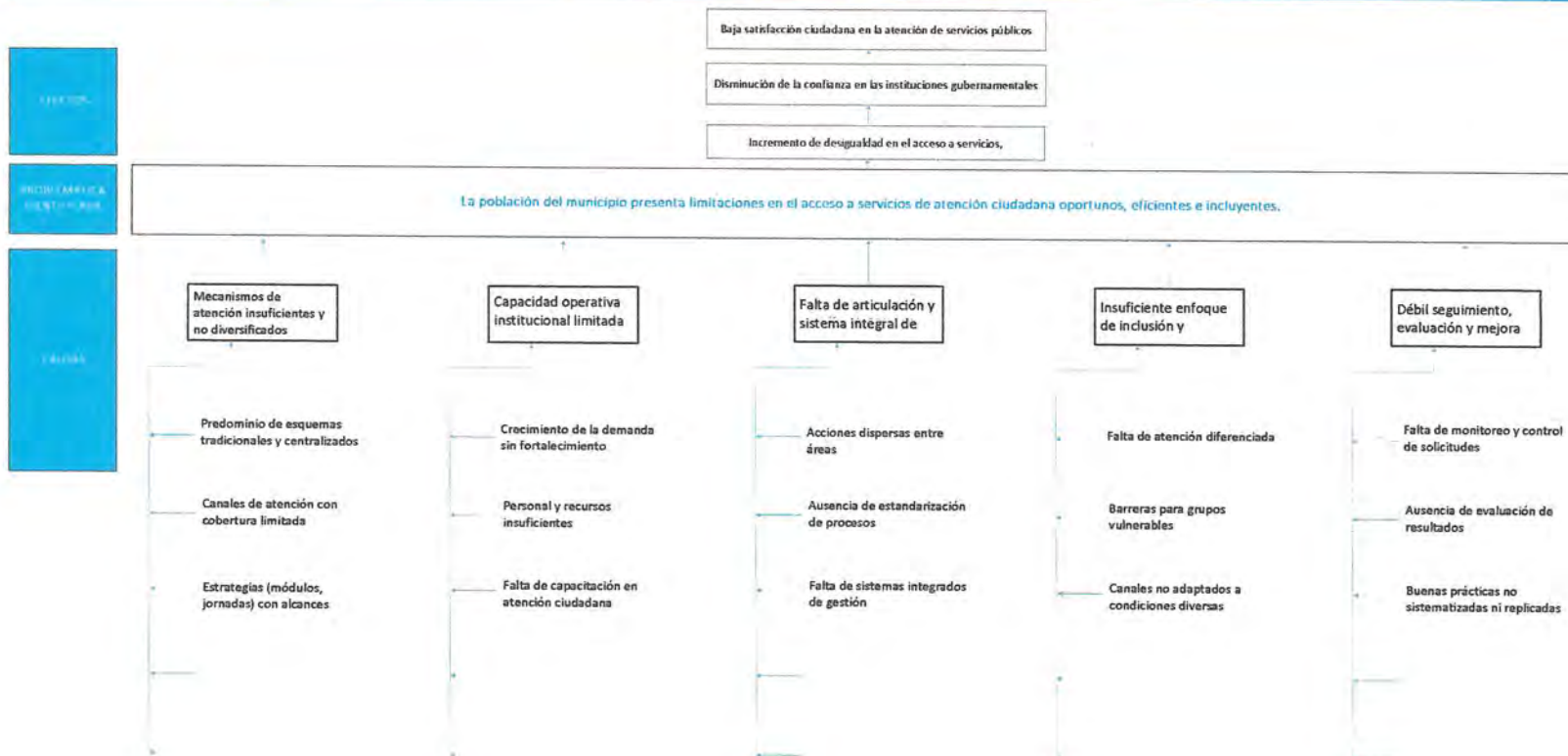
Ficha Técnica del Programa presupuestario

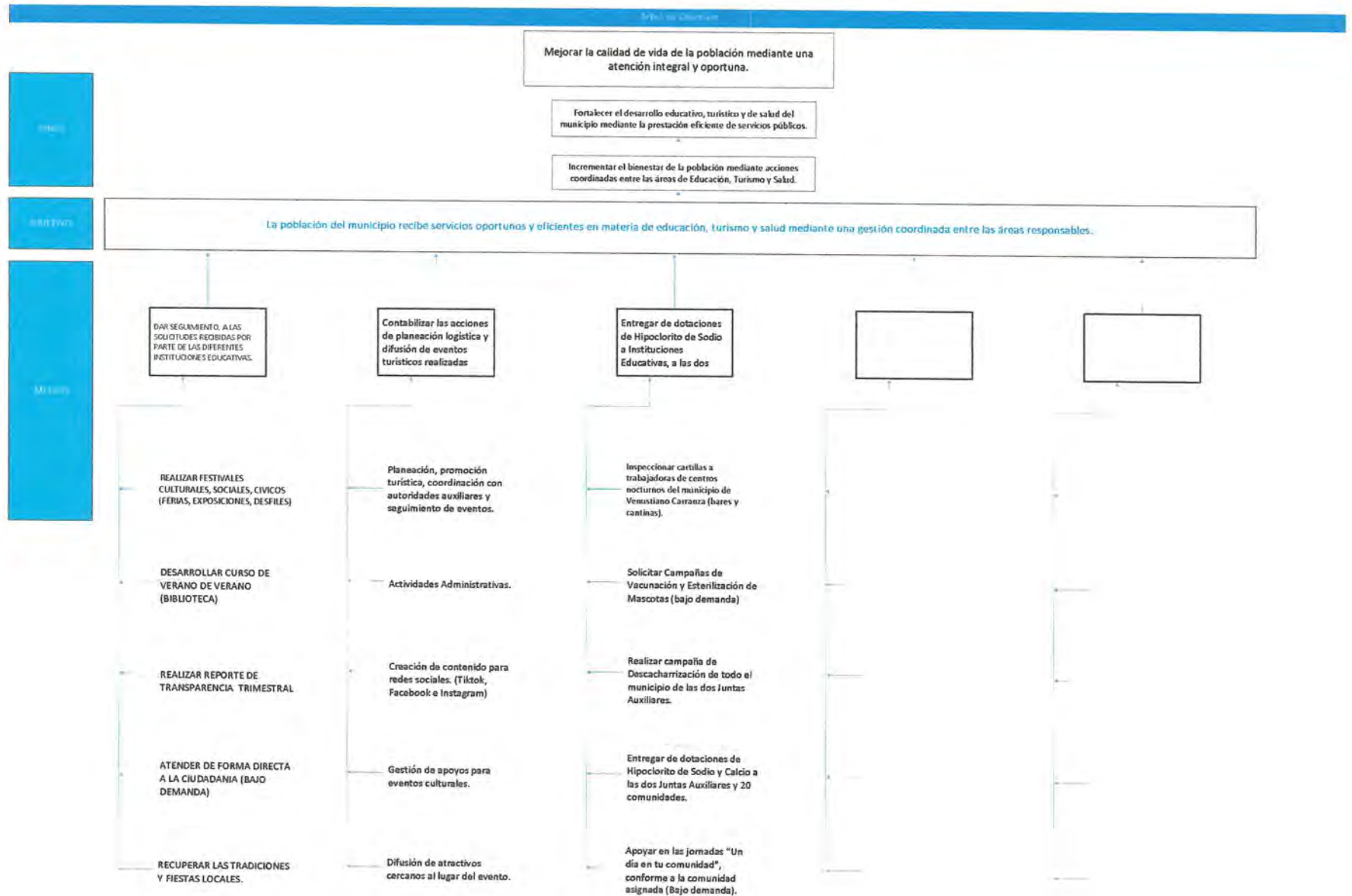
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	ATENCIÓN CIUDADANA DIVERSA
Clave del Programa presupuestario:	EP10050GVDT
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, DIRECCIÓN DE TURISMO, DIRECCIÓN DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA

Área de los Problemas





Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

J. Soto H.

Lic. Jaime Soto Hernández
Director de Educación
Elaboró



AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
VENUSTIANO
CARRANZA
PUEBLA
DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN
PÚBLICA Y
ACTIVIDADES
CULTURALES,
DEPORTIVAS
Y SOCIALES
2025 - 2027

[Firma]
Mtro. Palermón Meléndez Canales
Contralor Municipal
Revisó



[Firma]
Dr. Marco Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	ATENCION CIUDADANA DIVERSA
Clave del Programa presupuestario:	EP10DSGVDI
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, DIRECCIÓN DE TURISMO Y DIRECCIÓN DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la atención integral de la población mediante la respuesta eficiente a las necesidades del sector educativo, el fortalecimiento de la proyección turística del municipio y el impulso a la salud pública a través de diversas acciones de prevención, saneamiento y fomento sanitario en beneficio de la comunidad.	Nombre del indicador: Porcentaje de población beneficiada por el programa. Método de cálculo: $(\text{Población beneficiada} / \text{Población objetivo del municipio}) \times 100$	Reportes anuales de la Administración Municipal, Cuenta Pública e informes de resultados.	Participación y acercamiento constante de la ciudadanía y directivos.
PROPÓSITO	La población del municipio recibe servicios oportunos y eficientes en materia de educación, turismo y salud mediante una gestión coordinada entre las áreas responsables, fortaleciendo la atención a la ciudadanía.	Nombre del indicador: Porcentaje de acciones integrales ejecutadas. Método de cálculo: $(\text{Acciones ejecutadas} / \text{Acciones programadas}) \times 100$	Informes de resultados consolidados de Educación, Turismo, Salubridad y Asistencia Pública.	Coordinación eficiente entre las distintas áreas operativas del Ayuntamiento.
COMPONENTES	1 DAR SEGUIMIENTO, A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	Porcentaje de solicitudes educativas atendidas. $(\text{Solicitudes con respuesta o apoyo} / \text{Total de solicitudes recibidas}) \times 100$	Oficios de agradecimiento, bitácoras de atención ciudadana y acuses de recibo de los planteles.	Los directivos escolares ingresan sus peticiones con los tiempos de anticipación que marca la normativa.
	2 Contabilizar las acciones de planeación logística y difusión de eventos turísticos realizadas	Tasa de ejecución logística y promocional. $(\text{Acciones de logística y difusión realizadas} / \text{Total de acciones planeadas}) \times 100$	Carpetas logísticas de eventos y métricas de alcance en plataformas oficiales.	Se cuenta con la suficiencia presupuestal y operativa en el momento en que se desarrollan las festividades.
	3 Entregar de dotaciones de Hipoclorito de Sodio a Instituciones Educativas, a las dos Juntas Auxiliares y las 20 comunidades.	Porcentaje del total de litros entregados $(\text{Litros entregados al Municipio} / \text{Litros programados}) \times 100$	Carpetas de oficios recibidos, anexos de entrega mensual de Hipoclorito y registro de dotaciones entregadas a instituciones y/o comunidades.	Las Instituciones Educativas, Juntas Auxiliares, comunidades reciben hipoclorito de sodio para las actividades de desinfección.
	4			

	5				
--	---	--	--	--	--

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REALIZAR FESTIVALES CULTURALES, SOCIALES, CIVICOS (FERIAS, EXPOSICIONES, DESFILES)	Porcentaje de festivales realizados. (Festivales realizados/Festivales programados)×100	Carpetas de evidencia, memoria fotográfica y actas de eventos (ej. Festival del Petróleo, o los eventos cívicos con escuelas como la Ignacio Zaragoza).	Las instituciones educativas y la ciudadanía participan activamente en las convocatorias.
	1.2	DESARROLLAR CURSO DE VERANO DE VERANO (BIBLIOTECA)	Tasa de ocupación del curso.(Número inscritos y asistentes/Capacidad máxima del curso)×100	Listas de inscripción, pases de lista diarios y reporte final de actividades de la biblioteca.	Los padres de familia muestran interés y tienen disponibilidad para llevar a sus hijos durante el periodo vacacional.
	1.3	REALIZAR REPORTE DE TRANSPARENCIA TRIMESTRAL	Porcentaje de cumplimiento de entrega. (Reportes entregados en tiempo/Reportes exigidos en el trimestre)×100	Acuses de recibo sellados por contraloría o capturas de pantalla de la carga en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Las distintas áreas del ayuntamiento entregan la información y comprobaciones en los tiempos establecidos.
	1.4	TENDER DE FORMA DIRECTA A LA CIUDADANIA (BAJO DEMANDA	Porcentaje de atención a solicitudes directas. (Ciudadanos atendidos con respuesta/Total de ciudadanos que solicitan atención)×100	Bitácora física de atención ciudadana en oficina y oficios de canalización o respuesta.	La ciudadanía acude a las oficinas o utiliza los canales formales para realizar sus peticiones.
	1.5	RECUPERAR LAS TRADICIONES Y FIESTAS LOCALES.	Porcentaje de fiestas locales apoyadas. (Fiestas tradicionales con apoyo municipal/Fiestas tradicionales calendarizadas)×100	Oficios de respuesta a los comités o inspectores locales, comenzando el conteo y registro a partir de las festividades de San Pedro y San	Las autoridades locales y comités organizadores mantienen la disposición de trabajar en conjunto con el municipio.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Planeación, promoción turística, coordinación con autoridades auxiliares y seguimiento de eventos.	Porcentaje de reuniones de coordinación realizadas. (Reuniones realizadas / Reuniones programadas) ×100	Minutas de trabajo, minutas de acuerdos y listas de asistencia firmadas por los inspectores locales y comités organizadores.	Las autoridades auxiliares tienen disposición, tiempo y apertura para colaborar en la planeación logística.
	2.2	Actividades Administrativas.	Tasa de cumplimiento de gestión administrativa. (Tramites concluidos / Tramites ingresados) × 100	Acuses de recibo de oficios enviados, expedientes de solicitudes, oficios de comisión y comprobaciones de gastos.	Las diferentes áreas del ayuntamiento y dependencias estatales operan en tiempos regulares y procesan la documentación sin demoras.
	2.3	Creación de contenido para redes sociales. (Tiktok, Facebook e Instagram)	Porcentaje de cumplimiento de la parrilla de contenidos. (Publicaciones realizadas / Publicaciones programadas en el mes) × 100	Capturas de pantalla de los perfiles oficiales, enlaces a las publicaciones y reportes mensuales de analíticas de Meta y TikTok.	Se cuenta con el material audiovisual (fotos y videos de los eventos) en tiempo y forma para su edición y publicación.
	2.4	Gestión de apoyos para eventos culturales.	Porcentaje de éxito en gestión de apoyos. (Apoyos aprobados o recibidos / Total de solicitudes de apoyo emitidas) × 100	Oficios de solicitud sellados de recibido por otras dependencias y documentos de autorización de recursos o especie.	Las dependencias o instituciones a las que se les solicita el apoyo cuentan con disponibilidad presupuestal o material.
	2.5	Difusión de atractivos cercanos al lugar del evento.	Porcentaje de campañas con enfoque de turismo local. (Campanas de eventos que incluyen atractivos cercanos / Total de campanas de eventos realizadas) × 100	Testigos de publicidad impresa (lonas, folletos) o digital que hagan mención a los lugares de interés o prestadores de servicios aledaños a la sede principal.	Los sitios de interés cercanos se encuentran abiertos al público y los prestadores de servicios locales están operando regularmente.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Inspeccionar cartillas a trabajadoras de centros nocturnos del municipio de Venustiano Carranza (bares y cantinas).	Porcentaje de cartillas inspeccionadas (Cartillas inspeccionadas / Total de trabajadoras registradas en centros nocturnos) x 100	Bitácora mensual de actividades, evidencias fotográficas y registro de cartillas y/o centros nocturnos inspeccionados.	Las trabajadoras de los centros nocturnos cargan sus cartillas para inspecciones sanitarias.
	3.2	Solicitar Campañas de Vacunación y Esterilización de Mascotas (bajo demanda)	Porcentaje de campañas de vacunación y esterilización de mascotas realizadas bajo demanda (Número de campañas realizadas / Número de campañas solicitadas) x 100	Registro de beneficiarios, bitácoras de actividad mensual y evidencias fotográficas	Se realiza la difusión correspondiente para que la ciudadanía en general este informada
	3.3	Realizar campaña de Descacharrización de todo el municipio de las dos Juntas Auxiliares.	Porcentaje de campañas de descacharrización realizadas (Número de campañas realizadas/Número de campañas programadas)x100	Calendarización de evidencias fotográficas y bitácora mensual de actividades.	La población de las comunidades y personal del departamento participa y permite la recolección de objetos en desuso durante las campañas de descacharrización.
	3.4	Entregar de dotaciones de Hipoclorito de Sodio y Calcio a las dos Juntas Auxiliares y 20 comunidades.	Porcentaje de dotaciones de hipoclorito de sodio entregadas (Dotaciones entregadas/Dotaciones programadas)x100	Registro de dotaciones entregadas a Instituciones Educativas y/o comunidades, evidencias fotográficas, anexos de entrega mensual al Municipio y bitácora mensual de actividades.	Las Instituciones Educativas, Juntas Auxiliares, comunidades reciben hipoclorito de sodio para las actividades de desinfección.
	3.5	Apoyar en las jornadas "Un día en tu comunidad", conforme a la comunidad asignada (Bajo demanda).	Porcentaje de jornadas "Un día en tu comunidad" atendidas (Jornadas atendidas/Jornadas solicitadas o programadas)x100	Bitácora mensual de actividades, publicidad en la red social de Meta, registro de beneficiarios y evidencia fotográfica.	En coordinación de los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento, se brinda la Jornada "Un día en tu comunidad" .
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.6				
	4.1				
	4.2				
	4.3				
	4.4				
	4.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	4.6				
	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

	Asignación	Modificación	Operación	Eliminación
Costo Total del Programa	\$ 1,994,988.00	\$ 65,538.44	\$ 816,180.77	\$ 816,180.77

Especificación de Fuentes de Financiamiento											
		Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	-

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				


Lic. Jaime Soto Hernández
Director de Educación
Elaboró




Mtro. Palermón Meléndez Canales
Contralor Municipal
Revisó




Dr. Marco Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal
Aprobó





Reporte:

Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIF:	Contribuir a la atención integral de la población mediante la respuesta eficiente a las necesidades del sector educativo, el fortalecimiento de la proyección turística del municipio y el impulso a la salud pública a través de diversas acciones de prevención, saneamiento y fomento sanitario en beneficio de la comunidad.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	ATENCION CIUDADANA DIVERSA
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, DIRECCIÓN DE TURISMO Y DIRECCIÓN DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de la población beneficiada programada.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de población del municipio que recibió atención a través del programa en materia educativa, turística y de saneamiento			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del indicador de FIN:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, DIRECCIÓN DE TURISMO Y DIRECCIÓN DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Población beneficiada / Población beneficiada programada) × 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Población beneficiada mediante las acciones realizadas por las Direcciones de Educación, Turismo y Salud durante el ejercicio fiscal.	
			Denominador (Variable 2)	Población beneficiada programada en el Programa Presupuestario durante el ejercicio fiscal.	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes mensuales de actividades, padrones de beneficiarios, listas de asistencia, registros de atención ciudadana e informes emitidos por las Direcciones de Educación, Turismo y Salud,				
Denominador (Variable 2)	Programa Operativo Anual (POA), Programa Presupuestario (Pp), calendario de metas y programación autorizada por la Dirección de Planeación.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El nombre y método son precisos.	Mide directamente el objetivo del FIN.	Usa datos que ya generan las áreas.	El padrón y los informes permiten seguimiento trimestral.	Es estratégico para medir bienestar.	Diferencia la población atendida por este Pp de otros programas.



Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
	C%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Regular
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	137	151			La meta 2026 corresponde a 28,395 habitantes, que es la población objetivo identificada en el diagnóstico
Realizada	137	151			

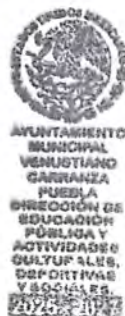
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	15	15	15	16	16	16	17	17	17	18	18	18	198
Programada (Variable 2)	15	15	15	16	16	16	17	17	17	18	18	18	198
Realizado (Variable 1)	18	23	22	28	28	32							151
Realizado (Variable 2)	18	23	22	28	28	32							151

Parámetros de semaforización	Mayor a 100%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 60% y menor a 70%	Aceptable	Mayor a 110% y menor a igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	200%
------------------------------	--------------	---------	-----------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

El cumplimiento del indicador alcanzó un 200% debido a que durante el ejercicio 2026 se atendieron acciones adicionales a las previstas inicialmente. En materia turística, se implementó el Programa de Registro de Artesanos, permitiendo ampliar la identificación y vinculación de productores locales; asimismo, se atendieron solicitudes relacionadas con el mejoramiento de la imagen del mercado municipal, mediante acciones de pintura y diseño de nombres de los locales comerciales. En el ámbito educativo, se presentó un incremento en la demanda de apoyos para la realización de eventos escolares, lo que permitió atender un mayor número de solicitudes respecto a la meta programada. Estas acciones contribuyeron al cumplimiento de la atención integral de las necesidades de la población del municipio.

Lic. Jaime Soto Hernández
Director de Educación
Elaboró



Mtro. Paleón Meléndez Canales
Contralor Municipal
Revisó



Dr. Marco Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó





Reporte:

Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio recibe servicios oportunos y eficientes en materia de educación, turismo y salud mediante una gestión coordinada entre las áreas responsables, fortaleciendo la atención a la ciudadanía.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	ATENCION CIUDADANA DIVERSA
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, DIRECCIÓN DE TURISMO Y DIRECCIÓN DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA.

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de efectividad en la atención ciudadana integral y estratégica.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento de las acciones transversales realizadas por las direcciones de Educación, Turismo y Salud Pública en respuesta a las necesidades de la población de Venustiano Carranza.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones transversales			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, DIRECCIÓN DE TURISMO Y DIRECCIÓN DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA.
Método de cálculo o fórmula del Indicador:	(Total de acciones y gestiones de atención ciudadana realizadas / Total de acciones y gestiones de atención ciudadana programadas) × 100.	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones integrales de atención ciudadana realizadas.	
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones integrales de atención ciudadana programadas.	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Bitácoras mensuales de actividades, reportes trimestrales de transparencia, evidencia fotográfica y acuses de entrega (hipoclorito/documentación).				
Denominador (Variable 2)	Programa Operativo Anual (POA), cronogramas de trabajo y planeación anual de las direcciones involucradas.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es directo y de fácil comprensión, ya que simplemente mide el porcentaje de las acciones integrales de atención ciudadana (educativas, turísticas y de salud) que fueron efectivamente realizadas en comparación con las que se programaron.	Es altamente relevante porque refleja si el Ayuntamiento está cumpliendo con resolver las necesidades y gestiones de la población, lo cual es el objetivo central y la razón de ser de este programa presupuestario.	La recolección de datos no genera costos financieros adicionales, ya que la información se extrae directamente de los registros administrativos, oficios y bitácoras que las tres direcciones ya elaboran de forma cotidiana.	Se puede comprobar y dar seguimiento periódicamente mediante evidencias físicas y digitales claras, tales como acuses de recibo de apoyos, reportes de transparencia, cronogramas y memorias fotográficas de los eventos.	La fórmula de porcentaje de eficacia es la medida idónea y estándar para evaluar el nivel de respuesta y la capacidad de resolución de las dependencias municipales ante las demandas ciudadanas.	Otorga un valor estratégico único porque consolida en un solo dato el desempeño general de las tres direcciones involucradas, ofreciendo una visión integral del bienestar ciudadano que los indicadores individuales no proporcionan.



Reporte:

Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	314	386		700		
Realizada	314	385		699		

La meta constante es del 100%, ya que refleja el objetivo de cumplir en su totalidad con las gestiones y acciones ciudadanas programadas de manera conjunta por Educación, Turismo y Salud.

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	18	23	22	21	21	25	22	32	42	57	57	58	398
Programada (Variable 2)	18	23	22	21	21	25	22	32	42	57	57	58	398
Realizado (Variable 1)	61	70	77	65	55	58							386
Realizado (Variable 2)	61	70	77	65	56	56							385

Parámetros de semaforización	Menor a 20%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 70% y menor a 80%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	264%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---	------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El cumplimiento del indicador alcanzó un 264% debido al incremento en las acciones realizadas para fortalecer la atención a la población objetivo. En materia turística, se ampliaron las actividades de promoción y difusión de eventos, atractivos y actividades municipales, generando una mayor proyección de las acciones del área y fortaleciendo la participación ciudadana. Asimismo, se atendieron solicitudes adicionales relacionadas con la organización y difusión de actividades. En el ámbito educativo, se realizó un aumento en la demanda de apoyos para eventos escolares, permitiendo brindar atención a un mayor número de solicitudes de las instituciones educativas del municipio. Lo anterior permitió superar la meta programada y contribuir al cumplimiento del propósito establecido.											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lic. Jaime Soto Hernández
Director de Educación
Elaboró



Mtro. Palermón Meléndez Cariles
Contralor Municipal
Revisó



Dr. Marco Antonio Valadez Peña
Presidente Municipal
Autorizó





Reporte:

Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	DAR SEGUIMIENTO, A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	ATENCIÓN CIUDADANA DIVERSA
Unidad responsable:	DIRECCION DE EDUCACION

Datos de identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	DAR SEGUIMIENTO, A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	LAS SOLICITUDES QUE TRAEN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS AL ÁREA		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	SOLICITUDES		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	DIRECCION DE EDUCACION
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes atendidas
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes recibidas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Carpeta de archivos			
Numerador (Variable 2)	Bitácora de actividades			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y medir	Permite evaluar la atención a instituciones educativas	No requiere recursos adicionales para su medición	Puede revisarse periódicamente mediante registros	Está alineado con las funciones de la Dirección de Educación	Contribuye a mejorar la atención ciudadana educativa

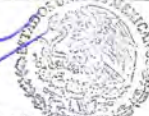
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	51	100		271		
Realizada	40	85		125		

Programación de Metas Subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	8	8	8	9	8	9	8	9	8	9	8	8	100
Programada (Variable 2)	8	8	8	9	8	9	8	9	8	9	8	8	100
Realizado (Variable 1)	10	9	11	10	16	17							73
Realizado (Variable 2)	11	9	12	10	17	16							74
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		165%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- REALIZAR FESTIVALES CULTURALES, SOCIALES, CIVICOS (FERIAS, EXPOSICIONES, DESFILES)	FESTIVALES	Progr.	0	1	1	0	1	0	0	0	2	1	1	8
		Real.	0	1	1	0	1	0						3
2.- DESARROLLAR CURSO DE VERANO DE VERANO (BIBLIOTECA)	ALUMNOS	Progr.	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0						0
3.- REALIZAR REPORTE DE TRANSPARENCIA TRIMESTRAL	REPORTE	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	1	1	1	1						4
4.- ATENDER DE FORMA DIRECTA A LA CIUDADANIA (BAJO DEMANDA)	ATENCIONES	Progr.	8	8	8	6	9	10	5	5	5	5	5	79
		Real.	11	9	12	12	18	20						82
5.- RECUPERAR LAS TRADICIONES Y FIESTAS LOCALES.	EVENTOS	Progr.	0	0	1	0	1	0	0	0	2	1	1	7
		Real.	0	0	1	0	1	0						2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación Durante el periodo evaluado se alcanzó un 165% de cumplimiento respecto a la meta programada, debido a que la Dirección de Educación atendió un mayor número de actividades de las inicialmente previstas. Esto obedeció a la realización de eventos cívicos, culturales, educativos y de vinculación con las instituciones escolares, así como a la atención de solicitudes extraordinarias de los planteles educativos y de la ciudadanía, instruidas por la Presidencia Municipal.


 Lic. Jaime Soto Hernandez
 Director de Educación
 Elaboró


 Mtro. Palermón Meléndez Canales
 Contralor Municipal
 Revisó


 Dr. Marco Antonio Valencia Vilva
 Presidente Municipal Constitucional
 Autorizó



Reporte:

Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	DAR SEGUIMIENTO, A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR PARTE DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	ATENCIÓN CIUDADANA DIVERSA
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE TURISMO

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Contabilizar las acciones de planeación logística y difusión de eventos turísticos realizadas.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número total de eventos y campañas de promoción que la Dirección organizó exitosamente.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Turismo
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de eventos y acciones de promoción turística ejecutadas.	
			Denominador (Variable 2)	Número de eventos y acciones de promoción turística programadas.	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Expedientes y carpetas administrativas de la Dirección de Turismo				
Numerador (Variable 2)	Calendario Oficial de eventos turísticos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es directo y fácil de comprender, ya que expresa la relación exacta entre las acciones turísticas ejecutadas y las planeadas en el municipio.	Es fundamental para evaluar el desempeño operativo de la Dirección, midiendo directamente el trabajo de gestión y promoción de Venustiano Carranza.	La generación de los datos no tiene costo extra, ya que la información se obtiene del trabajo administrativo diario mediante los oficios y expedientes de la oficina.	Se puede verificar en cualquier momento mediante una revisión física o digital de las carpetas de planeación, logística y diseños promocionales de los eventos.	Es la métrica idónea para comprobar si se están cumpliendo cabalmente las metas logísticas y de promoción establecidas para el año en curso.	Proporciona información única sobre la capacidad de ejecución de la dependencia, un dato operativo que no es medido por ningún otro indicador del Ayuntamiento.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	203	500		703		
Realizada	203	258		461		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	15	18	20	25	25	30	26	26	29	36	43	45	338
Programada (Variable 2)	0	7	4	0	2	8	3	26	29	36	43	45	203
Realizado (Variable 1)	41	53	56	45	31	33							259
Realizado (Variable 2)	41	53	56	45	31	32							258
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		136%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Planeación, promoción turística, coordinación con autoridades auxiliares y seguimiento de eventos.	Acción	Progr.	0	7	4	0	0	1	1	1	1	1	1	18
		Real.	0	7	4	0	0	1						12
2.- Actividades Administrativas.	Documento	Progr.	3	1	1	11	4	4	2	1	1	2	1	32
		Real.	3	1	1	11	4	3						23
3.- Creación de contenido para redes sociales. (Tiktok, Facebook e Instagram)	Publicación	Progr.	32	36	40	34	25	22	15	15	20	15	18	290
		Real.	32	36	40	34	25	22						189
4.- Gestión de apoyos para eventos culturales.	Gestión	Progr.	4	2	5	0	0	0	1	1	1	0	1	16
		Real.	4	2	5	0	0	0						11
5.- Difusión de atractivos cercanos al lugar del evento.	Acción de Difusión	Progr.	2	7	6	0	2	6	2	2	2	1	1	32
		Real.	2	7	6	0	2	6						23

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El cumplimiento del indicador alcanzó un 136% debido al incremento en las acciones de promoción y difusión realizadas a través de redes sociales y medios digitales, permitiendo ampliar el alcance de la información turística y fortalecer la difusión de eventos, actividades y atractivos del municipio.
--	--


Lic. Daniela López Saucedo
Directora de Turismo
Elaboró





Reporte:

Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Entregar de dotaciones de Hipoclorito de Sodio a Instituciones Educativas, a las dos Juntas Auxiliares y las 20 comunidades.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	ATENCIÓN CIUDADANA DIVERSA
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA.

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Nivel de cobertura de las necesidades del Departamento de Salud			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El grado en que el Departamento de Salud logra cubrir o atender las necesidades de salud del municipio			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Departamento de Salubridad y Asistencia Pública.
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje.	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones ejecutadas.	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas.	
	Medio de verificación de las variables.				
Numerador (Variable 1)	Bitácora de actividades mensuales.				
Numerador (Variable 2)	Oficios emitidos/recibidos y control de beneficiarios.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de medir y a su vez se logran obtener datos absolutos del total de litros entregados.	Permite evaluar el cumplimiento en la distribución de dotaciones a cada institución y/o inspector de comunidad.	La actividad no implica erogaciones adicionales, debido a que se dispone de un registro de las dotaciones entregadas.	Se cuenta con un control periódico que facilita un seguimiento semanal, oportuno y medible de las actividades.	Es la base más práctica que permite comprobar el cumplimiento del departamento hacia la ciudadanía.	La mejora progresiva en las condiciones de higiene y desinfección en instituciones y comunidades, derivada de la entrega de dotaciones de Hipoclorito, lo que contribuye a reducir riesgos sanitarios.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	25	103		128		
Realizada	25	52		77		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	10	8	10	12	11	8	11	6	4	12	6	5	103
Programada (Variable 2)	10	8	10	12	11	8	11	6	4	12	6	5	103
Realizado (Variable 1)	10	8	10	10	8	8							52
Realizado (Variable 2)	10	8	10	10	8	8							52
Parámetros de semaforización	Mayor a 200%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		83%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Inspeccionar cartillas a trabajadoras de centros nocturnos del municipio de Venustiano Carranza (bares y cantinas).	Número de inspecciones.	Progr.	0	1	1	0	1	1	0	3	2	2	3	15
		Real.	0	1	1	0	1	1						4
2.- Solicitar Campañas de Vacunación y Esterilización de Mascotas (bajo demanda)	Solicitudes aceptadas	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0						0
3.- Realizar campaña de Descacharrización de todo el municipio de las dos Juntas Auxiliares.	Campañas realizadas.	Progr.	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0							0
4.- Entregar de dotaciones de Hipoclorito de Sodio y Calcio a las dos Juntas Auxiliares y 20 comunidades.	Total de entregas.	Progr.	10	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	86
		Real.	10	6	7	10	6	7						46
5.- Apoyar en las jornadas "Un día en tu comunidad", conforme a la comunidad asignada (bajo demanda).	Jornadas apoyadas.	Progr.	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		Real.	0	1	2	0	0	0						3

[illegible]


Eduviges Diego Trinidad,
Directora de Salubridad y Asistencia Pública,
Elaboró





Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	SERVICIOS Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES
Clave del Programa presupuestario:	PE14SA
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, DIRECCION DE REGISTRO CIVIL, DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La direccion de registro civil, Secretaria del ayuntamiento y archivo municipal son areas fundamentales para garantizar el derecho a la identidad, la gestion administrativa y la conservacion documental del municipio, actualmente se presentan retrasos en la atencion, procesos poco estandarizados, falta de digitalizacion y organizacion documental , asi como limitaciones de espacio, personal y equipo, lo que afecta la calidad y oportunidad de los servicios que se brindan a la ciudadanía.

Justificación del Pp

Fortalecer los servicios de regsitro civil, secretaria del ayuntamiento y archivo municipal permitira brindar atencion eficiente y de calidad, garantizando la seguridad de los actos registrales, el buen funcionamiento administrativo y la conservacion del patrimonio documental del municipio, contribuyendo a las transparencias, rendicion de cuentas y a la confianza ciudadana.

Estado actual del problema

Los tramites registrales y administrativos presentan tiempos de espera prolongados, alta demanda de servicios, procesos manuales, documentacion incompleta o mal intregada y archivos fisicos desorganizados con riesgo de deterioro o perdida de informacion, el personal y los recursos materiales con insuficientes para abrir la demanda actual.

Evolución del problema

En los últimos años, el crecimiento poblacional y la mayor demanda de servicios han incrementado la carga de trabajo en registro civil, secretaria de ayuntamiento y archivo municipal.

Experiencias de atención

Se han implementado acciones aisladas como jornadas de registro extemporaneo, capacitaciones al personal, y organización parcial de archivos al mismo tiempo se modernice los sistemas y asegure la correcta gestion documental.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para identificar a la poblacion objetivo se utilizo informacion de padrones de tramites y servicios, estadísticas internas de atenciones, registros administrativos, reportes de archivo y datos del INEGI sobre poblacion municipal. Se aplicaron encuestas de satisfaccion y entrevistas al personal para conocer la demanda, calidad del servicio y necesidades prioritarias.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Todas las personas que habitan en el municipio y que requieren servicios de registro civil, tramites administrativos de secretaria o servicios de consulta de informacion del archivo municipal.	Cuantificación:	28,395 habitantes (INEGI, Censo 2020)
		Criterios de Focalización	Personas que habitan en el municipio de venustiano carranza, puebla.
Población Objetivo	Personas que durante el ejercicio fiscal solicitan tramites y servicios de registro civil, realizan gestiones administrativas ante secretaria o requieren informacion documental del archivo municipal.	Cuantificación:	14,210 personas(estimado anual con base en registros de servicios 2025)
		Criterios de Focalización	Ciudadanos que realizan tramites registrales, administrativos o solicitudes de informacion documental.
Población atendida (beneficiarios)	Personas que efectivamente reciben los servicios de resgistro civil, secretaria y archivo municipal durante el ejercicio fiscal	Cuantificación:	18,477 personas (estimado anual 2026)
		Criterios de Focalización	Personas que concluyen satisfactoriamente su tramite o reciben atencion de calidad en los servicios del area.



MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL-CONSTITUCIONAL
Autorizo

[Handwritten signature]



LIC. PALEMÓN MELENDEZ CANALES
CONTRALOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO
CARRANZA, PUEBLA
Revisó

[Handwritten signature]



GERARDO NERI GONZALEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO
CARRANZA, PUEBLA
Elaboró

[Handwritten signature]



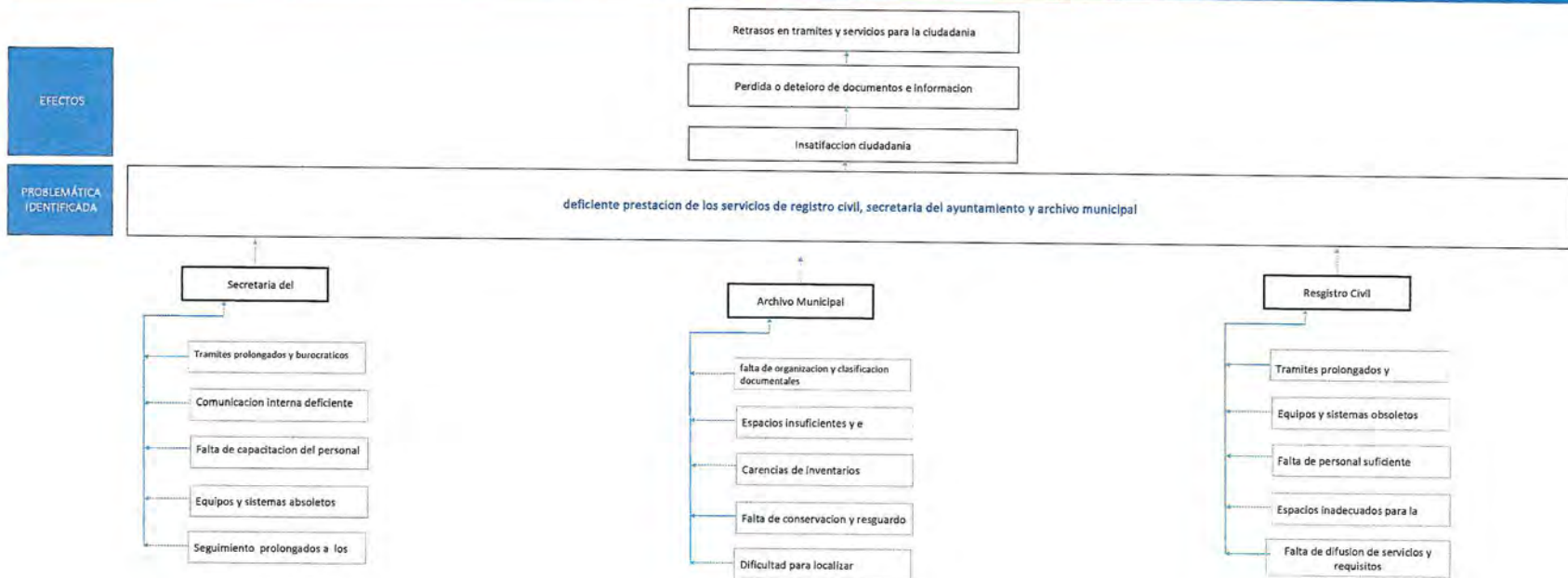
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

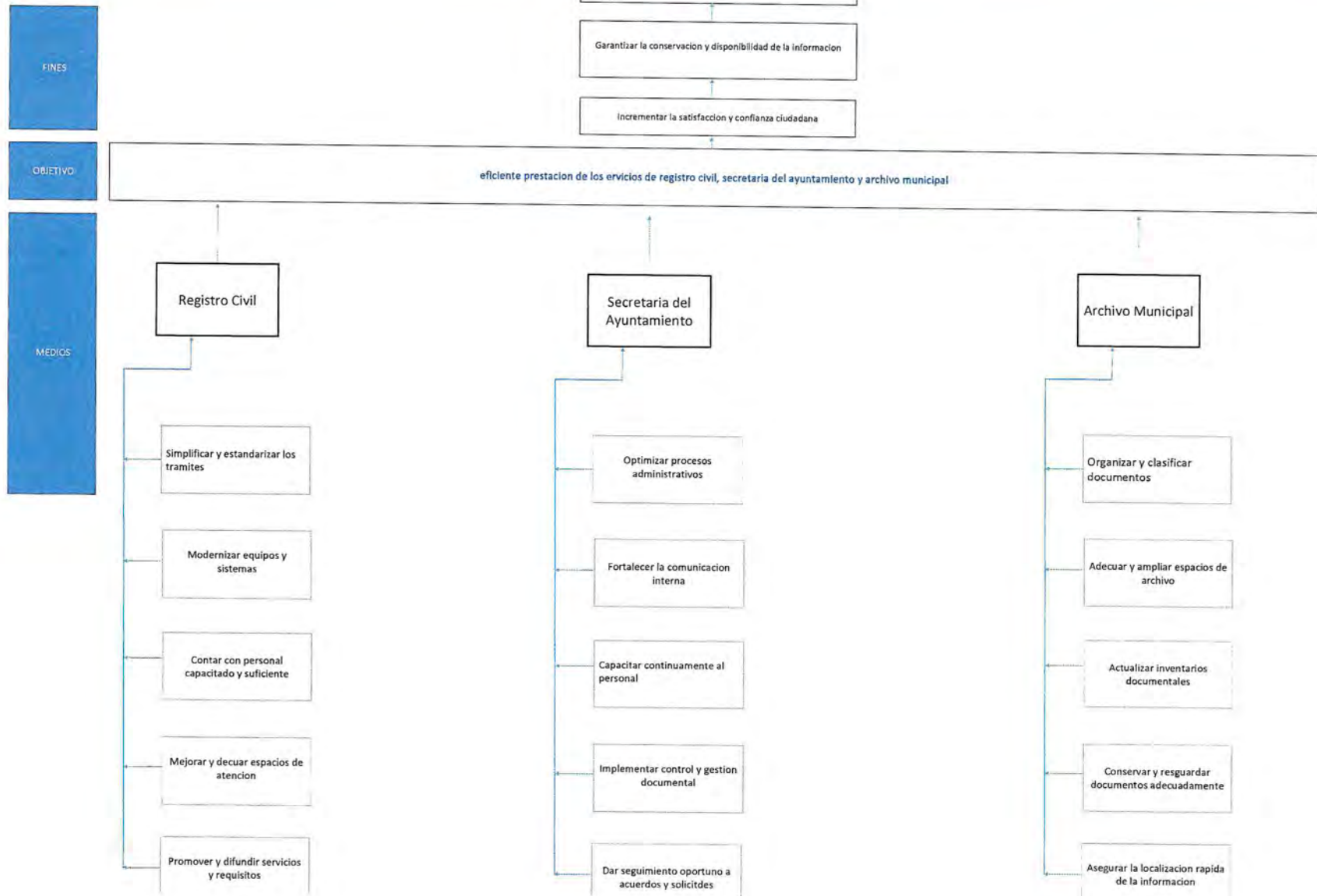
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	SERVICIOS Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES
Clave del Programa presupuestario:	PE145A
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, DIRECCION DE REGISTRO CIVIL, DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Realizar activamente por día las reuniones con el propósito de la información del PPT por las acciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado. Debe guardar registro por el área correspondiente, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son las acciones más importantes para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Cuáles son las acciones?

Dar seguimiento oportuno a los trámites y servicios de manera eficiente y de calidad para satisfacer las necesidades a la ciudadanía.



GERARDO MENDOZA GARCIA
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA
Ejido

LIC. FABIÁN MELÉNDEZ CANALES
CONTRALOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA
Revisó



MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	SERVICIOS Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES
Clave del Programa presupuestario:	PE14SA
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, DIRECCION DE REGISTRO CIVIL, DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y A LA GOBERNANZA DEL MUNICIPIO MEDIANTE TRAMITES Y SERVICIOS EFICIENTES Y DE CALIDAD	PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SOLIDAS	DESARROLLAR INSTITUCIONES EFICACES, RESPONSABLES Y TRANSPARENTES	GARANTIZAR EL ACCESO EQUICATIVO DE TODAS LAS PERSONAS CON RESPECTO A LOS TRAMITES Y SERVICIOS
Propósito	LOS SERVICIOS DE REGISTRO CIVIL, SECRETARIA Y ARCHIVO MUNICIPAL SE BRINDAN DE MANERA EFICIENTE, ORDENADA Y TRANSPARENTE A LA CUIDADANIA	PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SOLIDAS	GARANTIZAR LA ADOCCION INCLUSIVA, PARTICIPATIVA Y REPRESENTATIVA DE DECISIONES	ASEGURAR EL ACCESO DE LAS PERSONAS A TRAMITES Y SERVICIOS GARANTIZANDO LA INCLUSION

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	4. GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE
Objetivo	CONTAR CON ACCIONES QUE PERMITAN SER AL H. AYUNTAMIENTO UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE
Estrategias	FOMENTAR LA ADECUADA REALIZACIÓN DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL, CONTAR CON MECANISMOS ADECUADOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA, FOMENTAR LA CORRECTA APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL.
Líneas de Acción	CREAR PROGRAMAS INDICADOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES. CONTAR CON MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL. CONTAR CON MECANISMOS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA. LOGRAR EFICIENCIA PRESUPUESTAL A PARTIR DE GESTIONES INTERNAS.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO
Temática	ADMINISTRACION PUBLICA EFICIENTE Y TRANSPARENTE
Objetivo	FORTALECER LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL CON PROCESOS EFICIENTES, TRANSPARENTES Y ORIENTADOS A RESULTADOS
Estrategias	IMPULSAR LA MODERNIZACION ADMINISTRATIVA Y EL USO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, GARANTIZAR EL ACCESO A SERVICIOS DOCUMENTALES Y ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD
Líneas de Acción	SIMPLIFICAR TRAMITES Y REDUCIR TIEMPOS DE RESPUESTA, CAPACITAR AL PERSONAL, ORGANIZAR Y PRESERVAR LA DOCUMENTACION E INFORMACION PUBLICA.
Indicadores	PORCENTAJE DE TRAMITES ATENDIDOS OPORTUNAMENTE, PORCENTAJE DE SATISFACCION CIUDADANA, PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ARCHIVADOS Y CONSERVADOS ADECUADAMENTE.



GERARDO NERI GONZALEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO
CARRANZA, PUEBLA
Elaboró

LIC. PALOMON MELENDEZ CANALES
CONTRALOR DEL AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO
CARRANZA, PUEBLA
Revisó



MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	SERVICIOS Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES
Clave del Programa presupuestario:	PE14SA
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, DIRECCION DE REGISTRO CIVIL, DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	contribuir a fortalecer la gestion publica municipal mediante servicios daministrativos, resgistrales y de archivo eficientes, transparentes e incluyentes	indice de satisfaccion ciudadana con los servicios administrativos (numero de personas satisfechas con los servicios/total de prsonas encuestadas)x100	encuestas da satisfaccion ciudadana informe anual de resultados	estabilidad social y politica en el municipio presupuesto suficiente para operar los servicios
PROPÓSITO	la poblacion del municipio recibe servicios de registro civil, secretaria y archivo municipal de calidad, oportunos y transparencia.	porcentaje de tramites y servicios concluidos satisfactoriamente (numero de tramites y servicios concluidos/total de tramites y servicios solicitados)x100	registros administrativos reportes mensuales de atencion y tramites	la ciudadania acude a solicitar los servicios, colaboracion de otras areas municipales
COMPONENTES	1 tramites de registro civil realizados	porcentaje de tramites de registro civil realizados (numero de tramites realizados/total de tramites solicitados)x100	sistema de registro civil reportes mensuales	la poblacion cuenta con la documentacion requerida
	2 servicios administrativos y de atencion otorgados por la secretaria geberal	porcentaje de servicios administrativos otorgados (numero de servicios otorgados/ypyañ de servicios solicitados)x100	registros administrativos reportes mensuales	disponibilidad de recursos humanos y materiales
	3 documentos administrativos y organizados en el archivo municipal	porcentaje de documentos organizados y resguardados (numero de documentos organizados y resguardados/tptal de documentos recibidos)x100	inventarios documentales reposrtes de archivo	las areas generadoras entregan ladocumentacion conforme a los lineamientos

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	BUSQUEDA DE EXPEDIENTES POR AREA	PORCENTAJE ATENDIDAS POR AREA	REGISTRO DE PERSONAS QUE ASISTEN AL AREA DE	SOLICITA EL PERSONAL
	1.2	ACOMODO DE ESTANTES	PORCENTAJE DE ESTANTES ACOMODADOS	REGISTRO MENSUAL DE DOCUMENTOS	SOLICITA EL PERSONAL
	1.3	REORGANIZAR DOCUMENTACION	PORCENTAJE POR FOLIO	REGISTRO MENSUAL DE DOCUMENTACION	SOLICITA EL PERSONAL
	1.4	LIMPIEZA DE DOCUMENTACION	PORCENTAJE POR AREA	REGISTRO MENSUAL DE DOCUMENTOS	SOLICITA EL PERSONAL
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	1.- ELABORAR Y GESTIONAR LA ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS PARA LAS CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACTAS ANTE LA MESA RECEPTORA	Porcentaje de copias certificadas realizadas	registros mensuales de copias certificadas solicitadas	solicitar al ciudadano los requisitos necesarios para su tramite solicitado
	2.2	INFORMAR A LA POBLACION SOBRE LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA EL TRAMITE DE REGISTRO DE NACIMIENTO, MATRIMONIOS, REGISTROS EXTEMPORANEOS, CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS Y DEFUNCIONES.	Porcentaje de registros de nacimiento, matrimonio, registros extemporaneos, correcciones administrativas y defunciones realizadas.	registro de personas que asisten al area de registro civil para solicitar un tramite	orientar al ciudadano sobre el tramite o servicio que necesite
	2.3	3.- ELABORAR EXTRACTOS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION	Porcentaje de extractos de nacimiento, matrimonio y defunciones realizados	registro mensual de extractos realizados	solicitar al ciudadano los requisitos necesarios para su tramite solicitado
	2.4	4.-ASENTAR ANOTACIONES MARGINALES DERIVADAS A RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES	Porcentaje de anotaciones marginales realizadas	registro mensual de anotaciones marginales realizadas.	solicitar al ciudadano el acta actualizada y su sentencia que avala su correccion administrativa o judicial.
	2.5	5.-INSCRIBIR ACTOS REGISTRALES DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCION, DIVORCIO Y RECONOCIMIENTO DE HIJOS	Porcentaje de actos registrales realizados	registro mensual de inscripciones de nacimiento, matrimonio, defuncion, divorcio y reconocimiento de hijos.	solicitar al ciudadano los requisitos necesarios para su tramite solicitado
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	ELABORACION DE CONSTANCIAS QUE SOLICITE LA CIUDADANIA BAJO DE MANDA (ORIGEN, IDENTIDAD, DOMICILIO, RESIDENCIA, VECINDAD)	porcentaje de tramites de constancias realizadas (numero de tramites realizados/total de tramites solicitados)x100	registros mensuales de la ciudadania que se presenta por el tramite, encuestas	solicita la ciudadania su tramite con sus documentos requeridos
	3.2	ASISTIR A LAS REUNIONES DE CABILDO Y PLASMAR LOS PUNTOS DE ACUERDO EN LAS ACTAS DE CABILDO SESION ORDINARIA O EXTRAORDINARIA	porcentaje de actas de cabildo en asistencia y las actas elaboradas de sesion ordinaria y extraordinaria	registro de asistencia a las reuniones	asistencia presencial de las reuniones de cabildo
	3.3	ATENDER PETICIONES A TRAVES DE OFICIOS DE LA CIUDADANIA CON ATENCION A PRESIDENCIA Y OTRAS AREAS	porcentaje peticiones solicitadas (numero de peticiones solicitados/total de peticiones resueltas)x100	registro de la ciudadania, directivos que solicitaron	entrega de solicitudes recibidas para apoyos
	3.4	DAR ATENCION AL TRAMITES DE REGISTRO Y REFRENDO DE FIERROS QUEMADOR	porcentaje de tramites realizados(tramite realizados/solicitados)x100	registros mensuales de la ciudadania que se presenta por el tramite, encuestas	solicita la ciudadania su tramite con sus documentos requeridos
	3.5	CERTIFICAR DOCUMENTOS Y ACTAS DE CABILDO	certificaciones solicitadas/ certificaciones realizadas	certificaciones	solicitudes de documentos solicitados y certificaciones
Aprobado:			Devengado:		Ejercido
Costo Total del Programa			\$ -	\$ -	\$ -
Fuente de Financiamiento					
		Especificar:		Especificar:	Especificar:

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$	\$	\$		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				



GERARDO NERI GONZALEZ
DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO
CARRANZA, PUEBLA
Elaboró

LIC. PALEMON MELLENDEZ CANALES
CONTRALOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO
CARRANZA, PUEBLA
Revisó

MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	BRINDAR SERVICIO DE CALIDAD Y EFICIENTE A LA POBLACION EN GENERAL
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SERVICIOS Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARIA DEL AYUTAMIENTO, ARCHIVO MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	NUMERO DE ATENCION A LA CIUDADANIA		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	CANTIDAD DE CIUDADANOS QUE FUERON ATENDIDOS DE CALIDAD, TIEMPO Y FORMA		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PERSONAS ATENDIDAS		Unidad Responsable del indicador de FIN:	SARCAM
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE ATENCIONES DE CALIDAD A LA CIUDADNIA
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE ATENCION A LOS CIUDADANOS
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	ENCUESTAS REALIZADAS EN RELACION A LAS SOLICITUDES Y ATENCION CIUDADANA			
Denominador (Variable 2)	BITACORA DE REGISTRO			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	POR QUE ES ENTENDIBLE A LA INFORMACION	PORQUE ES LA ESENCIA DE LAS ACCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PORQUE ESTA AL ALCANCE DEL PRESUPUESTO	PORQUE SE PUEDE ACTUALIZAR CON FACILIDAD	PORQUE SE IDENTIFICA CON LAS ACCIONES	PORQUE EL INDICADOR CONTEMPLA A LAS TRES UNIDADES



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

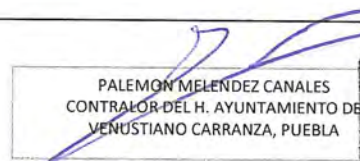
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	13955	18477	18500	50932		
Realizada	14210			14210		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1058	2150	2230	1830	1191	1478	1638	1997	1410	1435	1021	1039	18477
Programada (Variable 2)	1160	2350	2235	1950	1236	1501	1701	1981	1530	1501	1038	1046	19229
Realizado (Variable 1)	1058	2150	2230	1594	1501	1599							10132
Realizado (Variable 2)	1160	2350	2235	1621	1525	1618							10509

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	98.30%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--





Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	BRINDAR SERVICIO DE CALIDAD Y EFICIENTE A LA POBLACION EN GENERAL
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SERVICIOS Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, DIRECCION DE REGISTRO CIVIL Y DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	NUMERO DE ATENCION A LA CIUDADANIA		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	CANTIDAD DE CIUDADANOS QUE FUERON ATENDIDOS DE CALIDAD, TIEMPO Y FORMA		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PERSONAS ATENDIDAS		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	SARCAM
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE ATENCIONES DE CALIDAD A LA CIUDADANIA
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE ATENCION A LOS CIUDADANOS
	Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	ENCUESTAS REALIZADAS EN RELACION A LAS SOLCITUDES Y ATENCION CIUDADANA			
Denominador (Variable 2)	BITACORA DE REGISTRO DE ATENCION CIUDADANA			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	ECONOMICO	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	PORQUE ES ENTENDIBLE A LA INFORMACION	PORQUE ES LA ESENCIA DE LAS ACCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PORQUE ESTA AL ALCANCE DEL PRESUPUESTO	PORQUE SE PUEDE ACTUALIZAR CON FACILIDAD	PORQUE SE IDENTIFICA CON LAS ACCIONES	PORQUE EL INDICADOR CONTEMPLA A LAS TRES UNIDADES



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	13955	18477	18,500	50932		
Realizada	14210			14210		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1058	2150	2230	1830	1191	1478	1638	1997	1410	1435	1021	1039	18477
Programada (Variable 2)	1160	2350	2235	1950	1236	1501	1701	1981	1530	1501	1038	1046	19229
Realizado (Variable 1)	1058	2150	2230	1594	1501	1599							10132
Realizado (Variable 2)	1160	2350	2235	1621	1525	1618							10509

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	98.30%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



LIC. PALEMON MELENDEZ CANALES
CONTRALOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA





Reporte:

SEGUNDO TRIMESTRE

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	GENERAR CERTEZA AL TRAMITE SOLICITADO A BENEFICIO DEL CIUDADANO
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SERVICIOS Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES
Unidad responsable:	ARCHIVO MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	NUMERO DE ATENCIONES AL PERSONAL			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	CANTIDAD DE PERSONAL QUE FUERON ATENDIDOS DE CALIDAD Y FORMA			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PERSONAS ATENDIDAS			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	ARCHIVO MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE ATENCIONES DE CALIDAD AL PERSONAL	
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE ATENCIONES AL PERSONAL	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	ENCUESTAS				
Numerador (Variable 2)	BITACORAS DE REGISTRO				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	POR QUE ES ENTENDIBLE A LA INFORMACION	POR QUE ES LA ESENCIA DE LAS ACCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POR QUE ESTA AL ALCANCE DEL PRESUPUESTO	POR QUE SE PUEDE ACTUALIZAR CON FACILIDAD	POR QUE SE IDENTIFICA CON ACCIONES	POR QUE EL INICADOR CONTEMPLA A LAS TRES UNIDADES

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	905	*****	950	2775		
Realizada	907			907		

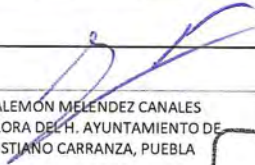
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	75	85	65	85	75	45	65	85	75	84	81	85	920
Programada (Variable 2)	76	84	66	85	74	65	75	81	72	75	80	75	993
Realizado (Variable 1)	82	87	95	89	81	50							484
Realizado (Variable 2)	85	90	98	87	78	47							485
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		105.60%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. BÚSCADA DE EXPEDIENTES	PERSONAS ATENDIDAS DE CADA AREA	Progr.	15	25	18	25	15	11	21	25	25	20	18	22	240
		Real.	25	20	25	25	18	11							124
2. ASESORIA DE USUARIOS Y ANALISTAS	POR AREA	Progr.	24	15	15	20	24	12	11	15	20	16	17	15	204
		Real.	20	25	23	17	19	12							116
3. REORGANIZAR DOCUMENTACION	POR FOLIOS	Progr.	18	25	11	15	18	12	15	20	15	25	22	23	219
		Real.	25	20	28	24	18	13							128
4. LIMPIEZA DOCUMENTACION	POR AREA	Progr.	18	20	21	25	18	10	18	25	15	23	24	25	242
		Real.	15	25	22	21	23	11							117

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



ELIZABETH MARCIAL TRINIDAD
ARCHIVO MUNICIPAL



LIC. PALEMON MELENDEZ CANALES
CONTRALORA DEL H. AYUNTAMIENTO DE
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	GENERAR CERTEZA LEGAL A LA IDENTIDAD Y ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO DE VENUSTIANO CARRANZA
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SERVICIOS Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES
Unidad responsable:	DIRECCION DE REGISTRO CIVIL

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	NUMERO DE DOCUMENTOS Y SERVICIOS ENTREGADOS Y BRINDADOS DE CALIDAD			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	ENTREGA DE DOCUMENTOS EN TIEMPO Y FORMA			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	DOCUMENTOS			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	REGISTRO CIVIL
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS BRINDADOS EFICIENTES Y DE CALIDAD	
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE DOCUMENTOS Y SERVICIOS BRINDADOS	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	REGISTRO DE ANOTACIONES REALIZADAS DESPLEGADAS DE SERVICIOS Y SU CUMPLIMIENTO, LISTA DE COTEJO DE INGRESO Y ENTREGA				
Numerador (Variable 2)	BITACORA DE REGISTRO				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	PORQUE ES ESPECIFICO	ACCION PRINCIPAL QUE SE REALIZA	PORQUE ES DE BAJO COSTO	PORQUE ES CUANTITATIVO	PORQUE SE RELACIONA CON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAMOS	PORQUE SOLO EXISTE UN INDICADOR

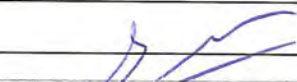
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	8000	9000	9500	26500		
Realizada	8250			8250		

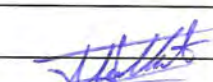
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	820	715	683	750	835	815	743	735	692	800	852	560	9000
Programada (Variable 2)	920	848	770	865	940	904	856	820	758	960	940	619	10200
Realizado (Variable 1)	900	950	930	800	839	850							5269
Realizado (Variable 2)	982	994	959	833	843	887							5498
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		105.60%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- ELABORAR Y GESTIONAR LA ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS PARA LAS CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACTAS ANTE LA MESA RECEPTORA	GESTIONES	Progr.	270	250	230	248	270	270	240	230	253	260	252	168	2941
		Real.	285	255	264	249	239	274							1566
2.- INFORMAR A LA POBLACION SOBRE LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA EL TRAMITE DE REGISTRO DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, REGISTROS EXTEMPORANEOS, CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS Y DEFUNCIONES.	PUBLICACION	Progr.	340	260	240	255	295	285	275	256	280	215	255	180	3136
		Real.	473	530	500	400	385	417							2705
3.- ELABORAR EXTRACTOS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION	EMISION	Progr.	150	160	150	172	182	180	165	186	105	250	270	155	2125
		Real.	131	114	109	100	99	108							661
4.- AGENTAR ANOTACIONES MARGINALES DERIVADAS A RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES	INSCRIPCION	Progr.	35	30	40	45	53	50	38	40	35	57	60	45	528
		Real.	54	56	52	51	84	60							357
5.- INSCRIBIR ACTOS REGISTRALES DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCION, DIVORCIO Y RECONOCIMIENTO DE HIJOS.	LEGALIZAR	Progr.	25	15	23	30	35	30	25	23	19	18	15	12	270
		Real.	39	39	34	33	36	28							209

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--


URIEL GUTIERREZ OLIVARES
DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA
Elaboró


PALEMON MELENDEZ CANALES
CONTRALOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA


MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó





Reporte: SEGUNDO TRIMESTRE

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	GENERAR CERTEZA AL TRAMITE SOLICITADO A BENEFICIO DEL CIUDADANO
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SERVICIOS Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES
Unidad responsable:	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	NUMERO DE ATENCION CIUDADANA		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	CANTIDAD DE CIUDADANOS QUE FUERON ATENDIDOS DE CALIDAD, TIEMPO Y FORMA		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	PERSONAS ATENDIDAS		Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE ATENCIONES DE CALIDAD A LA CIUDADANIA
			Denominador (Variable 2)	NUMERO DE ATENCION A LOS CIUDADANOS
	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	ENCUESTAS REALIZADAS DEL SERVICIO SOLICITADO			
Numerador (Variable 2)	BITACOTRA DE REGISTRO EN ATENCION A LA CIUDADANIA			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	PORQUE ES ENTENDIBLE LA INFORMACION	PORQUE ES LA ESENCIA DE LAS ACCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ESTA AL ALCANCE DEL PRESUPUESTO	PORQUE SE PUEDE ACTUALIZAR CON FACILIDAD	PORQUE SE IDENTIFICA CON LAS ACCIONES	PORQUE EL INDICADOR CONTEMPLA A LAS TRES UNIDADES

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	5050	8557	8890	22497		
Realizada	5053			5053		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	320	1425	1500	665	545	605	630	670	504	526	630	537	8557
Programada (Variable 2)	340	1540	1501	672	549	609	658	684	584	537	634	555	8863
Realizado (Variable 1)	325	1480	1520	680	561	615							5181
Realizado (Variable 2)	342	1558	1530	701	604	684							5419
Parámetros de semaforización	Menor a 90%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		92.00%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.-ELABORACION DE CONSTANCIAS QUE SOLICITE LA CIUDADANIA (ORIGINAL, IDENTIDAD, RESIDENCIA, IDENTIDAD, VECINDAD, DOMICILIO)	PERSONAS ATENDIDAS	Progr.	230	1326	1419	569	449	509	520	545	400	430	520	435	7352
		Real.	243	1439	1436	595	500	571							4784
2.-AJUSTAR A LAS RESERVAS DE CARBONO Y PLASMAR LOS PUNTOS DE ACUERDO EN LAS CTAS DE CARBONO SECCION ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA	PERSONAS ATENDIDAS	Progr.	2	3	4	4	4	4	3	6	4	3	4	4	45
		Real.	4	4	5	5	5	6							29
3.-ATENDER PETICIONES A TRAVES DE OFICIOS DE LA CIUDADANIA CON ATENCION A PRESIDENCIA Y OTRAS AREAS	PERSONAS ATENDIDAS	Progr.	25	23	20	28	27	34	36	42	36	34	36	40	381
		Real.	28	28	23	30	30	38							177
4.-DAR ATENCION AL TRAMITE DE REGISTRO Y REFRENDO DE FIEBROS QUEMADOR	ASISTENCIA	Progr.	13	18	14	16	14	14	16	19	16	12	15	13	180
		Real.	14	22	15	18	15	17							101
5.-CERTIFICAR DOCUMENTOS Y ACTAS DE CARBONO	ELABORACION	Progr.	25	25	18	24	31	22	35	36	28	27	34	26	331
		Real.	26	31	22	26	32	25							162
6.-RELEPCION Y ENTREGA DE DOCUMENTACION EMITIDA PARA LAS AREAS	DOCUMENTACION	Progr.	25	30	25	24	20	22	20	22	20	20	21	19	268
		Real.	27	34	29	27	22	27							166

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

GERARDO NERI GONZALEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA

LIC. PALEMON MELENDEZ CANALES
CONTRALOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA

MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
Autorizó

Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla
SECRETARÍA
2025-2027

Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
CONTRALORIA
2025-2027

Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
PRESIDENCIA
2025-2027

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.
 - **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.
NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.
 - **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.
 - **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.
 - **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.
 - **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.
- NOTA IMPORTANTE.** Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

- * Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.
- * Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.
- * Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.
- * Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.
- * **En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente de acuerdo con la frecuencia de medición.**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal: 2026
Nombre del Programa presupuestario: IGUALDAD SUSTANTIVA Y PROTECCIÓN A LOS MÁS VULNERABLES
Clave del Programa presupuestario: 5806GV
Dependencia o Entidad responsable del Pp: DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES, INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En el municipio de Venustiano Carranza, Puebla, persisten brechas de desigualdad entre mujeres y hombres en el acceso a oportunidades, servicios y derechos, así como condiciones de vulnerabilidad que afectan a adultos mayores, personas con discapacidad y comunidades indígenas. Las estadísticas oficiales muestran que estos grupos enfrentan mayores niveles de exclusión social y limitaciones en el ejercicio pleno de sus derechos, lo que evidencia una necesidad de política pública orientada a la igualdad sustantiva y la protección social. El problema central que se pretende atender es la falta de mecanismos efectivos y sostenibles para garantizar la inclusión y la equidad, situación que demanda acciones integrales de capacitación, sensibilización y apoyo directo, enmarcadas en la Metodología de Marco Lógico para asegurar resultados medibles y de impacto comunitario.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario atiende directamente el problema que le dio origen, al enfocarse en reducir las brechas de desigualdad y brindar protección a mujeres y grupos vulnerables del municipio de Venustiano Carranza, Puebla. La población objetivo está claramente identificada —mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y comunidades indígenas—, lo que permite orientar acciones específicas de capacitación, sensibilización y apoyo social. El Pp se creó para garantizar igualdad sustantiva y fortalecer la inclusión social, con el propósito de mejorar el acceso equitativo a derechos y servicios, así como prevenir la exclusión de sectores históricamente marginados, asegurando resultados medibles y sostenibles en beneficio de la comunidad.

Estado actual del problema

En el estado de Puebla, los datos del INEGI y del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) muestran que más del 60% de la población enfrenta algún grado de pobreza y que los grupos más afectados son mujeres, niñas, niños, adultos mayores y comunidades indígenas, quienes presentan mayores rezagos en acceso a salud, educación y empleo formal. En municipios rurales como Venustiano Carranza, la dispersión geográfica y la limitada infraestructura agravan la exclusión social, generando consecuencias como baja participación comunitaria, dependencia económica y vulnerabilidad frente a la violencia de género. Esta situación evidencia la necesidad de fortalecer políticas públicas locales que garanticen igualdad sustantiva y protección social, con acciones focalizadas que atiendan las causas estructurales de la desigualdad y promuevan la inclusión de los sectores históricamente marginados.

Evolución del problema

En los últimos años, en Puebla y particularmente en municipios rurales como Venustiano Carranza, las brechas de desigualdad de género y la vulnerabilidad de grupos específicos han mostrado una evolución marcada: aunque se han implementado programas estatales y municipales de apoyo, las estadísticas oficiales del INEGI y CONEVAL evidencian que la pobreza multidimensional y la exclusión social se mantienen en niveles altos, afectando de manera diferenciada a mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y comunidades indígenas. Si bien se han logrado avances en sensibilización y entrega de apoyos, la cobertura sigue siendo limitada y la continuidad administrativa irregular, lo que ha impedido una reducción sostenida de las desigualdades. Esta evolución confirma que el problema no solo persiste, sino que se ha diversificado en sus consecuencias, reforzando la importancia de atenderlo mediante políticas públicas integrales y con indicadores claros de impacto.

Experiencias de atención

En Puebla se han desarrollado diversas políticas públicas orientadas a la igualdad de género y la atención de grupos vulnerables, como los programas impulsados por el Instituto Poblano de las Mujeres y las acciones de la Secretaría de Bienestar dirigidas a adultos mayores y personas con discapacidad. Estas experiencias han logrado avances en sensibilización comunitaria, capacitación en derechos humanos y entrega de apoyos funcionales, aunque han mostrado debilidades en cobertura territorial y continuidad administrativa. Los resultados evidencian la importancia de fortalecer la coordinación interinstitucional y de establecer indicadores claros de impacto, elementos que se incorporan en el presente programa para aprovechar los logros alcanzados y prevenir riesgos asociados a la falta de sostenibilidad.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información

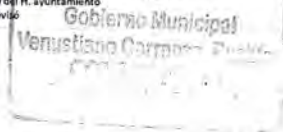
La identificación de la población objetivo se realizó mediante un análisis cuantitativo y cualitativo, conforme al Manual de Programación, utilizando criterios de focalización basados en estadísticas oficiales del INEGI, CONEVAL y la Secretaría de Bienestar, así como diagnósticos municipales y encuestas comunitarias. En el plano cuantitativo, se revisaron indicadores de pobreza multidimensional, rezago educativo, acceso a servicios de salud y empleo formal; mientras que en el plano cualitativo se consideraron entrevistas, talleres participativos y diagnósticos locales que permitieron dimensionar las necesidades específicas de mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y comunidades indígenas. Las fuentes de información oficiales y comunitarias garantizan que la focalización responda a la realidad territorial y social del municipio, asegurando que los apoyos y acciones del programa se dirijan a los grupos con mayor vulnerabilidad y exclusión.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

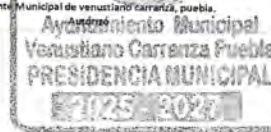
Población Potencial	Jóvenes, adultos mayores, madres solteras, víctimas de violencia y abandono, personas con discapacidad y mujeres en situación de desigualdad	Cuantificación:	Se estima una población objetivo de aproximadamente 3,500 personas, con base en datos del INEGI y diagnósticos municipales.
		Criterios de Focalización	Hogares en condición de pobreza multidimensional; personas con limitaciones físicas o de salud; mujeres en situación de violencia o desigualdad; comunidades indígenas con rezago.
Población Objetivo	Mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y comunidades indígenas	Cuantificación:	3,000 personas promedio; beneficiarias directas en el ejercicio fiscal 2026, distribuidas en talleres de capacitación, personas con discapacidad, apoyos sociales y campañas de sensibilización.
		Criterios de Focalización	Sujetos de programas municipales de equidad social y protección; beneficiarios canalizados a servicios de atención INEGI; personas que participan en actividades comunitarias de inclusión y prevención de violencia.
Población atendida (beneficiarios)	1000 personas (jóvenes, adultos mayores, madres solteras, víctimas de violencia y abandono)	Cuantificación:	Se estima una población objetivo de aproximadamente 3,500 personas, con base en datos del INEGI y diagnósticos municipales.
		Criterios de Focalización	Registro en programas municipales de igualdad sustantiva y protección; beneficiarios directos de talleres; canalización a asesoría jurídica/psicológica y apoyos sociales.



MTRO. PALEMON MENDOZA CANALES
contralor municipal del H. Ayuntamiento
Revisó



D. C. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal de Venustiano Carranza, Puebla.





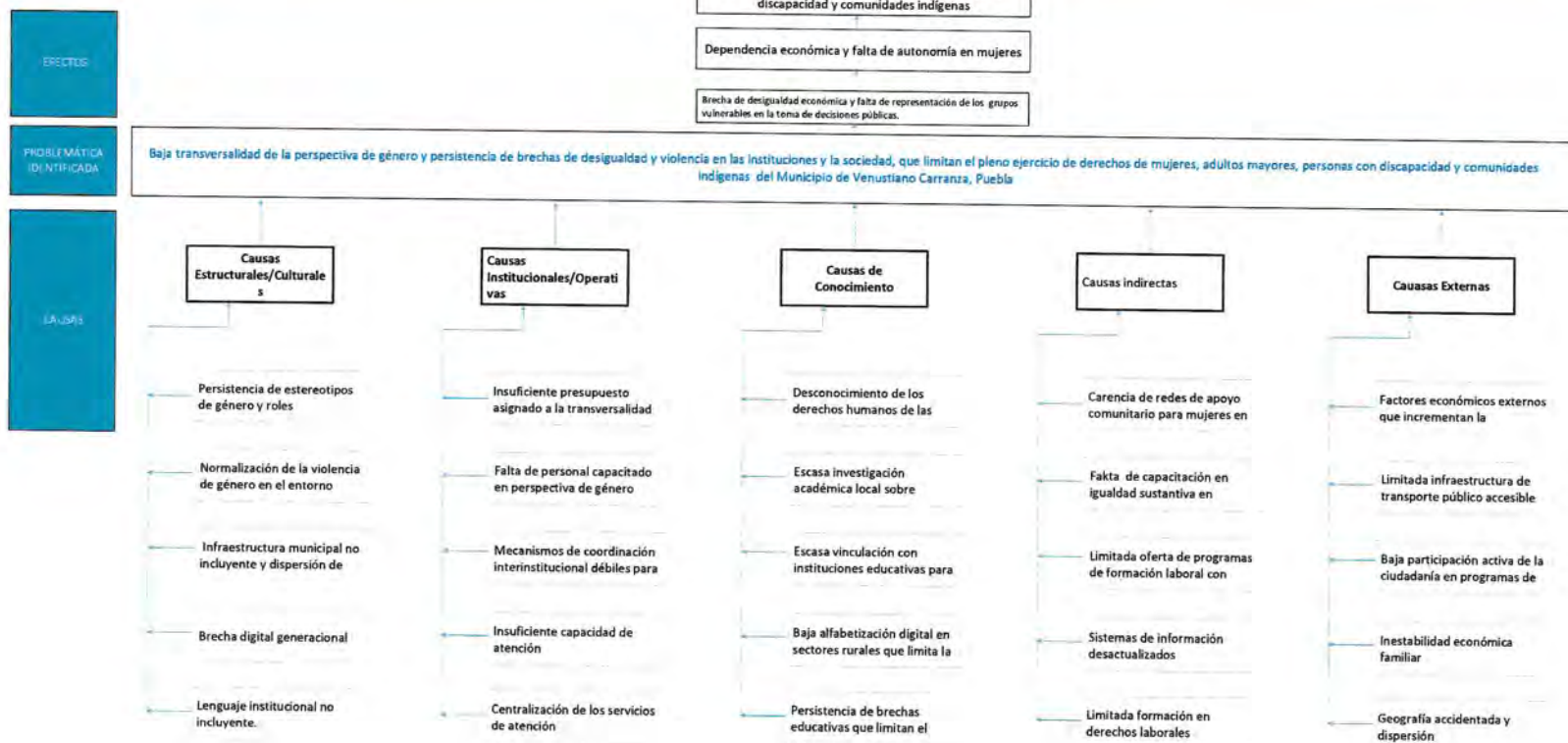
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

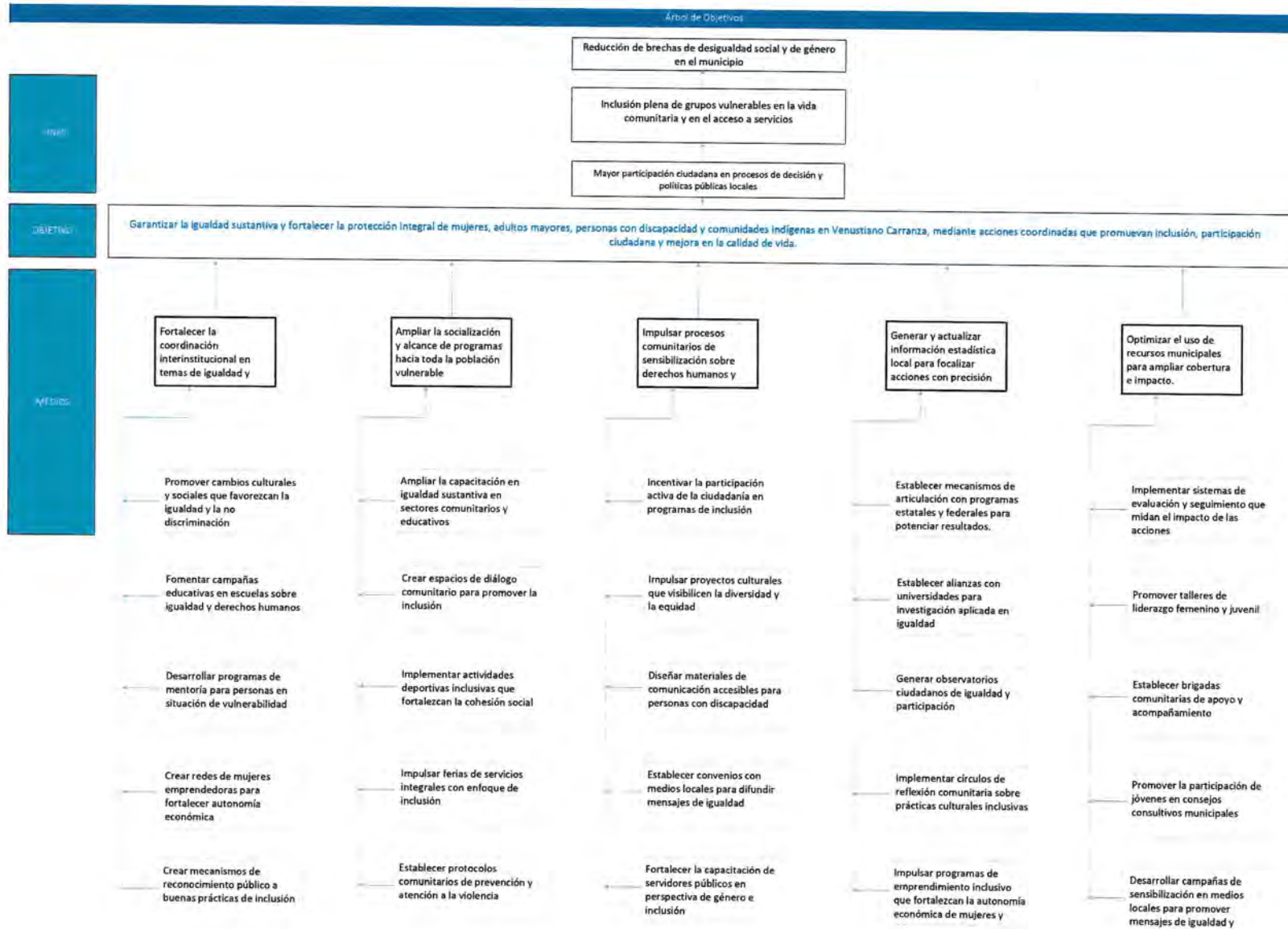
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Fp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	IGUALDAD SUSTANTIVA Y PROTECCIÓN A LOS MÁS VULNERABLES
Clave del Programa presupuestario:	SE06GV
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES. INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Árboles del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas:

Explicar brevemente por qué las medidas que constituyen la intervención del PPD son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, para guiar el diseño con el fin del observo, conforme al Manual de Programación. Responder las siguientes preguntas:
(¿Cuáles son los mecanismos disponibles para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo?), ¿Por qué efectivos?

Las medidas que constituyen la intervención del programa presupuestario se considera la mas efectiva porque se diseñan conforme al árbol de objetivos y atienden directamente las causas de la desigualdad y la vulnerabilidad identificadas. Los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios incluyen talleres comunitarios, asesorías jurídicas y psicológicas, campañas de sensibilización así como apoyos sociales y funcionales, las cuales se canalizan mediante coordinación interinstitucional y participación comunitaria. Estos mecanismos han demostrado efectividad al garantizar el acceso directo y oportuno a la población objetivo.

CESAR ALBERTO REYES HERNÁNDEZ
Director de grupos vulnerables discapacitados



MTRO PALEMÓN MELENDEZ CANALES
contralor municipal del Ayuntamiento
Revisó



Dr. Mario Andrés Valencia Avila
Presidente Municipal de Venustiano Carranza, Puebla.
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	IGUALDAD SUSTANTIVA Y PROTECCIÓN A LOS MÁS VULNERABLES
Clave del Programa presupuestario:	SE06GV
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES. INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la igualdad sustantiva y al bienestar de los grupos vulnerables en el municipio de Venustiano Carranza, mediante el empoderamiento de las mujeres y la implementación de políticas públicas inclusivas que reduzcan las brechas de desigualdad social y económica.	ODS 5: Igualdad de Género ODS 10: Reducción de las desigualdades	5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo. 10.2 Potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición	Garantizar la protección integral y la inclusión social de las personas en situación de vulnerabilidad y las mujeres, promoviendo el acceso equitativo a sus derechos y consolidando un entorno seguro, justo y libre de discriminación que fortalezca su desarrollo dentro de la comunidad.
Propósito	Las mujeres y los grupos vulnerables del municipio de Venustiano Carranza reciben atención integral, asesoría y apoyo mediante políticas públicas transversales que fortalecen su empoderamiento y mejoran su calidad de vida.	ODS 5: Igualdad de Género ODS 10: Reducción de las desigualdades	5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo. 10.2 Potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u	Fortalecer la atención y el empoderamiento: Implementar servicios de asesoría integral y programas sociales que atiendan de manera diferenciada las necesidades de las mujeres y personas vulnerables, impulsando su autonomía y participación activa en la comunidad.

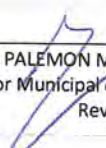
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Eje Transversal.Equidad de género.
Objetivo	Diseñar e implementar políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la igualdad sustantiva en el municipio, mediante la prevención de la violencia, la incorporación transversa de la perspectiva de género y el impulso al empoderamiento de las mujeres.
Estrategias	Implementar acciones coordinadas entre las distintas áreas del Ayuntamiento y la colaboración con la sociedad civil, se pretende consolidar una cultura de respeto, inclusión y no discriminación, que contribuya a la construcción de un Venustiano Carranza más justo, igualitario y libre de violencia de género. B
Líneas de Acción	Promoción de la equidad e igualdad de género, con el propósito de garantizar que las mujeres de Venustiano Carranza participen activamente en la vida política, económica, social, sustentable y profesional del municipio. Generar un impacto directo en el fortalecimiento y reconocimiento de los derechos de las mujeres, impulsando su desarrollo integral y su papel como agentes de cambio dentro de la comunidad.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje Transversal Por Amor a Puebla.
Temática	Mujeres
Objetivo	T.1.1 Mejorar las condiciones de vida digna y sin violencia de las mujeres.
Estrategias	T.1.1.1 Fortalecimiento de la Perspectiva de Genero.
Líneas de Acción	T.1.1.1.1 Consolidar la procuración e impartición de justicia con perspectiva de género en el Estado. T.1.1.1.4 Promover el derecho de las mujeres a un patrimonio integral. T.1.1.1.5 Atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el estado. T.1.1.1.6 Instaurar un Sistema Estatal de Cuidados. T.1.1.1.7 Impulsar el acceso equitativo de las niñas, adolescentes y mujeres a la salud, educación, cultura, deporte y espacios públicos. T.1.1.1.2 Fortalecer la Igualdad Sustantiva en el Estado. T.1.1.1.3 Impulsar la autonomía económica de las mujeres.
Indicadores	Porcentaje de mujeres atendidas con servicios de asesoría integral. Número de personas de grupos vulnerables beneficiadas por programas sociales municipales.


 CESAR ALBERTO REYES HERNANDEZ
 Director DE GRUPOS VULNERABLES
 JOVENES
 Elaboró.




 MTRO. PALEMON MELENDEZ CANALES
 Contralor Municipal del H. Ayuntamiento
 Revisó




 DR. Marco Antonio Valencia Avila
 Presidente Municipal Constitucional
 Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	IGUALDAD SUSTANTIVA Y PROTECCIÓN A LOS MÁS VULNERABLES
Clave del Programa presupuestario:	SE06GV
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES. INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la igualdad sustantiva, el empoderamiento y la vida libre de violencia de las mujeres, adolescentes y niñas, así como brindar apoyo integral a los grupos en situación de vulnerabilidad, incluyendo personas de la diversidad sexual, indígenas, personas con discapacidad, adultas mayores y aquellas en situación de movilidad, para cerrar las brechas de desigualdad en el Municipio de Venustiano Carranza, Puebla	Índice de transversalización de la perspectiva de género y atención a grupos vulnerables. Fórmula: (Acciones ejecutadas para la igualdad y protección / Total de acciones programadas) x 100.	Censos y Conteos de Población (INEGI): Datos actualizados sobre brechas de desigualdad, analfabetismo y participación económica en el municipio. Informes del Banco Estatal de Datos e Información sobre Casos de Violencia contra las Mujeres (BAESVIM): Para medir la incidencia de violencia en la región.	Las mujeres y los grupos vulnerables mantienen el interés y la confianza para acercarse a los programas de apoyo. Continuidad de las políticas públicas de igualdad tras los cambios de administración.
PROPÓSITO	Las mujeres y los grupos vulnerables del municipio de Venustiano Carranza, Puebla reciben atención integral, asesoría y apoyo mediante políticas públicas transversales que fortalecen su empoderamiento y mejoran su calidad de vida.	Porcentaje de mujeres y personas de grupos vulnerables atendidos integralmente. Fórmula: (Número de mujeres y personas de grupos vulnerables que recibieron atención integral en el periodo / Total de mujeres y personas de grupos vulnerables programados para recibir atención en el periodo) x 100	Padrón de Beneficiarios: Listado oficial de mujeres y personas de grupos vulnerables que recibieron atención integral. Expedientes de Atención: Registros individuales (físicos o digitales) que contienen el tipo de asesoría, apoyo o atención brindada. Informes Trimestrales de	Se mantiene la continuidad de las políticas públicas transversales y el presupuesto asignado durante el periodo programado.
COMPONENTES	1 Servicios para la atención, orientación y prevención de la violencia de género proporcionados	Porcentaje de mujeres atendidas con servicios integrales. Fórmula: (Total de Mujeres atendidas / Total de mujeres que solicitaron apoyo) * 100	Expedientes clínicos y jurídicos del Instituto Municipal de la Mujer. Bitácoras de atención psicológica y asesoría legal.	Las mujeres víctimas confían en las instituciones y acuden a solicitar apoyo. Existe personal especializado suficiente para cubrir la demanda.
	2 Actividades programadas para implementar la Sensibilización, Capacitación Y la Atención Integral de Grupos Vulnerables, discapacidad y jóvenes	porcentaje de actividades de sensibilización, capacitación y atención integral ejecutadas: Fórmula (número de actividades realizadas / número de	registros de canalización, bitácoras de atención jurídica, informes de seguimiento	la población objetivo muestra interés y asiste regularmente a las actividades, se cuenta con el presupuesto y los recursos técnicos de manera oportuna

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Brindar orientación legal en materia familiar, civil, y penal para el acceso a la justicia.(bajo demanda)	Porcentaje de usuarias orientadas con éxito.Formula:(N° de orientaciones brindadas / N° de solicitudes recibidas) x 100	Registro de atención diaria; Expedientes jurídicos iniciales.	Las usuarias confían en la institución y acuden a solicitar apoyo.
	1.2	Gestionar el traslado para la canalización de mujeres, adolescentes y niñas víctimas de violencia a las Casas Carmen Serdán de Xicotepec, Huauchinango o Puebla.(bajo demanda)	Tasa de traslados efectivos realizados.Formula:(N° de traslados ejecutados / N° de traslados urgentes requeridos) x 100	Bitácora de uso de vehículo; Oficios de ingreso a las Casas Carmen Serdán y/o Oficios de Comisión.	Se cuenta con vehículo oficial y combustible disponible 24/7.
	1.3	Canalizar a atención psicológica especializada a las mujeres, adolescentes y niñas víctimas de violencia que lo requieran. (bajo demanda)	Índice de derivación psicológica.Formula:(N° de mujeres canalizadas / N° de usuarias identificadas con necesidad) x 100	Oficios de canalización; Acuses de recibo de la instancia receptora	Existen espacios disponibles en las clínicas o centros especializados.
	1.4	Acompañamiento para la interposición de denuncias ante el Ministerio Público y Fiscalía del Estado de Puebla. (bajo demanda)	Porcentaje de acompañamientos a víctimas a la interposición de denuncias. Formula:(N° de acompañamientos / N° de usuarias que decidieron denunciar) x 100	Registro de acompañamiento; Copia de la carátula de la denuncia (protegiendo datos personales).	El personal del MP y Fiscalía muestra disposición y sensibilidad.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 3 Conferencias, invitando a mujeres líderes o expertas en temas de equidad de género, tecnología, ciencia o negocios para compartir sus experiencias y visión	Porcentaje de cumplimiento de conferencias.Formula: (N° de conferencias realizadas / 3 programadas) x 100	Lista de asistencia; Reporte fotográfico; Semblanza de la ponente.	Las expertas aceptan la invitación y coinciden con la agenda.
	2.2	Impartir 5 pláticas en escuelas y comunidades referente a temas de violencia en el noviazgo, nuevas masculinidades y tipos de violencia.(bajo demanda)	Nivel de cobertura de pláticas de prevención.Formula:(N° de pláticas impartidas / 10 programadas) x 100	Listas de asistencia por escuela/comunidad; Evaluaciones de salida.	Las instituciones educativas permiten el acceso al personal del Instituto.
	2.3	Distribuir materiales digitales e impresos sobre Derechos Humanos de las Mujeres y Servicios que brinda el Instituto Municipal de la Mujer.(bajo demanda)	Alcance de la difusión informativa.Formula: N° total de materiales entregados + Alcance	Inventario de materiales;	El material es diseñado de forma clara y accesible para la población.
	2.4	Realizar 5 Eventos Conmemorativos con el objetivo de promover la igualdad de género, el empoderamiento y prevenir la violencia.	Porcentaje de eventos realizados.Formula: (N° de eventos realizados / 5 programados) x 100	Programa del evento; Invitaciones; Reporte de impacto/asistencia	La comunidad participa activamente en las convocatorias públicas.
Costo Total del Programa		Aprobado:	Modificado:	Revisado:	Ejercido:
		\$ 916,600.00	\$ 23,339.10	\$ 374,656.50	\$ 374,656.50

Fuente de Financiamiento							
		Especificar:		Especificar:		Especificar:	
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)							

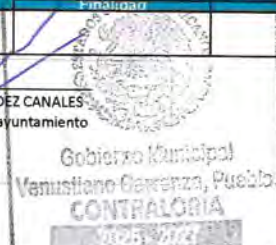
Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática	
Función	Subfunción	Programa	Resuestario
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO			
3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIADO			
3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL			



CESAR ALBERTO REYES HERNANDEZ
Director de grupos vulnerables discapacidad y jóvenes



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
REGIDURÍA GRUPOS VULNERABLES,
DISCAPACIDAD Y JÓVENES
2025-2027



GOBIERNO MUNICIPAL
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA
CONTRALORIA
2025-2027



Lic. Marco Antonio Valencia Ayala
Presidente Municipal de Venustiano Carranza, Puebla.
AUTORIZACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
2025-2027



Reporte:

Segundo trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la igualdad sustantiva y al bienestar de los grupos vulnerables en el municipio de Venustiano Carranza, mediante el empoderamiento de las mujeres y la implementación de políticas públicas inclusivas que reduzcan las brechas de desigualdad social y económica.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	IGUALDAD SUSTANTIVA Y PROTECCIÓN A LOS MÁS VULNERABLES
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES

Datos de identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Índice de transversalización de la perspectiva de género y atención a grupos vulnerables.		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide qué parte de la población objetivo ha recibido apoyo directo por parte del municipio.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	CIUDADANOS		Unidad Responsable del indicador de FIN:	DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de acciones, apoyos y programas de igualdad sustantiva y atención a vulnerables realizados.
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones, apoyos y programas de igualdad sustantiva y atención a vulnerables planeados en el ejercicio fiscal.
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Registros administrativos y padrones de beneficiarios del Instituto Municipal de la Mujer y Grupos Vulnerables.			
Denominador (Variable 2)	Medición de Pobreza Multidimensional (CONEVAL); y Plan Municipal de Desarrollo vigente			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El Indicador es fácil de entender y no da lugar a ambigüedades.	Mide directamente el impacto del empoderamiento y la reducción de brechas de desigualdad.	La información se obtiene de registros Internos sin costo adicional.	Se puede medir de forma mensual, trimestral o anual de manera recurrente.	Proporciona una base objetiva para evaluar el éxito de la política pública.	Da datos claros y útiles para tomar mejores decisiones



Reporte:

Segundo trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	10	102	205	415		
Realizada	10			10		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	12	12	12	12	15	15	15	15	15	15	15	15	168
Programada (Variable 2)	12	13	13	13	16	16	16	16	16	16	16	16	179
Realizado (Variable 1)	12	12	12	12	15	15	0	0	0	0	0	0	78
Realizado (Variable 2)	12	12	12	12	15	15	0	0	0	0	0	0	78

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100.00%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	---------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

CESAR ALBERTO REYES HERNANDEZ
Director de grupos vulnerables discapacitados



MTRO. PALEMON MELENDEZ GANALES
Contralor municipal del H. ayuntamiento
Revisó



DR. Marco Antonio Valencia Ayala
Presidente Municipal de Venustiano Carranza,
puebla.





Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Las mujeres y los grupos vulnerables del municipio de Venustiano Carranza reciben atención integral, asesoría y apoyo mediante políticas públicas transversales que fortalecen su empoderamiento y mejoran su calidad de vida.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	IGUALDAD SUSTANTIVA Y PROTECCIÓN A LOS MÁS VULNERABLES
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES. INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de mujeres y personas de grupos vulnerables atendidos integralmente.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Porcentaje de mujeres y personas de grupos vulnerables atendidos integralmente.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PERSONAS ATENDIDAS			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES. INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) X 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de mujeres y personas de grupos vulnerables que recibieron atención integral en el periodo.	
			Denominador (Variable 2)	Total de mujeres y personas de grupos vulnerables programados para recibir atención en el periodo.	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Padrones de beneficiarios, expedientes de atención ciudadana y registros administrativos de asesorías brindadas.				
Denominador (Variable 2)	Plan Anual de Trabajo y proyecciones de atención del Programa Presupuestario.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El lenguaje es preciso y no se presta a confusiones.	Mide directamente el impacto del programa en la calidad de vida.	La información se obtiene de registros internos sin costo adicional.	Se puede medir de forma mensual, trimestral o anual de manera recurrente.	Es una medida justa del desempeño institucional.	



Reporte: Segundo trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	10	200	205	415		
Realizada	10			10		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	12	12	12	12	15	15	15	15	15	15	15	15	168
Programada (Variable 2)	12	13	13	13	16	16	16	16	16	16	16	16	179
Realizado (Variable 1)	12	12	12	12	15	15	0	0	0	0	0	0	78
Realizado (Variable 2)	12	12	12	12	15	15	0	0	0	0	0	0	78

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

El Programa Presupuestario registró un cumplimiento del 58.7%, debido a la reprogramación de actividades, la atención de asuntos prioritarios y limitaciones operativas y administrativas que ocasionaron el diferimiento de algunas metas. Las acciones pendientes serán ejecutadas en los siguientes periodos para fortalecer el cumplimiento de los objetivos establecidos.

CESAR ALBERTO REYES HERRERA
Director de grupos vulnerables



MTRO. PALEMÓN MELENDEZ CANALES
contralor municipal del H. ayuntamiento
Revisó



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
Presidente Municipal de Venustiano Carranza,
Puebla.





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Segundo trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios para la atención, orientación y prevención de la violencia de género proporcionados
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	IGUALDAD SUSTANTIVA Y PROTECCIÓN A LOS MÁS VULNERABLES
Unidad responsable:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de mujeres atendidas con servicios integrales.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mujeres atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	MUJERES			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER.
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2) X 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de Mujeres atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de mujeres que solicitaron apoyo	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Registros administrativos del Instituto Municipal de la Mujer, bitácoras de atención o expedientes de usuarias.				
Numerador (Variable 2)	Registros administrativos del Instituto Municipal de la Mujer, bitácoras de atención o expedientes de usuarias.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y no genera confusión.	Es fundamental para medir la atención a la violencia de género.	La información se obtiene de registros internos sin costo adicional.	Se puede medir periódicamente (mensual o trimestral).	Provee una base suficiente para evaluar el desempeño.	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada		120	125	245		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	8	8	8	8	11	11	11	11	11	11	11	11	120
Programada (Variable 2)	8	9	9	9	12	12	12	12	12	12	12	12	131
Realizado (Variable 1)	8	8	8	8	11	11	0	0	0	0	0	0	54
Realizado (Variable 2)	8	8	8	8	11	11	0	0	0	0	0	0	54
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Brindar orientación legal (bajo demanda)	ORIENTACION	Progr.	2	2	2	2	5	5	5	5	5	5	5	48
		Real.	2	2	2	2	5	5						0
2.-Gestionar el traslado para la canalización (bajo demanda)	TRASLADO	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2						0
3.-Canalizar a atención psicológica especializada (bajo demanda)	CANALIZACION	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2						0
4.-Acompañamiento para la interposición de denuncias	ACOMPANIAMIENTOS	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2						0
5.-		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

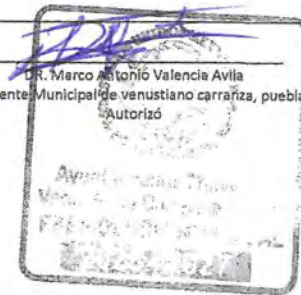
CESAR ALBERTO REYES HERNANDEZ
DIRECTOR DE GRUPOS VULNERABLES DISCAPACIDAD Y JOVENES
ELABORO



MTRO. PALEMON MELENDEZ CANALES
contralor municipal del H. ayuntamiento
Revisó



DR. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal de Venustiano Carranza, Puebla
Autorizó





Reporte:

Segundo trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Actividades programadas para implementar la Sensibilización, Capacitación y la Atención Integral a Grupos Vulnerables, discapacidad y jóvenes.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	IGUALDAD SUSTANTIVA Y PROTECCIÓN A LOS MÁS VULNERABLES
Unidad responsable:	DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Sensibilización, Capacitación y Atención Integral a Grupos Vulnerables, discapacidad y jóvenes			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Talleres impartidos y casos atendidos en grupos vulnerables			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Número de talles impartidos, Número de casos atendidos			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	DIRECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES, DISCAPACIDAD Y JOVENES
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Meta alcanzada= acciones realizadas (talleres+casos)/Meta anual programadaX100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas (talleres impartidos + casos atendidos/canalizados con seguimiento)	
			Denominador (Variable 2)	Meta anual programada de acciones (talleres + casos atendidos)	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Listas de asistencia firmadas, Reporte fotografico de las actividades				
Numerador (Variable 2)	Registros de identificación y fichas de canalización, Bitácoras de seguimiento de casos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado en términos simples y comprensibles, especificando claramente qué se mide: talleres impartidos y casos atendidos.	Se vincula directamente con el objetivo institucional de fortalecer la atención y sensibilización hacia grupos vulnerables, aportando	Su medición se realiza con recursos disponibles (listas de asistencia, registros de canalización, informes), sin	Es verificable mediante evidencias documentales y cuantificables en números absolutos, lo que permite dar seguimiento periódico al	Refleja de manera pertinente los resultados esperados del programa, alineándose con la misión institucional y las políticas	

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	10	48	96	144		
Realizada	10			10		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Programada (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Realizado (Variable 1)	4	4	4	4	4	4							24
Realizado (Variable 2)	4	4	4	4	4	4							24
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 200%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		83.33

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Impartir pláticas de se	PLATICAS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							12
2. Evaluar el impacto de	EVALUACIÓN	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							12
3-Identificar y registrar c	REGISTRO	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							12
4.-Canalizar a personas	CANALIZACIÓN	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							12
		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Durante el periodo evaluado se programó la realización de 24 acciones, de las cuales se ejecutaron 20, alcanzando un cumplimiento del 83.33%. Si bien la mayoría de las actividades previstas fueron realizadas, quedó un rezago de 4 acciones, por lo que el indicador se ubica en un nivel de cumplimiento en riesgo, conforme a los parámetros de semaforización establecidos
--	--

Cesar Alberto Reyes Hernandez
Director Grupo vulnerables, Jóvenes y Discapitados
Elaboró



DR. Marco Antonio Valencia Ayala
Presidente Municipal de Venustiano Carranza, Puebla
Aprobó



FICHA TECNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

* **En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente de acuerdo con la frecuencia de medición.**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	LEGALIDAD, FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES
Clave del Programa presupuestario:	001CMS
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	CONTRALORIA MUNICIPAL, ORGANO INTERNO DE CONTROL, SINDICATURA, JUNTAS AUXILIARES

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Ayuntamiento Municipal desarrolla acciones en materia jurídica, transparencia, control interno, fiscalización y atención ciudadana, mediante actividades coordinadas entre Sindicatura, Juntas Auxiliares y áreas administrativas. No obstante, el incremento de requerimientos legales, administrativos y de rendición de cuentas ha generado la necesidad de fortalecer los mecanismos de seguimiento, supervisión y coordinación institucional, con el propósito de mejorar la eficiencia operativa, el cumplimiento normativo y la atención a la población.

Justificación del Pp

El programa busca fortalecer el control interno, la transparencia y el seguimiento administrativo del Ayuntamiento ante el incremento de requerimientos legales y ciudadanos. Está dirigido a las áreas administrativas, Juntas Auxiliares y, de manera indirecta, a la población, con el fin de mejorar la coordinación, el cumplimiento normativo y la atención institucional.

Estado actual del problema

Actualmente, el Ayuntamiento presenta un incremento en requerimientos legales, administrativos, de transparencia y fiscalización, lo que ha generado mayor carga de trabajo en las áreas responsables. Esta situación hace necesario fortalecer el control interno, el seguimiento administrativo y la coordinación institucional para mejorar el cumplimiento normativo y la atención de las actividades municipales.

Evolución del problema

En los últimos años han aumentado los requerimientos legales, administrativos, de transparencia y fiscalización dentro del Ayuntamiento, así como las solicitudes y necesidades de atención por parte de la ciudadanía. Esto ha generado mayor carga de trabajo en las áreas responsables y la necesidad de mejorar el seguimiento, control y coordinación de las actividades administrativas, para cumplir de manera adecuada con las obligaciones y mejorar la atención institucional

Experiencias de atención

En los últimos años han aumentado los requerimientos legales, administrativos, de transparencia y fiscalización dentro del Ayuntamiento, así como las solicitudes y necesidades de atención por parte de la ciudadanía. Esto ha generado mayor carga de trabajo en las áreas responsables y la necesidad de mejorar el seguimiento, control y coordinación de las actividades administrativas, para cumplir de manera adecuada con las obligaciones y mejorar la atención institucional

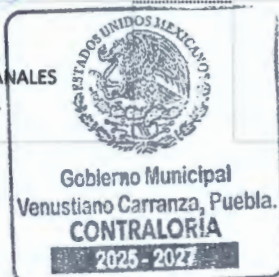
1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se cuenta con experiencia en la atención y seguimiento de requerimientos legales, administrativos y de transparencia, así como en procesos de fiscalización, control interno y coordinación institucional, permitiendo mejorar la atención de las actividades municipales y el cumplimiento normativo.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Áreas administrativas del Ayuntamiento y Juntas Auxiliares	Cuantificación:	Áreas administrativas del Ayuntamiento, Juntas Auxiliares y personal involucrado
		Criterios de Focalización	Áreas que requieren seguimiento administrativo, cumplimiento normativo y
Población Objetivo	Áreas administrativas del Ayuntamiento y Juntas Auxiliares	Cuantificación:	Personal administrativo y áreas responsables de procesos jurídicos, administrativos
		Criterios de Focalización	Dependencias con mayor carga administrativa, seguimiento legal y obligaciones
Población atendida (beneficiarios)	Áreas administrativas del Ayuntamiento y Juntas Auxiliares	Cuantificación:	Ciudadanía beneficiada de manera indirecta mediante una mejor atención institucional
		Criterios de Focalización	Personas que realizan trámites, solicitudes o reciben atención y servicios

MTRO. PALEMÓN MELÉNDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL
ELABORÓ



MTRO. PALEMÓN MELÉNDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ





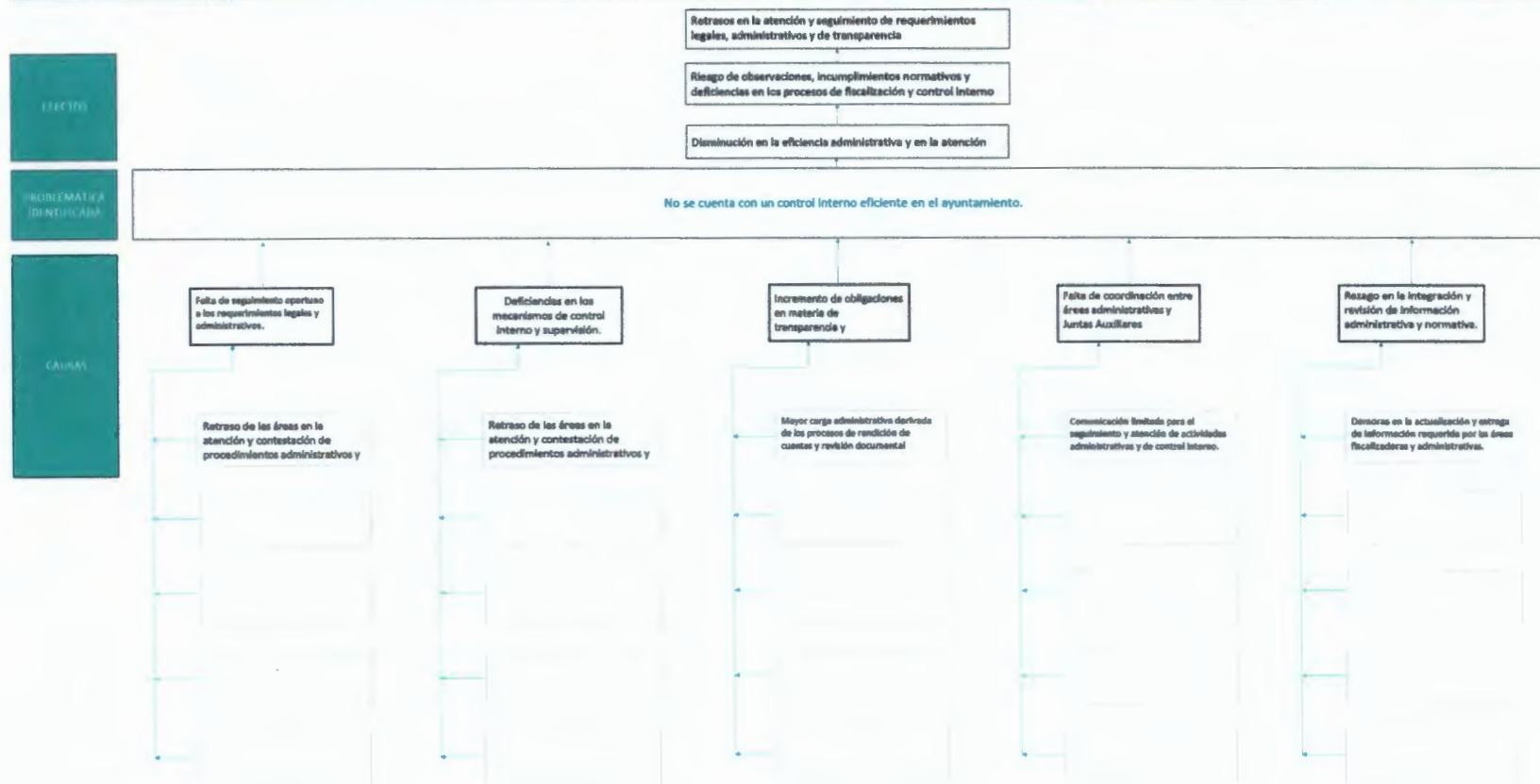
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

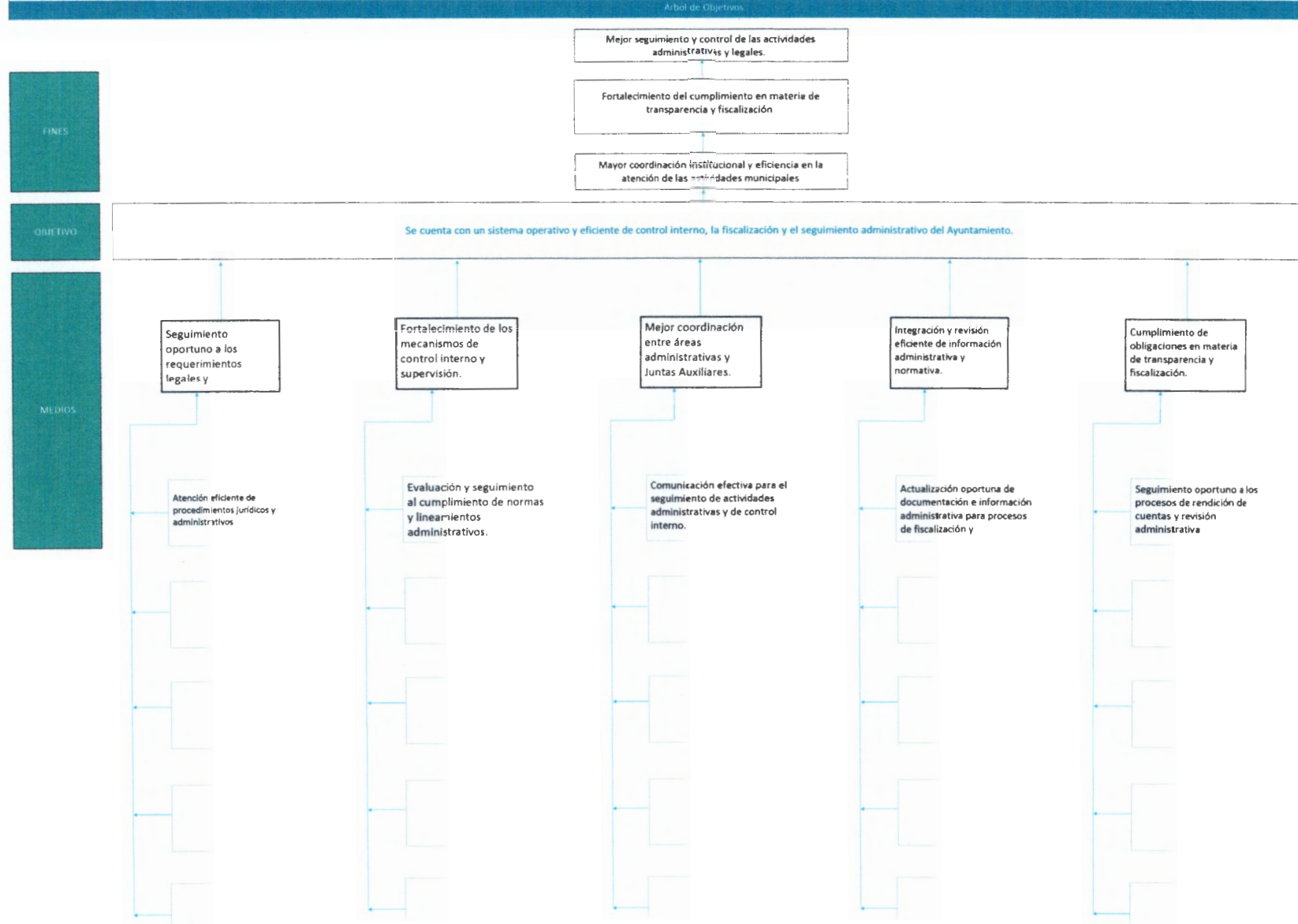
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	LEGALIDAD, FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES
Clave del Programa presupuestario:	001CM5
Dependencia u Entidad responsable del Pp:	CONTADORIA MUNICIPAL, ORGANISMO INTERNO DE CONTROL, SINDICATURA, JUNTAS AUXILIARES

Área de Problemas



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

A través del programa presupuestario denominando Legitimidad, Facilitación y Evaluación de los acciones, permitiendo darle seguimiento, revisión y ajustes a los metas o alcanzar en las diferentes etapas que conforman este programa presupuestario; que para este mismo son de carácter trimestral que derivan de un cuadro de necesidades en función en el diagnóstico, acciones que están sujetas a una realidad bajo una tendencia de realidad relativa en el entendido que todo está sujeto a cambios o modificaciones según las circunstancias que imperen en el tiempo presente, en ese sentido estas acciones o actividades en función en el programa presupuestario están íntegramente ligadas al objetivo principal o para el caso el fin designado en el apartado recursos correspondientes.

MTRO. PALEMÓN MELÉNDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL
ELABORÓ

MTRO. PALEMÓN MELÉNDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ

DR. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ



AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
VENUSTIANO
CARRANZA
PUEBLA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2025 - 2027





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	LEGALIDAD, FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES
Clave del Programa presupuestario:	001CMS
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	CONTRALORIA MUNICIPAL, ORGANO INTERNO DE CONTROL, SINDICATURA, JUNTAS AUXILIARES

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al fortalecimiento del control interno, transparencia y fiscalización del Ayuntamiento	Fortalecer el control interno, la transparencia y la fiscalización mediante el seguimiento y supervisión de las actividades administrativas del Ayuntamiento.	Dar seguimiento oportuno a las actividades administrativas, de transparencia y fiscalización para mejorar el cumplimiento normativo y la atención institucional.	Fortalecer el control interno y la transparencia con igualdad y sin discriminación. Garantizar una atención equitativa para mujeres y hombres.
Propósito	Fortalecer el control interno, la transparencia y la fiscalización del Ayuntamiento mediante el seguimiento y supervisión de las actividades administrativas.	Fortalecer el control interno, la transparencia y la fiscalización mediante el seguimiento y supervisión de las actividades administrativas del Ayuntamiento.	Fortalecer el control interno y la fiscalización mediante la evaluación de las acciones administrativas, garantizando legalidad y transparencia en el Ayuntamiento	Fortalecer el control interno y la fiscalización con perspectiva de género e igualdad, garantizando legalidad y transparencia en las acciones del Ayuntamiento.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	4. GOBIERNO EFICIENTE
Objetivo	CONTAR CON ACCIONES QUE PERMITAN SER AL H AYUNTAMIENTO SER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE
Estrategias	1. FOMENTAR LA ADECUADA REALIZACIÓN DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL 2. CONTAR CON MECANISMOS ADECUADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA 3. FOMENTAR LA CORRECTA APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL • CREAR PROGRAMAS INDICADOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES
Líneas de Acción	• CONTAR CON MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL • CONTAR CON MECANISMOS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS EFICIENTES • LOGRAR EFICIENCIA PRESUPUESTAL A PARTIR DE GESTIONES INTERNAS

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	GOBIERNO TRANSFORMADOR Y DE RESULTADOS
Temática	5.1.1 FORTALECER LA SOSTENIBILIDAD FISCAL DEL ESTADO
Objetivo	5.1.1.1 DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE INGRESOS DEL ESTADO
Estrategias	5.1.1.1 DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE INGRESOS DEL ESTADO
Líneas de Acción	5.1.1.2.1 FORTALECER EL SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION DEMOCRATICA. 5.1.1.2.2 IMPULSAR EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION. 5.1.1.2.5 OPTIMIZAR LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO. 5.1.1.2.6 ADMINISTRAR LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS CON EFECTIVIDAD. 5.1.1.3.3 FORTALECER LA ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES
Indicadores	INDICE DE SOSTENIBILIDAD FISCAL


 MTRO. PALEMÓN MELÉNDEZ CANALES
 CONTRALOR MUNICIPAL
 ELABORÓ




 MTRO. PALEMÓN MELÉNDEZ CANALES
 CONTRALOR MUNICIPAL
 ELABORÓ




 DR. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 AUTORIZÓ





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	LEGALIDAD, FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES
Clave del Programa presupuestario:	001CMS
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	CONTRALORIA MUNICIPAL, ORGANO INTERNO DE CONTROL, SINDICATURA, DIRECCIÓN JURIDICA

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Brindar servicio y gestión que satisfaga la demanda de tramites y servcos en tiempo y forma de la poblacion en general	Tramites y Servicios	Encuesta, lista de tramites y servicio sin errores, proceso dentro del plazo estipulado.	Disminucion de eficiencia al brindar un servicio
PROPÓSITO	Brindar servicio y gestión que satisfaga la demanda de tramites y servcos en tiempo y forma de la poblacion en general	Porcentaje de tramites y servicios etendidos satisfactoriamente	Total de (tramites y servicios solicitados) x100.	Disminucion de eficiencia al realizar una gestion
COMPONENTES	1 Dar cumplimiento a las obligaciones en tiempo y forma que tiene el sujeto obligado establecidas en la ley en materia contable, financiera, desempeño, anticorrupción con las diferentes entidades estatales y federales en tiempo y forma a traves de mecanismos internos operativos de las diferentes unidades generar certeza y representación jurídica en todos actos en los que de forma directa e indirecta intervenga el sujeto obligado con dependencias federales, estatales, organismos centralizados, descentralizados y particulares a través de acuerdos, convenios, litigios y representaciones.	Acciones y cumplimientos en tiempo y forma	Acuses de cumplimiento en tiempo y forma ante las diferentes dependencias gubernamentales estatales y federales, listas de asistencia, acuse de resultados de evaluaciones.	Da cumplimiento a las actividades solicitadas en tiempo y forma.
	2	acuerdos, convenios, litigios y representaciones realizados con eficiencia y eficacia.	lista de acuerdos, convenios, litigios y representaciones realizados sin controversias, recursos de inconformidad presentados dentro de los plazos que la ley permite	Falta de seguimiento oportuno a los requerimientos legales y administrativos
	3 vincular, gestionar y promover todos los recursos y beneficios de los que puede allegarse la junta auxiliar municipal en beneficio de la ciudadanía en general conociendo a través de audiencias las necesidades e inquietudes prioritarias	vinculación, gestión y promoción efectiva	lista de vinculaciones, gestiones y promociones resueltas de forma favorable, acuses de cumplimiento y cartas de agradecimiento	Mayor carga administrativa

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Entrega y seguimiento de Programas Presupuestarios Anuales 2026	Acciones y cumplimientos en tiempo y forma	Acuses de cumplimiento en tiempo y forma ante las diferentes dependencias gubernamentales estatales y	Da cumplimiento a las actividades solicitadas en tiempo y forma.
	1.2	Evaluaciones y auditorías financieras, contables y de desempeño al sujeto obligado	Acciones y cumplimientos en tiempo y forma	Acuses de cumplimiento en tiempo y forma ante las diferentes dependencias gubernamentales estatales y	Da cumplimiento a las actividades solicitadas en tiempo y forma.
	1.3	Atención, integración y contestación de pliegos de observaciones de ejercicios fiscales anteriores	Acciones y cumplimientos en tiempo y forma	Acuses de cumplimiento en tiempo y forma ante las diferentes dependencias gubernamentales estatales y	Da cumplimiento a las actividades solicitadas en tiempo y forma.
	1.4	Recepción, revisión y control de declaraciones patrimoniales	Acciones y cumplimientos en tiempo y forma	Acuses de cumplimiento en tiempo y forma ante las diferentes dependencias gubernamentales estatales y	Da cumplimiento a las actividades solicitadas en tiempo y forma.
	1.5	Integración y entrega de información en materia de transparencia, rendición de cuentas y fiscalización	Acciones y cumplimientos en tiempo y forma	Acuses de cumplimiento en tiempo y forma ante las diferentes dependencias gubernamentales estatales y	Da cumplimiento a las actividades solicitadas en tiempo y forma.
	1.6	Capacitaciones a todo el personal del sujeto obligado en materia de control interno, transparencia y desempeño	Acciones y cumplimientos en tiempo y forma	Acuses de cumplimiento en tiempo y forma ante las diferentes dependencias gubernamentales estatales y	Da cumplimiento a las actividades solicitadas en tiempo y forma.
	1.7	Supervisión y seguimiento al cumplimiento de observaciones derivadas de la auditorías de auditorías	Acciones y cumplimientos en tiempo y forma	Acuses de cumplimiento en tiempo y forma ante las diferentes dependencias gubernamentales estatales y	Da cumplimiento a las actividades solicitadas en tiempo y forma.
	1.8	Revisión del cumplimiento de manuales de organización y procesos	Acciones y cumplimientos en tiempo y forma	Acuses de cumplimiento en tiempo y forma ante las diferentes dependencias gubernamentales estatales y	Da cumplimiento a las actividades solicitadas en tiempo y forma.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Atención y seguimiento a requerimientos legales	acuerdos, convenios, litigios y representaciones realizados con eficiencia y eficacia.	lista de acuerdos, convenios, litigios y representaciones realizados sin controversias,	Falta de seguimiento oportuno a los requerimientos legales y administrativos
	2.2	Representación, seguimiento y contrataciones legales	acuerdos, convenios, litigios y representaciones realizados con eficiencia y eficacia.	lista de acuerdos, convenios, litigios y representaciones realizados sin controversias,	Falta de seguimiento oportuno a los requerimientos legales y administrativos
	2.3	Cumplimiento de información en materia de transparencia	acuerdos, convenios, litigios y representaciones realizados con eficiencia y eficacia.	lista de acuerdos, convenios, litigios y representaciones realizados sin controversias,	Falta de seguimiento oportuno a los requerimientos legales y administrativos
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Atención ciudadana y gestión de solicitudes	vinculación, gestión y promoción efectiva	lista de vinculaciones, gestiones y promociones resueltas de forma favorable, acuses de	Mayor carga administrativa
	3.2	Gestión de servicios públicos	vinculación, gestión y promoción efectiva	lista de vinculaciones, gestiones y promociones resueltas de forma favorable, acuses de	Mayor carga administrativa
	3.3	Coordinación con el Ayuntamiento	vinculación, gestión y promoción efectiva	lista de vinculaciones, gestiones y promociones resueltas de forma favorable, acuses de	Mayor carga administrativa
	3.4				
	3.5				

	Aprobado	Modificado	Disminuido	Excedido
Costo Total del Programa	\$ 7,907,168.00	\$ -	\$ -	\$ -

	Fuente de Financiamiento			
	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la	\$ 7,907,168.00	\$ -	\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (Letra manuscrita)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL				

MTRO. PALEMÓN MELÉNDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL
ELABORÓ

MTRO. PALEMÓN MELÉNDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL
ELABORÓ

DR. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ





Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	BRINDAR SERVICIO Y GESTIÓN QUE SATISFAGA LA DEMANDA DE TRAMITES Y SERVCOS EN TEMPO Y FORMA DE LA POBLACION EN GENERAL
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	LEGALIDAD, FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	CONTRALORIA, SINDICATURA, OIC, JUNTAS AUXILIARES

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	TRAMITES Y SERVICIOS			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	QUE SE DESAROLLEN DE FORMA CORRECTA Y PRONTA			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	CIUDADANO ATENDIDO			Unidad Responsable del indicador de FIN:	CONTRALORIA, SINDICATURA, OIC, JUNTAS AUXILIARES
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TRAMITES Y SERVICIOS REALIZADOS DE FORMA SATISFACTORA	
			Denominador (Variable 2)	TRAMTES Y SERVICIOS REALIZADOS	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	ENCUESTA, LSTA DE TRAMITES Y SERVICIO SIN ERRORES, PROCESO DENTRO DEL PLAZO ESTIPULADO.				
Denominador (Variable 2)	LIBRO DE REGISTRO O BITACORA				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	PORQUE SE ESPECIFICO LAS CONDICIONES DE APLICABILIDAD	PORQUE CONTEMPLA MAS DEL 90 PORCIENTO DE LAS ACCIONES	PORQUE EXISTE LA CAPACIDAD DE PRESUPUESTO PARA APLICARLO	POR EL CONTROL Y ES CUANTITATIVO	PORQUE REFLEJA LA MAYORIA DE LAS ACCIONES	ES QUE NO EXISTE OTRO INDICADOR



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	2110	4081	4304	10495		
Realizada	2110			2110		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	335	330	321	343	439	330	341	421	319	343	219	340	4081
Programada (Variable 2)	335	330	321	343	439	330	341	421	319	343	219	340	4081
Realizado (Variable 1)	335	330	321	343	439	330							2098
Realizado (Variable 2)	335	330	321	343	439	330							2098

Parámetros de semaforización	Mayor a 120%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%
------------------------------	--------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	------

Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación	
--	--

MTRO. PALEMÓN MELÉNDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL
ELABORÓ



MTRO. PALEMÓN MELÉNDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ





Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	BRINDAR SERVICIO Y GESTIÓN QUE SATISFAGA LA DEMANDA DE TRAMITES Y SERVCS EN TEMPO Y FORMA DE LA POBLACION EN GENERAL
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	LEGALIDAD, FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	CONTRALORIA, SINDICATURA, OIC, JUNTAS AUXILIARES

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de trámites y servicios atendidos satisfactoriamente		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento y atención eficiente de los trámites y servicios otorgados a la ciudadanía, personal conforme a los tiempos y lineamientos establecidos.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	CIUDADANO ATENDIDO		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	OIC / Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Trámites y servicios atendidos satisfactoriamente / Total de trámites y servicios solicitados) x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Trámites y servicios atendidos satisfactoriamente
			Denominador (Variable 2)	Total de trámites y servicios solicitados
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Encuestas de satisfacción, reportes de atención, bitácoras y registros administrativos.			
Denominador (Variable 2)	Registro total de solicitudes y servicios brindados.			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador expresa claramente el nivel de atención brindada	Permite medir el cumplimiento del servicio público hacia la ciudadanía.	La información se obtiene de registros administrativos existentes.	Puede verificarse periódicamente mediante reportes y encuestas	Refleja el desempeño institucional en atención y control.	Complementa la evaluación del desempeño del programa presupuestario.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	2110	4081	4304	10495		
Realizada	2110			2110		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	335	330	321	343	439	330	341	421	319	343	219	340	4081
Programada (Variable 2)	335	330	321	343	439	330	341	421	319	343	219	340	4081
Realizado (Variable 1)	335	330	321	343	439	330							2098
Realizado (Variable 2)	335	330	321	343	439	330							2098

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

MTRO. PALEMÓN MELÉNDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL
ELABORÓMTRO. PALEMÓN MELÉNDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓDR. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	Dar cumplimiento a las obligaciones en tiempo y forma que tiene el sujeto obligado establecidas en la ley en materia contable, financiera, desempeño, anticorrupción con las diferentes entidades estatales y federales en tiempo y forma a través de mecanismos internos operativos de las diferentes unidades administrativas que lo conforman y, que permitan dar certeza jurídica, transparencia y confianza en el desempeño al interior del mismo y para con la sociedad en general.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	LEGALIDAD, FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES					
Unidad responsable:	CONTRALORIA MUNICIPAL					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Acciones y cumplimientos en tiempo y forma			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje y grado de cumplimiento en tiempo y forma con las obligaciones y acciones operativas que por ley tiene el sujeto obligado en materia contable, financiera, desempeño, transparencia, anticorrupción y atención a la ciudadanía.			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Acuses de cumplimiento			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Contraloría Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	porcentaje	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de acciones de cumplimiento en tiempo y forma enlistadas en el calendario de obligaciones del sujeto obligado para con la ASE, ASF, Sistema Anticorrupción Estatal y demás dependencias		
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones y obligaciones que el sujeto obligado realiza en materia contable, financiera, desempeño, transparencia y anticorrupción		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Acuses de cumplimiento en tiempo y forma ante las diferentes dependencias gubernamentales estatales y federales, listas de asistencia, acuse de resultados de evaluaciones y auditorías internas realizadas					
Numerador (Variable 2)	Acuses de cumplimiento ante las diferentes dependencias gubernamentales estatales y federales, listas de asistencia, acuse de resultados de evaluaciones y auditorías internas realizadas					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Los conceptos son claros y precisos	forman parte del control institucional	No requieren costo elevado en su aplicación	En cualquier momento se puede generar revisión y evaluación de avance	El sistema de aplicación ya está definido por la ASE Puebla	Es solo un sistema único
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	85	161	144	390		
Realizada	40			40		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	16	12	3	24	21	12	22	3	1	24	1	22	161
Programada (Variable 2)	16	12	3	24	21	12	22	3	1	24	1	22	161
Realizado (Variable 1)	16	12	3	24	21	12							88
Realizado (Variable 2)	16	12	3	24	21	12							88
Parámetros de semaforización	Menor a 60%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1.-Entrega, seguimiento y cumplimiento de Programas Presupuestarios Anuales 2026	Programas Presupuestarios aprobados	Progr.	11	11	0	11	11	0	11	0	0	11	0	11	77
		Real.	11	11	0	11	11	0							44
2.-Evaluaciones y auditorías financieras, contables y de desempeño al sujeto obligado	Ordenes de auditorías y expediente de resultados	Progr.	8	8	0	8	8	8	8	0	0	8		8	64
		Real.	8	8	0	8	8	8							40
3.-Atención, integración y contestación de pliegos de observaciones y auditorías de ejercicios fiscales anteriores del 2026	Expediente entregado y acuses	Progr.	1	0	1	1	0	2	0	1	0	1	0	0	7
		Real.	1	0	1	1	0	2							5
4.-Recepción, revisión y control de declaraciones patrimoniales	Acuses de cumplimiento	Progr.	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	1	1	0							2
5.- Integración y entrega de información en materia de transparencia, rendición de cuentas y fiscalización	Acuses de cumplimiento	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	1	0	0							2
6.-Capacitaciones a todo el personal del sujeto obligado en materia de control interno, transparencia y desempeño	listas de asistencia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
7.- Supervisión y seguimiento al cumplimiento de	Reporte de cumplimiento	Progr.	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	6

observaciones derivadas de la auditorías de auditorías	entregado al responsable de área	Real.	1	0	1	0	0	1						3	
8.- Revisión del cumplimiento de manuales de organización y procesos	Manuales autorizados	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	5
		Real.	1	0	0	1	0	0							2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

MTRO. PALEMÓN MELÉNDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL.
ELABORÓ



MTRO. PALEMÓN MELÉNDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL.
REVISÓ



DR. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.
AUTORIZÓ





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	GENERAR CERTEZA Y REPRESENTACIÓN JURIDICA EN TODOS ACTOS EN LOS QUE DE FORMA DIRECTA E INDIRECTA INTERVENGA EL SUJETO OBLIGADO CON DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES, ORGANISMOS CENTRALIZADOS, DESCENTRALIZADOS Y PARTICULARES A TRAVES DE ACUERDOS, CONVENIOS, LITIGIOS Y REPRESENTACIONES.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	LEGALIDAD, FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES
Unidad responsable:	SINDICATURA MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	ACUERDOS, CONVENIOS, LITIGIOS Y REPRESENTACIONES REALIZADOS CON EFICIENCIA Y EFICACIA.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL RESULTADO EN CANTIDAD Y CALIDAD OBTENIDO EN LOS ACUERDOS, CONVENIOS, LITIGIOS Y REPRESENTACIONES QUE FAVORECEN A LOS INTERESES DEL SUJETO OBLIGADO			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	ACTOS LEGALES FAVORABLES AL SUJETO OBLIGADO			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	SINDICATURA MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE ACUERDOS, CONVENIOS, LITIGIOS Y REPRESENTACIONES REALIZADOS CON EFICIENCIA Y EFICACIA.	
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE ACUERDOS, CONVENIOS, LITIGIOS Y REPRESENTACIONES REALIZADOS	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	LISTA DE ACUERDOS, CONVENIOS, LITIGIOS Y REPRESENTACIONES REALIZADOS SIN CONTROVERSIAS, RECURSOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS DENTRO DE LOS PLAZOS QUE LA LEY PERMITE				
Numerador (Variable 2)	LISTA DE ACUERDOS, CONVENIOS, LITIGIOS Y REPRESENTACIONES QUE LA LEY PERMITE REALIZADOS POR EL SUJETO OBLIGADO.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Los conceptos son claros	La certeza jurídica en los actos de los cuales es parte el sujeto obligado garantizan resultados favorables	El costo de aplicación no es elevado	Es susceptible de revisarse en cualquier momento	Los lineamientos legales ya están establecidos	No existe otra opción de legalidad diferente a la establecida

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	25	148	160	333		
Realizada	25			25		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	148
Programada (Variable 2)	13	12	12	13	12	12	13	12	12	13	12	12	148
Realizado (Variable 1)	13	12	12	13	12	12							74
Realizado (Variable 2)	13	12	12	13	12	12							74
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atención y seguimiento a requerimientos legales	Atenciones	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	10	10	10	10							60
2.-Representación, seguimiento y contrataciones legales	Contratos firmados	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2							12
3.-Cumplimiento de información en materia de transparencia	Acuse de cumplimiento	Progr.	1	0	0	1	0	0	1		1			4
		Real.	1	0	0	1	0	0						2
4.-		Progr.												0
		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	TODAS LAS ACTIVIDADES SON BAJO DEMANDA
--	--

C. ELIZAMA TRINIDAD CALDERON
SINDICATURA.
ELABORÓ

MRO. PALEMON MELÉNDEZ CANALES
CONTRALOR MUNICIPAL.
REVISÓ

DR. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.
AUTORIZÓ





Reporte:

Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	VINCULAR, GESTIONAR Y PROMOVER TODOS LOS RECURSOS Y BENEFICIOS DE LOS QUE PUEDE ALLEGARSE LA JUNTA AUXILIAR MUNICIPAL EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA EN GENERAL CONOCIENDO A TRAVES DE AUDIENCIAS LAS NECESIDADES E INQUIETUDES PRIORITARIAS.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	LEGALIDAD, FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES
Unidad responsable:	Juntas Auxiliares

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	VINCULACIÓN, GESTIÓN Y PROMOCIÓN EFECTIVA			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL RESULTADO O RESPUESTA POSITIVA QUE SE LE DIO A LAS VINCULACIONES, GESTIONES Y PROMOCIONES REALIZADAS			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	VINCULACIONES, GESTIONES Y PROMOCIONES CON RESULTADO POSITIVO			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	JUNTAS AUXILIARES DE LAZARO CARDENAS Y CORONEL TITO HERNANDEZ
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE VINCULACIONES, GESTIONES Y PROMOCIONES CON RESULTADO POSITIVO	
			Denominador (Variable 2)	NUMERO TOTAL DE VINCULACIONES, GESTIONES Y PROMOCIONES REALIZADAS	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	LISTA DE VINCULACIONES, GESTIONES Y PROMOCIONES RESUELTAS DE FORMA FAVORABLE, ACUSES DE CUMPLIMIENTO Y CARTAS DE AGRADECIMIENTO				
Numerador (Variable 2)	LISTA Y CONTROL DE BITACORA DE TRAMITES, SOLICITUDES REALIZADAS EN GENERAL				

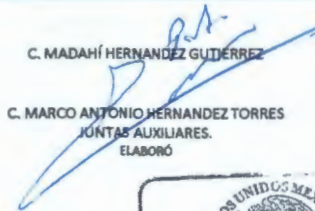
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Los conceptos utilizados son precisos	A TRAVES DEL INDICADOR SE BUSCA FORTALECER EL CUMPLIMIENTO DE METAS	NO TIENE COSTO ELEVADO DICHAS ACCIONES	EN CUALQUIER MOMENTO SE PUEDEN MEDIR AVANCES	SISTEMA DE SIMPLE MANEJO MANUAL	NO SE CUENTA CON OTRA ACCION O ESTRATEGIA DE APLICACIÓN

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	2000	3772	4000	9772		
Realizada	2000			2000		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	306	306	306	306	406	306	306	406	306	306	206	306	3772
Programada (Variable 2)	306	306	306	306	406	306	306	406	306	306	206	306	3772
Realizado (Variable 1)	306	306	306	306	406	306							1936
Realizado (Variable 2)	306	306	306	306	406	306							1936
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 110%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atención ciudadana y gestión de solicitudes	Atenciones	Progr.	300	300	300	400	300	300	400	300	300	200	300	3700
		Real.	300	300	300	400	300							1900
2.-Gestión de servicios públicos	Gestiones	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	4	4							24
3.-Coordinación con el Ayuntamiento	Coordinaciones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2							12
4.-		Progr.												
		Real.												
5.-		Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	TODAS LAS ACTIVIDADES SON BAJO DEMANDA
--	--

C. MADAHÍ HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ


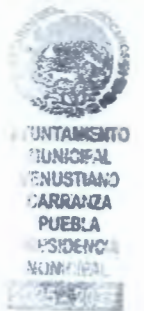
C. MARCO ANTONIO HERNÁNDEZ TORRES
 JUNTAS AUXILIARES.
 ELABORÓ



MTRO. PALESON MELÉNDEZ CANALES
 CONTRALOR MUNICIPAL.
 REVISÓ




DR. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.
 AUTORIZÓ

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomiendan menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

-**Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún bien público, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Parques, jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física y patrimonial. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye la planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en caso contrario, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

* **En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente de acuerdo con la medición.**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
del Programa presupuestario:	SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES
Clave del Programa presupuestario:	KVM08DSG
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes: En el municipio de Venustiano Carranza, los servicios generales han presentado diversas deficiencias debido al crecimiento poblacional y al uso constante de los espacios públicos. En años anteriores, el mantenimiento de áreas verdes, limpieza y atención a infraestructura básica no se ha realizado de manera continua, lo que ha generado acumulación de residuos, deterioro de espacios públicos y fallas en servicios como drenaje y agua.

Definición del problema: Actualmente, el municipio presenta insuficiencia en la atención oportuna de los servicios generales, lo que provoca espacios públicos en malas condiciones, afectando la imagen urbana, la salud y la calidad de vida de la población.

Justificación del Pp

El presente Programa Presupuestario de Servicios Generales se justifica por la necesidad de brindar mantenimiento, conservación y atención oportuna a los servicios públicos del municipio de Venustiano Carranza. La adecuada prestación de estos servicios es fundamental para garantizar espacios públicos limpios, seguros y en condiciones óptimas para el uso de la población.

La falta de atención en actividades como limpieza, corte de césped, reparación de fugas y mantenimiento de infraestructura básica genera deterioro en la imagen urbana, riesgos a la salud pública y afectaciones a la calidad de vida de los habitantes.

Por lo anterior, este programa busca atender de manera eficiente las necesidades del municipio, contribuyendo al bienestar social, la prevención de problemas sanitarios y el mejoramiento del entorno urbano, beneficiando directamente a toda la población.

Estado actual del problema

Actualmente, el municipio de Venustiano Carranza presenta deficiencias en la prestación de los servicios generales, reflejadas en la falta de mantenimiento continuo en espacios públicos, acumulación de residuos, crecimiento excesivo de áreas verdes, así como la atención tardía a reportes de fugas de agua y drenaje. El área de servicios generales realiza acciones para atender estas necesidades; sin embargo, los recursos humanos, materiales y operativos resultan insuficientes para cubrir la totalidad de las demandas de la población, lo que genera rezagos en la atención.

Evolución del problema

En el municipio de Venustiano Carranza, la problemática relacionada con los servicios generales ha evolucionado de manera gradual en los últimos años. Inicialmente, las actividades de mantenimiento, limpieza y atención a infraestructura básica se realizaban de forma esporádica, cubriendo únicamente las necesidades más inmediatas. Con el crecimiento de la población y el incremento en el uso de los espacios públicos, la demanda de servicios generales ha aumentado considerablemente, superando la capacidad operativa del área responsable. Esto ha generado un rezago en la atención de actividades como corte de césped, limpieza, desazolve de drenajes y reparación de fugas.

Experiencias de atención

Se ha llevado a cabo mediante la ejecución de actividades como limpieza de espacios públicos, corte de césped en áreas verdes, desazolve de drenajes, reparación de fugas de agua y mantenimiento básico de infraestructura. Estas acciones se han realizado de manera periódica y, en algunos casos, en atención a reportes ciudadanos, lo que ha permitido mejorar temporalmente las condiciones de ciertos espacios públicos. A pesar de los esfuerzos realizados, los resultados han sido parciales, ya que la problemática persiste en diversas zonas del municipio, lo que demuestra la necesidad de fortalecer la planeación, organización y ejecución de los servicios generales.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

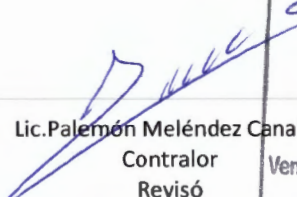
La población objetivo se identificó mediante el análisis de las necesidades de atención en materia de servicios generales dentro del municipio de Venustiano Carranza, considerando las solicitudes ciudadanas recibidas, los reportes de las autoridades auxiliares, los recorridos de supervisión realizados por el personal del área y el diagnóstico de las condiciones de los espacios públicos e infraestructura municipal. Asimismo, se priorizaron las localidades y zonas con mayor demanda de mantenimiento, limpieza, corte de césped, desazolve de drenajes y atención de fugas de agua.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	La población potencial corresponde a la totalidad de la población del municipio, de acuerdo con datos del INEGI 2020	Cuantificación:	28 mil habitantes
		Criterios de Focalización	Lugares con mayor necesidad de atención de servicios básicos
Población Objetivo	A todo el municipio	Cuantificación:	21 mil habitantes
		Criterios de Focalización	Estacios públicos con mayor uso (Parques, canchas, calles)
Población atendida (beneficiarios)	La población atendida corresponde a personas beneficiadas.	Cuantificación:	15 mil habitantes
		Criterios de Focalización	Disponibilidad de recursos materiales, equipo y atención a reportes ciudadanos



C. Carlos Alberto Ramírez Agustín
Jefe de departamento de servicios generales
Elaboró





Lic. Palemón Meléndez Canales
Contralor
Revisó





Dr. Marco Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó





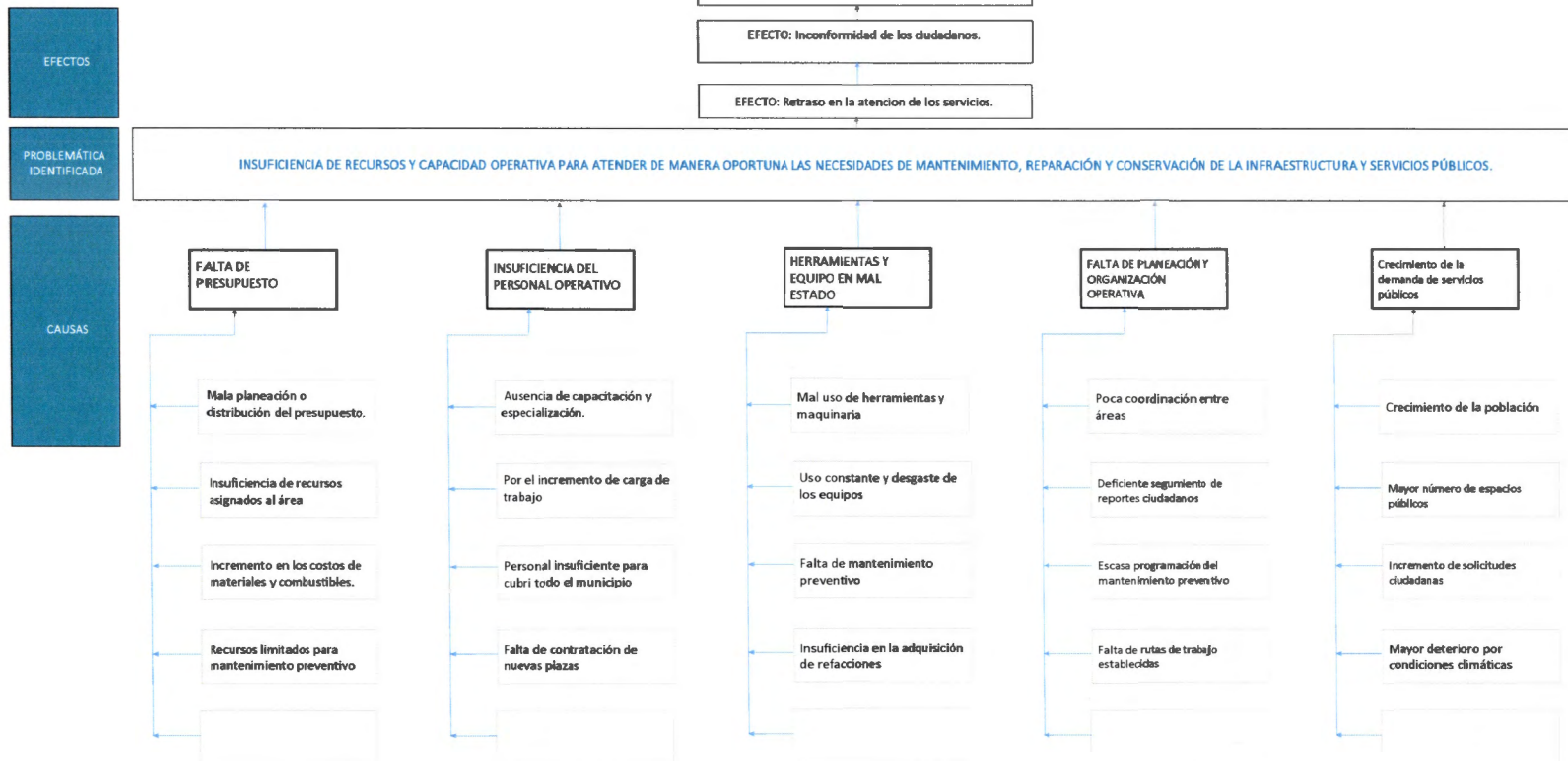
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

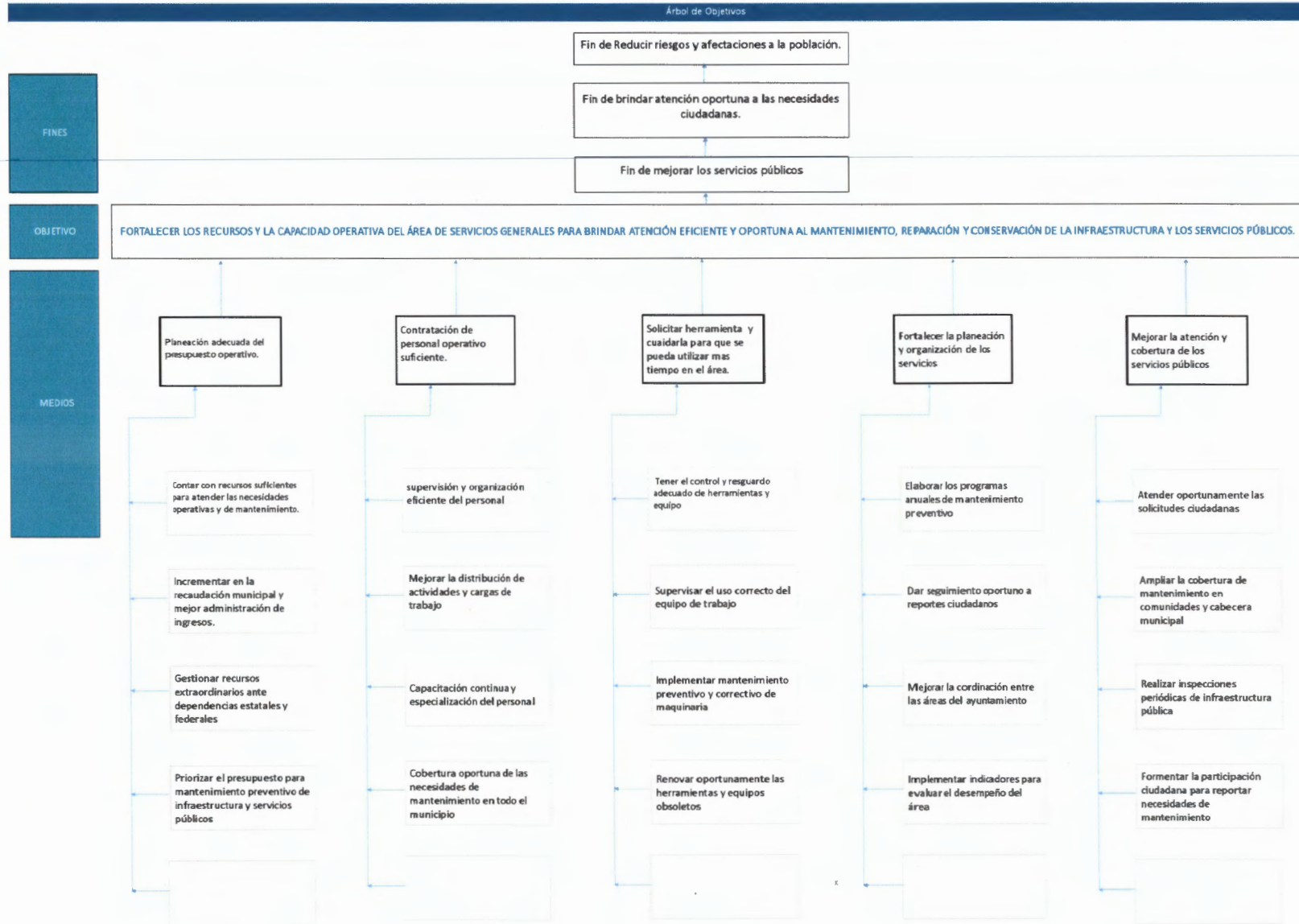
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES
Clave del Programa presupuestario:	KVM08DSG
	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Entrega para la sección de alternativas

Explicar brevemente por qué las medidas que constituyen la prevención del PP son las mejores de acción más efectiva para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el tipo del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos utilizados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

C. Carlos Alberto Ramírez Agustín
Jefe de departamento de servicios generales
Elaboró



MUNICIPIO
VENUSTIANO
CARRANZA
PUEBLA
SECRETARÍA
GENERAL
2023-2027

Dic. Patricia Meléndez Chales
Contralor
Revisó



Dx. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES
Clave del Programa presupuestario:	KVM08DSG
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
fin	Brindar apoyo de mantenimiento, limpieza, control de mobiliario y equipo, servicios básicos (agua, áreas verdes y drenaje)	Lograr un desarrollo sostenible que equilibre lo social, lo económico y lo ambiental.	Reducir las fugas de agua mediante mantenimiento constante. Garantizar el correcto funcionamiento del sistema de drenaje. Mantener en buen estado espacios públicos.	Asignar actividades sin distinción de género. Brindar equipo y condiciones adecuadas para todo el personal. Promover el respeto entre compañeros de trabajo.
Propósito	Garantizar que las instalaciones, recursos y servicios básicos funcionen de manera eficiente.	Mantener el manejo adecuado de residuos, cuidado del agua y limpieza de espacios públicos.	Mejorar el uso eficiente de los recursos, mantener espacios públicos en condiciones óptimas, implementar el manejo adecuado de residuos y reducir el impacto ambiental.	Los objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad buscan promover la equidad en el acceso a oportunidades, prevenir la discriminación y garantizar condiciones laborales justas.

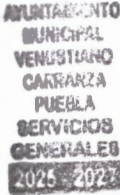
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	3. INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL
Objetivo	3. PROVEER A LOS CIUDADANOS DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA QUE LE PERMITA TENER ACCESO A SERVICIOS BÁSICOS
Estrategias	1. CONTAR CON SERVICIOS DE SALUD EFICIENTES A TRAVÉS DE LA INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA.2. CRECIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS ADECUADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN.3. MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL 4. INCREMENTAR LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICAS ENCAMINADAS AL DESARROLLO SOCIAL.
Líneas de Acción	1.REALIZACIÓN OBRAS EN INFRAESTRUCTURA DEL SECTOR SALUD.2.REALIZAR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y REHABILITACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA. 3.REAUAZACIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN Y REHABILITACIÓN URBANA.4.REALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA BÁSICAS EN LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO. 5.FORTALECER UNA MEJOR OFERTA DE EDUCACIÓN SUPERIOR A TRAVÉS DE PLANES, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	4. DESARROLLO URBANO Y CRECIMIENTO SOSTENIBLE
Temática	4.2 INFRAESTRUCTURA
Objetivo	4.2.1 MEJORAR LAS CONDICIONES Y DISPONIBILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA CON ENFOQUE HUMANISTA Y DE SOSTENIBILIDAD .
Estrategias	4.2.1.1 INVERSIÓN EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR 4.2.1.2 INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES Y PROYECTOS DE ALTO IMPACTO PARA POTENCIAR LA ECONOMIA LOCAL Y REGIONAL.
Líneas de Acción	4.2.1.1.2 CONSTRUIR INFRAESTRUCTURA PÚBLICA SOCIAL Y URBANA QUE CONTRIBUYA A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN 4.2.1.1.4 FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA CONSTITUCIONAL PARA BRINDAR SERVICIOS PÚBLICOS Y DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA 4.2.1.1.6 FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA CONSTITUCIONAL PARA EL EJERCICIO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA, JUSTICIA Y REINSERCIÓN SOCIAL 4.2.1.1.9 PROMOVER EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL, DEPORTIVA Y RECREATIVA 4.2.1.2.1 DESARROLLAR PROYECTOS PRIORITARIOS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SECTORES ECONOMICOS 4.2.1.2.4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ALTO IMPACTO.
Indicadores	INDICÉ DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA ESTATAL.




C. Carlos Alberto Ramirez Agustin
Jefe de departamento de servicios generales
Elaboró



AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
VENUSTIANO
CARRANZA
PUEBLA
SERVICIOS
GENERALES
2025 - 2027




Lic. Alemón Meléndez Canales
Contralor
Revisó



Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla
CONTRALORIA
2025 - 2027




Dr. Marco Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó



Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla
PRESIDENCIA
2025 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES
Clave del Programa presupuestario:	KVM08DSG
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al bienestar y salud pública de los habitantes del Municipio de Venustiano Carranza mediante el acceso a servicios urbanos y sanitarios de calidad.	Tasa de variación de reportes ciudadanos de servicios públicos. (Reportes atendidos en el año actual / Reportes atendidos en el año anterior) - 1 * 100.	Informes de Gobierno Municipal, Registros anuales de atención ciudadana.	La población colabora en el cuidado de la infraestructura municipal y los espacios públicos.
PROPÓSITO	Proveer servicios eficientes de mantenimiento urbano, limpia pública y redes hidrosanitarias a la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento frente a la demanda ciudadana. (Solicitudes de servicio concluidas / Solicitudes de servicio recibidas) * 100.	Archivos fotográficos de servicios concluidos, bitácoras operativas, oficios de solicitud.	Se mantiene el presupuesto asignado para la operatividad y los insumos de la Dirección.
COMPONENTES	1 Mantenimiento y Reparación de Redes Hidráulicas: Atención oportuna y reparación de fugas de agua potable.	Porcentaje de fugas de agua reparadas. (Fugas reparadas / Fugas reportadas) * 100.	Bitácoras operativas diarias, archivos fotográficos (antes y después).	Los proveedores entregan refacciones y materiales de plomería a tiempo.
	2 Mantenimiento Integral de Áreas Verdes: Trabajos de poda y corte de césped en espacios públicos e institucionales, abarcando escuelas, campos deportivos, clínicas y parques.	Porcentaje de espacios públicos atendidos. (Espacios con mantenimiento realizado / Espacios programados) * 100.	Rutas de trabajo programadas, oficios de conformidad de las instituciones.	Las condiciones climatológicas permiten las labores a la intemperie.
	3 Desazolve y Limpieza de Drenajes: Trabajos preventivos y correctivos en la red de alcantarillado sanitario y pluvial.	Porcentaje de red de alcantarillado desazolvada. (Metros lineales desazolvados / Metros lineales programados) * 100.	Bitácoras de mantenimiento preventivo y correctivo.	La maquinaria especializada (equipo hidroneumático/vactor) opera sin fallas mecánicas.
	4 Jornadas de Limpieza Pública: Mantenimiento, barrido y saneamiento de calles y áreas de uso común.	Porcentaje de jornadas de limpieza ejecutadas. (Jornadas ejecutadas / Jornadas calendarizadas) * 100.	Archivos fotográficos, reportes de asistencia del personal de limpia.	Existe disposición y participación constante del personal operativo.
	5 Gestión de Recolección de Residuos Sólidos: Planificación, coordinación y ejecución del rol de rutas para los camiones recolectores de basura.	Porcentaje de cobertura de rutas de recolección. (Rutas completadas / Rutas programadas) * 100.	Rol de rutas programadas, bitácoras de los conductores.	Las unidades recolectoras se mantienen en óptimas condiciones físicas y mecánicas.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Recepción, registro y clasificación de reportes ciudadanos por fugas de agua.	Porcentaje de reportes registrados. (Reportes clasificados / Reportes recibidos) * 100.	Oficios de solicitud ciudadana, vales de salida de almacén, bitácoras de las cuadrillas y archivos fotográficos.	Hay disponibilidad de vehículos para trasladar a las cuadrillas y el almacén cuenta con stock suficiente de tuberías y conexiones.
	1.2	Inspección técnica en campo para evaluar daños y cuantificar el material necesario.	Porcentaje de inspecciones realizadas. (Inspecciones ejecutadas / Fugas reportadas) * 100.	Oficios de solicitud ciudadana, vales de salida de almacén, bitácoras de las cuadrillas y archivos fotográficos.	Hay disponibilidad de vehículos para trasladar a las cuadrillas y el almacén cuenta con stock suficiente de tuberías y conexiones.
	1.3	Asignación de cuadrillas de trabajo y entrega de materiales de almacén.	Porcentaje de vales surtidos. (Vales de material entregados / Vales solicitados) * 100.	Oficios de solicitud ciudadana, vales de salida de almacén, bitácoras de las cuadrillas y archivos fotográficos.	Hay disponibilidad de vehículos para trasladar a las cuadrillas y el almacén cuenta con stock suficiente de tuberías y conexiones.
	1.4	Ejecución de los trabajos físicos de reparación de la fuga de agua potable.	Porcentaje de reparaciones operativas. (Trabajos ejecutados / Trabajos asignados) * 100.	Oficios de solicitud ciudadana, vales de salida de almacén, bitácoras de las cuadrillas y archivos fotográficos.	Hay disponibilidad de vehículos para trasladar a las cuadrillas y el almacén cuenta con stock suficiente de tuberías y conexiones.
	1.5	Verificación del servicio, levantamiento de evidencia fotográfica y cierre del reporte.	Porcentaje de expedientes cerrados. (Reportes cerrados con evidencia / Reparaciones conduidas) * 100.	Oficios de solicitud ciudadana, vales de salida de almacén, bitácoras de las cuadrillas y archivos fotográficos.	Hay disponibilidad de vehículos para trasladar a las cuadrillas y el almacén cuenta con stock suficiente de tuberías y conexiones.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1				
	2.2				
	2.3				
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1				
	3.2				
	3.3				
	3.4				
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.6				
	4.1				
	4.2				
	4.3				
	4.4				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	4.5				
	4.6				
	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 1,994,988.00	\$ 66,538.44	\$ 816,180.77	\$ 816,180.77

Fuente de Financiamiento											
		Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$		\$		\$		\$				

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				

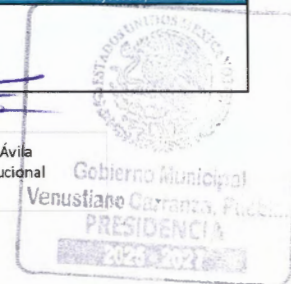
C. Carlos Alberto Ramírez Agustín
Jefe de departamento de servicios generales
Elaboró

AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
VENUSTIANO
CARRANZA
PUEBLA
SERVICIOS
GENERALES
2026-2027

Lic. Palermón Meléndez Canales
Contralor
Revisó



Dr. Marco Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó





Reporte: SEGUNDO TRIMESTRE

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR AL BIENESTAR Y SALUD PÚBLICA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE VENUSTIANO CARRANZA MEDIANTE EL ECESO A SERVICIOS URBANOS Y SANITARIOS DE CALIDAD.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES					
Dependencia o Entidad responsable del Pg:	SERVICIOS GENERALES					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes de servicios públicos atendidas.			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de población del municipio que recibió atención de los servicios			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Solicitudes atendidas			Unidad Responsable del indicador de FIN:	SERVICIOS GENERALES	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Reportes atendidos en el año actual / Reportes atendidos en el año anterior) -1 X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de atención ciudadana realizadas. Número de atención ciudadana programadas.		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Número de reportes ciudadanos de servicios públicos atendidos en el año actual					
Denominador (Variable 2)	Número de reportes ciudadanos de servicios públicos atendidos en el año anterior					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Identificar fácilmente qué se mide, como el número de reparaciones, mantenimientos o solicitudes atendidas.	Los indicadores se relacionan directamente con las funciones y objetivos de Servicios Generales, ya que evalúan la atención de mantenimiento, reparación y conservación de infraestructura y servicios públicos.	La información requerida para medir los indicadores se obtiene mediante reportes, bitácoras y registros internos, evitando costos adicionales para su recopilación.	Los resultados pueden verificarse periódicamente a través de evidencias físicas, reportes de trabajo, solicitudes atendidas y supervisiones realizadas.	Los indicadores permiten medir el nivel de cumplimiento de las metas establecidas y evaluar la eficiencia de las acciones realizadas por el área de Servicios Generales.	Proporciona información de valor específico sobre la capacidad de respuesta operativa de la Dirección, sin duplicar la medición de otros indicadores municipales.



Reporte: **SEGUNDO TRIMESTRE**

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	923	923	923	2789		
Realizada	923			923		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	80	75	64	90	90	83	62	50	90	70	80	89	923
Programada (Variable 2)	80	75	64	90	90	83	62	50	90	70	80	89	923
Realizado (Variable 1)	80	75	64	80	79	79							457
Realizado (Variable 2)	80	75	64	80	79	79							457

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	90%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---	-----

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

C. Carlos Alberto Ramírez Agustín
Jefe de departamento de servicios generales
Elaboró



SECRETARÍA DE SERVICIOS
GENERALES
GOBIERNO MUNICIPAL
VENUSTIANO CARRANZA, PUEBLA
2025-2027

Lic. Palermón Meléndez Carnales
Contralor
Revisó



Dr. Marco Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó





Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	Proveer servicios eficientes de mantenimiento urbano, limpia pública y redes hidrosanitarias a la ciudadanía.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento frente a la demanda ciudadana.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento de las acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Solicitudes atendidas			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	SERVICIOS GENERALES
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(solicitudes de servicio concluidas/ solicitudes de servicios recibidas) × 100.	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de atención ciudadana realizadas.	
			Denominador (Variable 2)	Número de atención ciudadana programadas.	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Archivo fotográfico de servicios concluidos, bitácoras de trabajo del personal operativo, oficios de agradecimiento.				
Denominador (Variable 2)	Oficios de solicitud de servicios ingresados, base de datos o folios de reportes ciudadanos, y el rol de trabajo o rutas mensuales programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es directo y de fácil comprensión, ya que simplemente mide el porcentaje de las acciones que fueron efectivamente realizadas.	Es altamente relevante porque refleja si el Ayuntamiento está cumpliendo con resolver las necesidades y gestiones de la población, lo cual es el objetivo central y la razón de ser de este programa presupuestario.	La información se obtiene de los registros administrativos ordinarios (bitácoras, oficios y archivo fotográfico), por lo que su medición no genera costos financieros adicionales.	Se puede comprobar y dar seguimiento periódicamente mediante evidencias físicas y digitales claras.	La fórmula de porcentaje de eficacia es la medida idónea y estándar para evaluar el nivel de respuesta y la capacidad de resolución de las dependencias municipales ante las demandas ciudadanas.	Proporciona información de valor específico sobre la capacidad de respuesta operativa de la Dirección, sin duplicar la medición de otros indicadores municipales.



Reporte: **SEGUNDO TRIMESTRE**

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	923	923	923	2769	La meta constante es del 100%, ya que tenemos como objetivo cumplir en su totalidad con las solicitudes y con las actividades del área de servicios generales.	
Realizada	923			923		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	80	75	64	90	90	83	62	50	90	70	80	89	923
Programada (Variable 2)	80	75	64	90	90	83	62	50	90	70	80	89	923
Realizado (Variable 1)	80	75	64	80	79	79							457
Realizado (Variable 2)	80	75	64	80	79	79							457

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	90%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	-----

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

C. Carlos Alberto Ramírez Agustín
Jefe de departamento de servicios generales
Elaboró



Lic. Palermón Meléndez Canales
Contralor
Revisó



Dr. Marco Antonio Valencía Ávila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó





SEGUNDO TRIMESTRE

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE SERVICIOS PÚBLICOS Y DE MANTENIMIENTO ATENDIDOS CON CALIDAD.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACCIONES QUE PERMITAN GENERAR SATISFACCIÓN EN LA POBLACION		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Solicitudes atendidas		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	SERVICIOS GENERALES
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Total de servicios atendidos / total de servicios solicitados o programados)x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número total de servicios públicos y de mantenimiento atendidos de calidad
			Denominador (Variable 2)	Número total de servicios públicos y de mantenimiento solicitados o programados
	Medio de verificación de las variables			
	Archivo fotográfico de servicios concluidos, bitácoras de trabajo del personal operativo, oficios de agradecimiento.			
	Oficios de solicitud de servicios ingresados, base de datos o folios de reportes ciudadanos, y el rol de trabajo o rutas mensuales programadas			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X		X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador expresa de forma directa, sencilla y comprensible la relación entre los servicios públicos solicitados y los efectivamente resueltos por la Dirección.	Mide el desempeño de las funciones sustantivas y operativas del área, reflejando el impacto directo de la atención gubernamental hacia la ciudadanía.	La información se obtiene de los registros administrativos ordinarios (bitácoras, oficios y archivo fotográfico), por lo que su medición no genera costos financieros adicionales.	Las variables cuentan con soporte documental físico y digital de manera continua, lo que permite su revisión, comprobación y seguimiento en cualquier periodo evaluado.	La fórmula de cálculo y la unidad de medida (porcentaje) son las idóneas y suficientes para evaluar el nivel de eficacia en el cumplimiento de los servicios.	Proporciona información de valor específico sobre la capacidad de respuesta operativa de la Dirección, sin duplicar la medición de otros indicadores municipales.

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	923	923	923	2769		
Realizada	923			923		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	80	75	64	90	90	83	62	50	90	70	80	89	923
BY	80	75	64	90	90	83	62	50	90	70	80	89	923
Realizado (Variable 1)	80	75	64	80	79	79							457
Realizado (Variable 2)	80	75	64	80	79	79							457
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		90%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Mantenimiento y Reparación de Redes Hidráulicas: Atención oportuna y reparación de fugas de agua potable.	Reporte atendido	Progr.	5	3	2	2	1	3	2	1	1	2	2	1	25
		Real.	5	4	5	2	1	1							
2.-Mantenimiento Integral de Áreas Verdes: Trabajos de poda y corte de césped en espacios públicos e institucionales, abarcando escuelas, campos deportivos, clínicas y parques.	Servicios realizados	Progr.	7	3	8	8	6	8	8	7	7	6	8	7	83
		Real.	16	7	5	9	8	9							
3.- Desazolve y Limpieza de Drenajes: Trabajos preventivos y correctivos en la red de alcantarillado sanitario y pluvial.	Servicios realizados	Progr.	6	10	10	9	6	5	4	4	8	8	9	9	85
		Real.	6	10	10	9	8	9							
4.- Jornadas de Limpieza Pública: Mantenimiento, barrido y saneamiento de calles y áreas de uso común.	Jornada de limpieza	Progr.	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
		Real.	31	28	31	30	31	30							
5.- Gestión de Recolección de Residuos Sólidos: Planificación, coordinación y ejecución del rol de rutas para los camiones recolectores de basura.	Ruta ejecutada	Progr.	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
		Real.	31	28	31	30	31	30							

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Durante el primer trimestre se llevaron a cabo las actividades programadas conforme a lo establecido, destacando la atención a la ciudadanía, donde se registró una mayor demanda a la prevista, Las demás actividades se realizaron en tiempo y forma, cumpliendo con la programación establecida.

C. Carlos Alberto Ramírez Agustín
Jefe de departamento de servicios generales
Elaboró

MUNICIPIO DE VENUSTIANO CARRANZA
PUEBLA
SERVICIOS GENERALES
2025-2027

Lic. Palomón Méndez Canales
Contralor
Revisó

Gobierno Municipal
Venustiano Carranza, Puebla.
CONTADORIA
2025-2027

Dr. Marco Antonio Valencia Ávila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO MUNICIPAL
Venustiano Carranza, Puebla
PRESIDENCIA
2025-2027

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.
 - **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.
NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.
 - **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.
 - **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.
 - **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.
 - **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.
- NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

- * Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.
- * Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.
- * Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.
- * Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.
- * En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las **Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores**, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente de acuerdo con la frecuencia de medición.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	BIENESTAR DESARROLLO SOCIAL Y AYUDAS SOCIALES
Clave del Programa presupuestario:	QVM080B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y DEPARTAMENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes y definición del problema:

En el municipio existen condiciones de rezago social y bajos niveles de productividad que limitan el desarrollo de las familias. Por un lado, los productores del campo enfrentan altos costos de insumos que reducen su rentabilidad, y por otro lado, muchas viviendas presentan carencias en sus materiales de construcción, afectando la salud y dignidad de sus habitantes.

Definición del problema:

La población rural y vulnerable presenta bajos rendimientos productivos en el sector agrícola y vive en viviendas con carencias en sus pisos, techos y falta de sistemas adecuados de almacenamiento de agua.

Justificación del Pp

¿El Pp atiende el problema que le dio origen? Si, a través de la entrega de fertilizantes se impulsa la producción agrícola, y con pisos firmes, láminas y tinacos se mejora la infraestructura básica de viviendas. ¿Se identifica la población objetivo? Si, productores agrícolas y familias con carencias en su vivienda. ¿Por qué y para qué se creó? Para incrementar la producción de alimentos, bajar el costo de producción y mejorar las condiciones de salud e higiene en el lugar.

Estado actual del problema

Nos coordinamos de manera clara y precisa para que los proyectos del municipio salgan de la manera más rápida y concreta para priorizar a los beneficiarios.

Evolución del problema

Actualmente se esta trabando de manera cordinada en cada una de las actividades parra tener un mejor rendimiento ,asi mismo se vean inpactadas la cantidad de apoyos realizados asia la comunidad del municipio

Experiencias de atención

Se lleva a cabo muy buena atencion en oficinas y en las visitas domiciliarias al obtener la información requerida de los beneficiarios para recibir el apoyo y derivado a ello se obtienen muy buenos resultados así las areas

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

SE IDENTIFICA MEDIANTE RECEPCION DE SOLICITUDES, VISITAS DOMICILIARIAS Y VALIDACION DE DOCUMENTOS, PRIORIZANDO A PRODUCTOS Y FAMILIAS CON CARENCIAS EN PISOS, TECHOS Y ROOTOPLAS ASI MISMO COMO LOS BENEFICIARIOS DE LOS AGRICULTORES RECIBIENDO FERTILISANTES

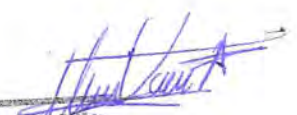
Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	PRODUCTORES AGRICOLAS Y FAMILIAS CON VIVIENDAS EN CONDICONES PRECARIAS	Cuantificación:	28,000
		Criterios de Focalización	UBICACIÓN GEOGRAFICA Y CONDICION SOCIOECONOMICA
Población Objetivo	PRODUCTORES QUE RECIBEN FERTILIZANTE Y FAMILIAS QUE RECIBIRAN PROYECTOS VENIFICIANDO SU VIVIENDA	Cuantificación:	3200
		Criterios de Focalización	PADRON DE PRODUCTORES Y ESTUDIO SOCIECONOMICO
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	620
		Criterios de Focalización	PERSONAS INTEGRANTES DEL PADRON QUE REUNE LOS REQUISITOS Y CUMPLE


Eulogio Hernández Aparicio
Director De Desarrollo Social


Lic. Palermón Meléndez Canales
Contralor Municipal




DR. Marco Antonio Valencia Avila
Presidente Municipal Constitucional
Autorizo





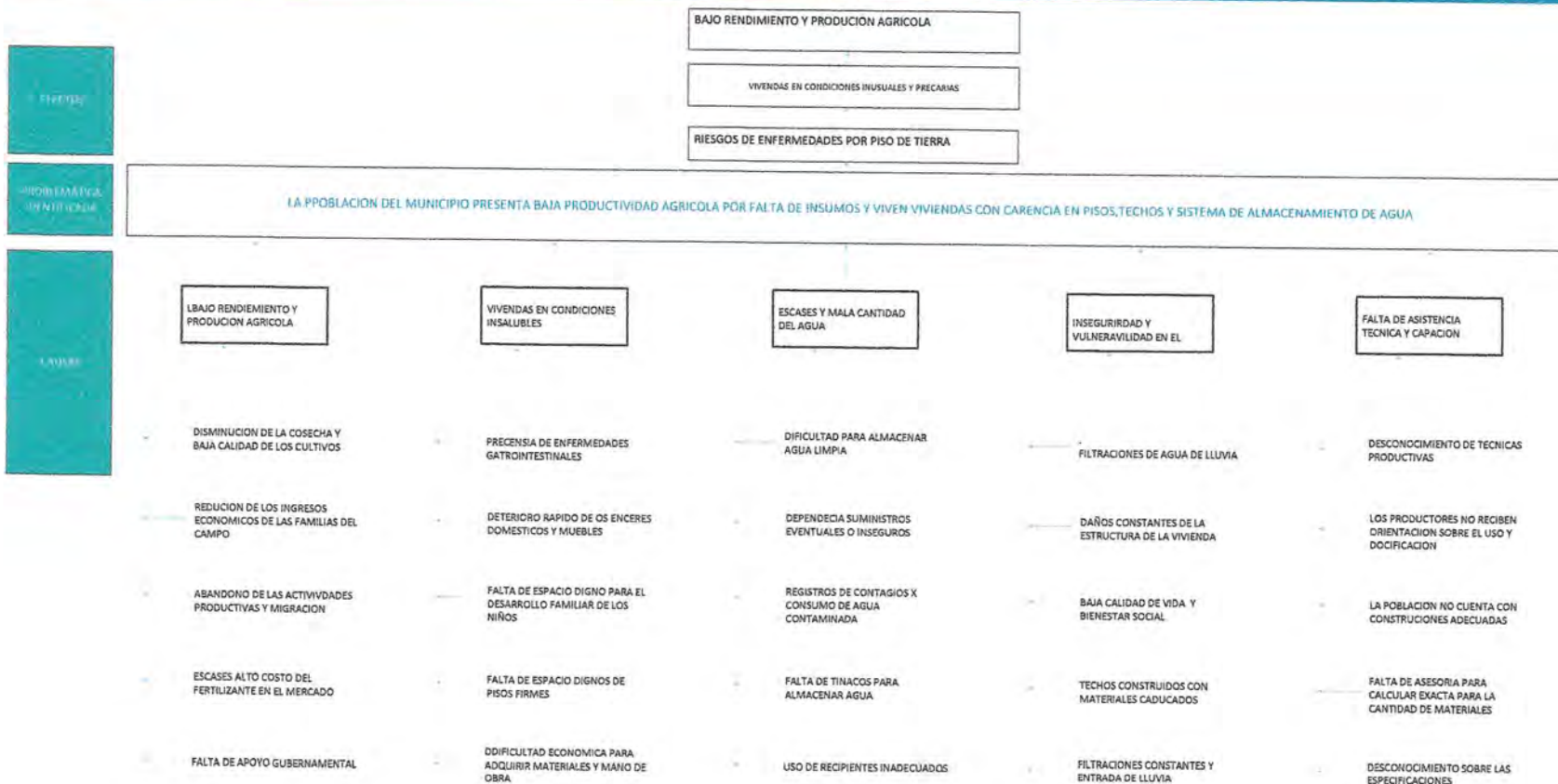
Ficha Técnica del Programa presupuestario

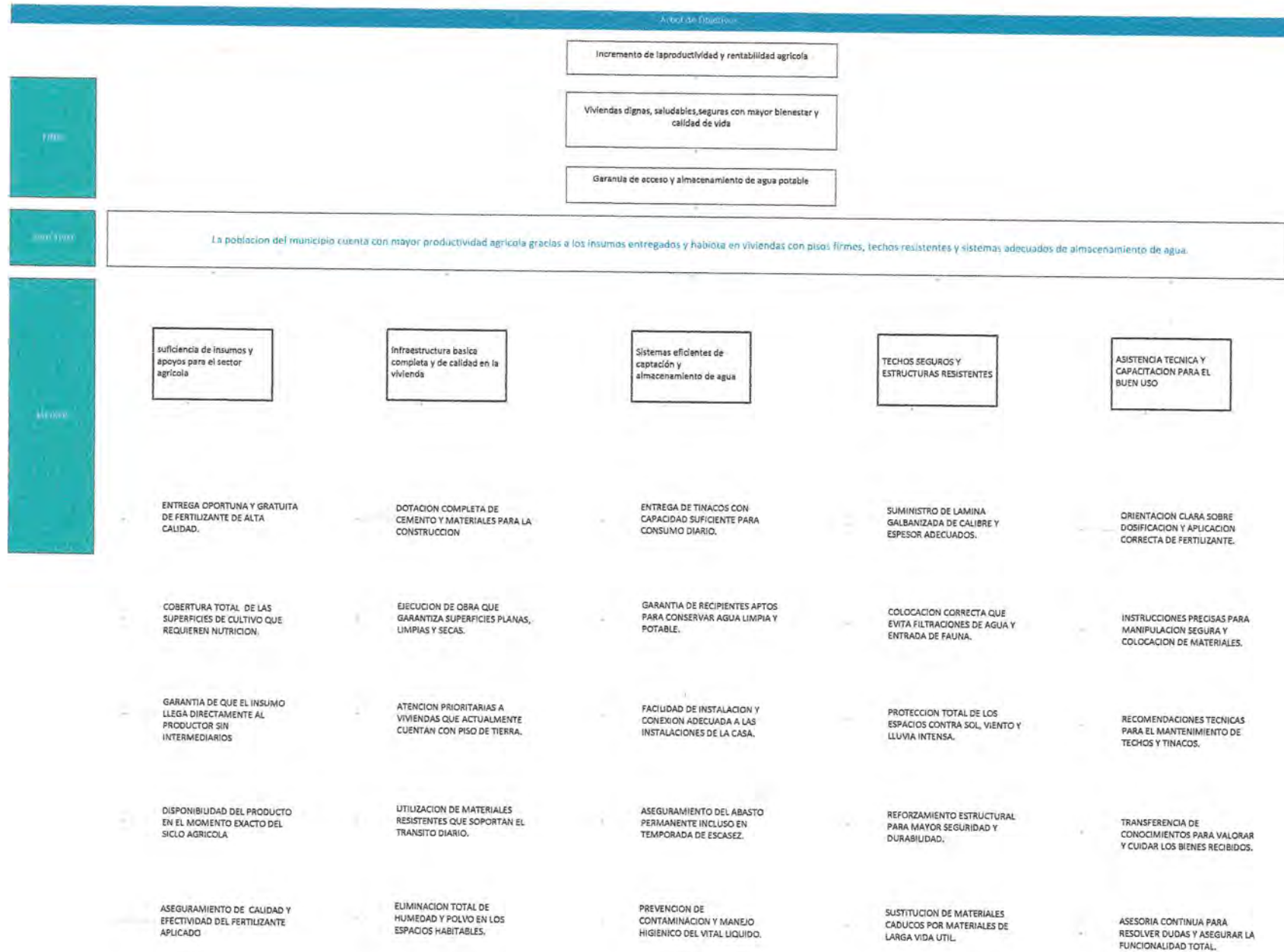
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL Y AYUDAS SOCIALES
Clave del Programa presupuestario:	QVM0808
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y DEPARTAMENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

Área del Problema







Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

BIENESTAR, DESARROLLO SOCIAL Y AYUDAS SOCIALES

Clave del Programa presupuestario:

QVM0808

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

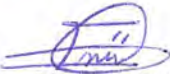
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y DEPARTAMENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

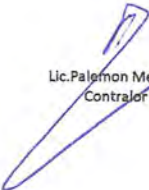
Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	CONTRIBUIR AL BIENESTAR SOCIAL Y ECONOMICO MEDIANTE EL APOYO A LA VIVIENDA DIGNA	CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y VIVIENDA DIGNA MEDIANTE LA ENTREGA DE FERTILIZANTES, PISOS FIRMES, LAMINA Y TINACOS	apoyo de fertilizante. Mejorar la salud e higiene construyendo pisos firmes. Proteger	Garantizar que mujeres y hombres accedan por igual a los apoyos de fertilizante, materiales de construcción y tinacos, promoviendo la igualdad en el desarrollo productivo y
Propósito	LOS PRODUCTOS Y FAMILIAS VULNERABLES RECIBEN INSUMOS (MATERIALES PARA MEJORAR SU PRODUCCION Y VIVIENDA)	LA POBLACION RECIBE FERTILIZANTE, CEMENTO, LAMINA Y TINACOS PARA MEJORAR SU CAMPO Y SU HOGAR	Construcción de metros cuadrados de pisos firmes. Dotación de piezas de lámina para techos. Instalación de tinacos para agua potable.	Asegurar que jefas de familia y productores tengan las mismas oportunidades de recibir fertilizante, materiales y tinacos, sin distinción de género.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	2 FOMENTO A LA ECONOMIA
Objetivo	2. INCREMENTAR LA ECONOMIA MUNICIPAL Y DE LOS CIUDADANOS.
Estrategias	1.INCREMENTAR LOS APOYOS AL SECTOR AGROPECUARIO. 2.FOMENTAR UNA ECONOMIA QUE GENERE UN CRECIMIENTO DE MANERA LOCAL TANTO AL MUNICIPIO COMO AL SECTOR PRODUCTIVO.
Líneas de Acción	PROMOVER LA ECONOMIA SOCIAL Y SOLIDARIA DE LAS Y LOS PRODUCTORES.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5.GOBIERNO TRASFORMADOR Y DE RESULTADOS
Temática	5.1 GOBIERNO DE RESULTADOS
Objetivo	5.1.1 FORTALECER LA SOSTENIBILIDAD FISCAL DEL ESTADO
Estrategias	5.1.1.3 ADMINISTRACION INTEGRAL EFICIENTE Y OPORTUNA DE LOS RECURSOS
Líneas de Acción	PROMOVER LA ECONOMIA SOCIAL Y SOLIDARIA DE LAS Y LOS PRODUCTORES.
Indicadores	NUMERO DE LAS VIVIENDAS CON CARENCIAS EN CALIDAD Y ESPACIOS ATENDIDAS PARA SER REABILITADOS ,ASI MISMO RECIBENDO SOLICITUDES PARA RECIBIR FERTILIZANTES PARA LOS AGRICULTORES


Eulogio Hernandez Aparicio
Directo De Desarrollo Social


Lic. Palomon Melendez Canales
Contralor Municipal





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL Y AYUDAS SOCIALES
Clave del Programa presupuestario:	QVM080B
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y DEPARTAMENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR AL BIENESTAR SOCIAL Y ECONOMICO MEDIANTE EL APOYO A LA VIVIENDA DIGNA	NUMERO DE BENEFICIARIOS (V1/V2)*100 V1 = TOTAL DE BENEFICIADOS	BITACORA DE REPORTES TRIMESTRAL	EXISTE ESTABILIDAD SOCIAL Y ECONOMICA PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA
PROPÓSITO	LOS PRODUCTOS Y FAMILIAS VULNERABLES RECIBEN INSUMOS (MATERIALES PARA MEJORAR SU PRODUCCION Y VIVIENDA)	COBERTURA EN ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS (V1/V2)*100 V1 = TOTAL DE BENEFICIADOS	VALES DE SALIDA , FACTURAS ,PATRONES DE PROYECTORES	LOS BENEFICIARIOS A SOLICITAR Y CUMPLE CON LOS REQUISITOS PARA RECIBIR EL APOYO
COMPONENTES	1 FERTILIZANTE ENTREGADO A LOS BENEFICIARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS (V1/V2)*100 V1 = TOTAL DE BENEFICIADOS	BITACORA DE REPORTES TRIMESTRAL	
	2 PISOS FIRMES CONSTRUIDOS EN VIVIENDAS DE LA POBLACION BULNERABLES	NUMERO DE BENEFICIARIOS (V1/V2)*100 V1 = TOTAL DE BENEFICIADOS	BITACORA DE REPORTES TRIMESTRAL	
	3 TINACOS (ROTOPLAS) ENTREGADOS PARA ALMACENAMIENTO DE AGUA	NUMERO DE BENEFICIARIOS (V1/V2)*100 V1 = TOTAL DE BENEFICIADOS	BITACORA DE REPORTES TRIMESTRAL	
	4			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	ELABORACION Y ACTUALIZACION DE PATRON DE PRODUCTORES	CANTIDAD DE ACCIONES REALIZADAS	EXPEDIENTES ,OFICOS ,BITACORAS	SE REALIZO EL EXPEDIENTE DE CADA BENEFICIRIO
	1.2	RECEPCION Y VALIDACION DE SOLICITUDES DE APOYO	CANTIDAD DE ACCIONES REALIZADAS	EXPEDIENTES ,OFICOS ,BITACORAS	SE REALIZO EL EXPEDIENTE DE CADA BENEFICIRIO
	1.3	GESTION DE RECURSOS	CANTIDAD DE ACCIONES REALIZADAS	EXPEDIENTES ,OFICOS ,BITACORAS	SE REALIZO EL EXPEDIENTE DE CADA BENEFICIRIO
	1.4	RECEPCION Y RESGUARDO DE LOS APOYOS	CANTIDAD DE ACCIONES REALIZADAS	EXPEDIENTES ,OFICOS ,BITACORAS	SE REALIZO EL EXPEDIENTE DE CADA BENEFICIRIO
	1.5	ENTREGA DE APOYO A LOS BENEFICIARIOS	CANTIDAD DE ACCIONES REALIZADAS	EXPEDIENTES ,OFICOS ,BITACORAS	SE REALIZO EL EXPEDIENTE DE CADA BENEFICIRIO
	1.6				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.7	LEVANTAMIENTO DE FICHAS TECNICAS Y CENSO DE LAS VIVIENDAS	CANTIDAD DE ACCIONES REALIZADAS	EXPEDIENTES ,OFICOS ,BITACORAS	SE REALIZO EL EXPEDIENTE DE CADA BENEFICIRIO
	1.8	RECEPCION Y VALIDACION DE SOLICITUDES DE APOYO	CANTIDAD DE ACCIONES REALIZADAS	EXPEDIENTES ,OFICOS ,BITACORAS	SE REALIZO EL EXPEDIENTE DE CADA BENEFICIRIO
	1.9	GESTION DE RECURSOS	CANTIDAD DE ACCIONES REALIZADAS	EXPEDIENTES ,OFICOS ,BITACORAS	SE REALIZO EL EXPEDIENTE DE CADA BENEFICIRIO
	2.1	RECEPCION Y RESGUARDO DE LOS APOYOS	CANTIDAD DE ACCIONES REALIZADAS	EXPEDIENTES ,OFICOS ,BITACORAS	SE REALIZO EL EXPEDIENTE DE CADA BENEFICIRIO
	2.2	ENTREGA DE APOYO A LOS BENEFICIARIOS	CANTIDAD DE ACCIONES REALIZADAS	EXPEDIENTES ,OFICOS ,BITACORAS	SE REALIZO EL EXPEDIENTE DE CADA BENEFICIRIO
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	2.3				
	2.4				
	2.5				
	2.6				
	2.7				

	Aprobado:	Modificado:	Disengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$ 12,136,181.00	-\$ 189,628.81	\$ 2,874,643.00	\$ 2,874,643.05

Fuente de Financiamiento							
	Especificar:		Especificar:		Especificar:		Especificar:
Monto específico (ver la Fuente de Financiamiento)	\$	-	\$	-	\$	-	-

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (otra modificación)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL				



Reporte:

Segundo trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR AL BIENESTAR SOCIAL Y ECONOMICO MEDIANTE EL APOYO AL CAMPO Y LA VIVIENDA DIGNA
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	BIENESTAR, DESARROLLO SOCIAL Y AYUDAS SOCIALES
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL, DEPARTAMENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE POBLACION BENEFICIADA CON APOYOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE LA PROPORCION DE LA POBLACION OBJETIVO QUE A RECIBIDO LOS APOYOS DEL PROGRAMA EN RELACION CON LA PUBLICACION TOTAL PROGRAMADA			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	POBLACION BENEFICIADA CON APOYOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS			Unidad Responsable del indicador de FIN:	COICJAS
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(POBLACION ATENDIDA/POBLACION OBJETIVO)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE APOYOS ENTREGADOS(0)	
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE APOYOS ENTREGADOS(0)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	TOTAL DE APOYOS ENTREGADOS(0)				
Denominador (Variable 2)	TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS (620)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	ES CLARO Y FACIL DE ENTENDER, MIDE DIRECTAMENTE EL IMPACTO LA INFORMACION SE OBTIENE DE REGISTROS INTERNOS SIN COSTTO ADICIONAL ES VERIFICABLE Y SUFICIENTE PARA EVALUAR EL FIN	EXPRESA SENCILLAMENTE EL LOGRO DEL PROGRAMA REFLEJA EL CUPLIMIENTO DE ENTREGA DE	EL NOMBRE Y LA FORMULA SON ENEQUIVOCOS, ES CLAVE PARA EL SECTOR CAMPO. SE BASA EN	MIDE DIRECTAMENTE LA OBRA REALIZADA ES FUNDAMENTAL PARA EVALUAR VIVIENDA.LA	FACIL DE INTERPRETAR REFLEJA EL CUMPLIENTO DE DOTACION, SE CONTROLA CON VALES, FIRMAS, ES	EL INIDICADOR ES UNICO Y SUFICIENTE PARA MEDIR EL LOGRO DEL OBJETIVO AL QUE



Reporte:

Segundo trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

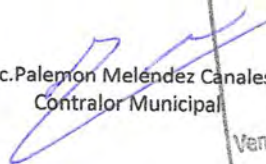
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada		299		98		
Realizada	0	300		0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	100	100	100	3578	3580	3537	28	38	25	31	22	26	11165
Programada (Variable 2)	100	100	100	3578	3580	3537	28	38	25	31	22	26	11165
Realizado (Variable 1)	100	100	100	3928	3778	3670							11376
Realizado (Variable 2)	100	100	100	3928	3778	3670							11376

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	94%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---	-----

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	DE LOS 3776 TRAMITES QUE SE REALIZARON 412 NO HAN VENIDO A RECIBIR SU DPCIEWMIMO											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--


C. Eulogio Hernandez Aparicio
Director De Desarrollo Social


Lic. Palemon Meléndez Canales
Contralor Municipal





Reporte:

Segundo trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	LOS PRODUCTORES Y FAMILIAS VUNERABLES RECIBEN INSUMOS Y MATERIALES PARA MEJORAR SU PRODUCCION Y VIVIENDA
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	BIENESTAR, DESARROLLO SOCIAL Y AYUDAS SOCIALES
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIRECCION DE DESARRO SOCIAL Y PROYECTOS PRODUCTIVOS

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE POBLACION BENEFICIADA CON APOYO DE VIVIENDA Y PRODUCCION			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	MIDE EL PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS FERTILIZANTE,PISOS,LAMINA Y TINACOS RESPECTO A LOS PROGRAMADO			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	APOYOS			Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:	DESARROLLO SOCIAL /DEPARTAMENTO DE PROYECTOS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	TOTAL DE APOYOS ENTREGADOS/TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS(100)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE APOYOS ENTEGADOS	
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	CANTIDAD DE INSUMO Y MATERIALES ENTREGADOS EN EL PERIODO				
Denominador (Variable 2)	META TOTAL PROGRAMA A ENTREGAR EN EL AÑO				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL NOMBRE Y LA DEFINICION SON PRECISOS Y FACILES DE ENTENDER E INTERPRETAR LO QUE SE REQUIERE MEDIR SIN AMBIGÜEDAD	ES FUNDAMENTAL POR QUE MUESTRA DIRECTAMENTE SI SE ESTA CUMPLIENDO CON LA ENTREGA DE VIENES Y SERVIOS COMPROMETIDOS ALA POBLACION	LA INFORMACION NECESARIA SE OBTINE DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y VALES QUE	EXISTE EVIDENCIA DOCUMENTSL Y FISICA QUE PERMITEN COMPROBAR Y VALIDAD LA	PORPOCIONA UNA BASE SUFICIENTE Y ADECUADA PARA EVALUAR EL CUMPLIMKENTO DE	EL INDICADOR ES EL UNICO Y SUFICIENTE PARA MEDIR EL LOGRO DEL PROPOCITO NO



Reporte: Segundo trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	75%	2025	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	90%	95%	98%	98%	CREMENTO GRADUAL EN LA OPERACION DE PROYECTO	
Realizada	0			0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	100	100	100	3578	3580	3537	28	38	25	31	22	26	11165
Programada (Variable 2)	100	100	100	3578	3580	3537	28	38	25	31	22	26	11165
Realizado (Variable 1)	100	100	100	3928	3778	3670							11376
Realizado (Variable 2)	100	100	100	3928	3778	3670							11376

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	94%
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---	-----

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Eulogio Hernández Aparicio
Director De Desarrollo Social
Realizo

Lic. Palemon Melendez Canales
Contralor Municipal

DR. MARCO ANTONIO VALENCIA ÁVILA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Venustiano Carranza Puebla

PRESIDENCIA MUNICIPAL

2025-2027



Reporte:

Segundo trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

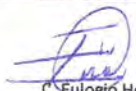
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA					
Resumen Narrativo de la MIR:	APOYOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	BIENESTAR A LA CUIDADANIA QUEDA AYUDA A LA CUIDADANI DE BAJOS RECURSOS					
Unidad responsable:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL , DEPARTAMENTOS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	NUMERO DE APOYOS DE VIVIENDA			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	EXPEDICION			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	NUMERO DE BENEFICIARIOS			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	PORCENTAJE		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS	
				Denominador (Variable 2)	TOTAL DE APOYO ENTREGADAS	
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	TOTAL DE APOYO PROGRAMADOS					
Numerador (Variable 2)	TOTAL DE APOYOS ENTREGADOS					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	NTENDER INDICA CLARAMENTE QUE SE MIDE LA EN	REFLEJA DIRECTAMENTE EL LOGRO DEL OBJETIVO DE MEJORAR LAS INDICACIONES DE HABITABILIDAD Y SALUD DE LAS	LA INFORMACION SE OBTIENE DE LOS CENSOS RECAUDADOS EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES Y ADMINISTRATIVOS INTERNOS SIN	SE PUEDE COMPROBAR PERIODICAMENTE MEDIANTE DOCUMENTOS OFICIALES Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LA	ES UNA MEDIDA SUFICIENTE Y APROPIADA PARA EVALUAR LA ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION ASI COMO	ORMACION ADICIONAL SINIFICATIV
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	4586	4586	9172		
Realizada	0	0				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	10	10	10	3400	3700	3533	20	20	10	15	10	10	10748
Programada (Variable 2)	10	10	10	3400	3700	3533	20	20	10	15	10	10	10748
Realizado (Variable 1)	0	0	0	3750	3600	3670							11020
Realizado (Variable 2)	0	0	0	3750	3600	3670							11020
Parámetros de semaforización	Menor a 50%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		96%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
RECEPCION Y VALIDACION DE SOLICITUDES	ACCION	Progr.	0	0	0	1500	1600	1486	5	5	3	4	3	5546
		Real.	0	0	0	1200	1200	1160						3560
DEPURACION DE DOCUMENTOS	SOLICITUD	Progr.	0	0	0	1000	1200	1147	4	4	2	3	2	3364
		Real.	0	0	0	1250	1200	1160						3610
INTEGRACION Y APROBACION	EXPEDIENTES	Progr.	0	0	0	1000	1200	1147	3	3	2	2	2	3361
		Real.	0	0	0	1300	1200	1250						3750
ENTREGA DE APOYO ECONOMICOS Y EN ESPECIE	APOYO	Progr.	0	0	0	0	0	0	7	7	2	4	2	24
		Real.	0	0	0	0	0	0						0
SEGUIMIENTO Y EVALUACION Y PROYECTOS	REPORTE	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	1	1		1	5
		Real.	0	0	0	0	0	0						0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	RETRASO A LA LIBERACION DE RECURSOS Y APROBACION DE DOCUMENTOS
--	--


 C. Eulogio Hernández Aparicio
 Director De Desarrollo social.

Lic. Palemon Melendez Canales
 Contralor Municipal

Ayuntamiento Municipal
 DR. MARCO ANTONIO VALENCIA AVILA
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

2025-2027



Reporte:

Segundo trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	VENUSTIANO CARRANZA PUEBLA
Resumen Narrativo de la MIR:	PROMOVER Y GESTIONAR EL DESARROLLO DEL CAMPO A TRAVEZ DE APOYOS DE FERTILIZANTES ,JUEGO DE HERRAMIENTA QUE PERMITA MEJORAR LA CALIDAD Y CANTIDAD DE PRODUCTOS PARA SU COMERCIALIZACION EN LA REGION
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL
Unidad responsable:	DEPARTAMENTO DE PRIYECTOS PRODUCTIVOS

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	NUMERO DE APOYOS ENTREGADOS APLICADOS			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE LA CANTIDAD DE FERTILIZANTES Y JUEGO DE HERRAMIENTA ENTREGADO VINCULADO A SU USO Y APLICACIÓN CORRECTA			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	APOYOS			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	PORCENTAJE	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NUMERO DE APOYOS ENTREGADOS Y APLICADOS CORRECTAMENTE	
			Denominador (Variable 2)	TOTAL DE APOYOS ENTREGADOS	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE APLICACION				
Numerador (Variable 2)	LISTA DE BENEFICIARIOS				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	PRECISOS Y FACILES DE ENTENER, INDICANDO CLARA	ES FUNDAMENTAL POR QUE REFLEJA CORRECTAMENTE EL LOGRO DEL OBJETIVO DE APOYAR LA PRODUCCION AGRICOLA	LA INFORMACION NECESARIA PARA CALCULARLO SE OBTIENE DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS INTERNOS	SE PUEDE VERIFICAR Y COMPROBAR PERIODICAMENTE MEDIANTE DOCUMENTOS OFICIALES	ES UNA MEDIDA APROPIADA Y SUFICIENTE PARA EVALUAR LA EFICIENCIA Y EL IMPACTO DE LA DISTRIBUCION DE INSUMOS	NO PROPORCIONA INFORMACION ADICIONAL SIGNIFICATIVA ALA QUE YA SE OBTIENE

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada		389	90	479		
Realizada		0	0	0		

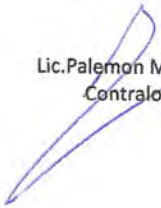
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	8	12	16	178	180	4	8	18	15	16	12	16	483
Programada (Variable 2)	8	12	16	178	180	4	8	18	15	16	12	16	483
Realizado (Variable 1)	100	100	100	178	178	0							656
Realizado (Variable 2)	100	100	100	178	178	0							656
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		101%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
RECEPCION DE INSUMOS DE FERTILISANTES	ACCION	Progr.	2	3	4	89	89	1	2	2	3	4	3	4	206
		Real.				89	89								178
RECEPCION Y VALIDACION DE SOLICITUDES	SOLICITUD	Progr.	2	3	4	0	1	1	2	5	3	4	3	4	32
		Real.													0
INTEGRACION DE EXPEDIENTES	EXPEDIENTE	Progr.	2	3	4	89	1	1	2	6	4	4	3	4	123
		Real.				89									89
ENTREGA DE FERTILIZANTE	SACOS	Progr.	2	3	4	0	89	1	2	5	5	4	3	4	122
		Real.					89								89
		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

ALGUNOS DE LOS BENEFICIARIOS SE ENCUENTRAN ENFERMOS O FALLECERON


C. Longinos Marquez Angeles
Director De Proyectos Productivos


Lic. Palemon Melendez Canales
Contralor Municipal

